

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлүгү
Чын обеттегиши Көптиш бүткөн маши
Юридикалык жак мамлекеттүү түсөдөй
«...» 20... жыл Аккөрдүлүк
Ма... күбөлүк
Министерство юстиции Кыргызской Республики
Управление юстиции Чуйской области
Произведена
государственная регистрация
юридического лица 21.07.2010 г.
Свидетельство № 140061535

Утвержден
Общим собранием учредителей
протокол от 21 декабря 2009 г. №1

УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«ПОПЕЧИТЕЛИ АТБАШИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ-ГИМНАЗИИ»

Чуйская область, с. Манас
 2009 г.

БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРАЛУУ
 ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
 БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
 БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

АРХИВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное объединение «Попечители Атбашинской средней школы-гимназии» (в дальнейшем ОО) - является некоммерческим добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей.

1.2. ОО в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом и другими документами ОО.

1.3. Наименование ОО:

- а) на государственном языке: «Атбаси орто мектеп гимназиясынын камкорчулары» Коомдук бирикмеси
сокращенное название на государственном языке: «АОМК» КБ
б) на официальном языке: Общественное объединение «Попечители Атбасинской средней школы-гимназии»
сокращенное название на официальном языке: ОО «АСШГ»

1.4. Местонахождение ОО: Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, с.Манас, ул Школьная, 5.

1.5. ОО не является политической или коммерческой организацией и не преследует политические и коммерческие цели.

1.6. Срок деятельности ОО не ограничен.

1.7. ОО действует по выполнению предмета и целей своей деятельности на территории Кыргызской Республики в установленном законом порядке.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. ОО является с момента государственной регистрации и до момента прекращения своей деятельности юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вступает в гражданско-правовые отношения, заключает договора, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Кыргызской Республики и других стран, имеет самостоятельный баланс, имеет собственную символику, печать и штампы со своим наименованием на государственном и официальном языках, счета в банках и кредитных учреждениях Кыргызской Республики и других стран в национальной валюте Кыргызской Республики и иностранной валюте.

2.2. ОО осуществляет деятельность по достижению предмета и целей своей деятельности независимо от государственных органов и должностных лиц, за исключением случаев предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.3. ОО создается и действует на основе принципов общности интересов своих членов; добровольности;

АРХИВ

- равноправия своих членов;
- самоуправления;

- 2.4. В целях выполнения предмета и целей своей деятельности ОО вправе:
- иметь в собственности обособленное имущество необходимое для материального обеспечения выполнения предмета и целей ее деятельности;
 - участвовать в определении потребностей школы в финансовых средствах;
 - организация и проведение бюджетных и иных слушаний в школе (организация питания, доступность образования для детей из малообеспеченных семей, организация обучения инклюзивных детей и т.д.);
 - участвовать в разработке стратегии развития школы;
 - осуществлять деятельность необходимую для выполнения своих целей;
 - представлять и защищать интересы своих членов, участников образовательного процесса в государственных и общественных органах;
 - свободно пропагандировать свои цели и идеи;
 - учреждать печать и другие средства массовой информации, а также пользоваться в установленном порядке печатью и другими средствами массовой информации;
 - в установленном законом порядке организовывать митинги демонстрации, собрания и другие массовые мероприятия;
 - открывать филиалы и представительства, действующие на территории Кыргызской Республики и других стран на основе положений ОО;
 - пользоваться кредитами и займами банков, кредитных учреждений, физических и юридических лиц Кыргызской Республики и других стран;
 - принимать положения, регулирующие те или иные стороны деятельности ОО согласно Устава ОО;
 - осуществлять иные права предоставляемые законом для выполнения предмета и целей своей деятельности.

2.5. ОО не отвечает по обязательствам своих членов, а члены ОО не несут ответственность за деятельность ОО.

2.6. ОО не вправе осуществлять деятельность, требующую специального разрешения или лицензию, без их наличия.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности ОО является оказание спонсорской, благотворительной и иной помощи Атбашинской средней школе-гимназии за счет средств ОО.

3.2. Задачами ОО является:

- поддержка детей из малообеспеченных семей;
- содействие материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудование помещений;
- содействие ремонту, благоустройству школьной инфраструктуры и земельного (пришкольного) участка;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития учащихся;
- финансирования дополнительных образовательных программ и инициатив школы, в том числе периодических изданий школы, а также

АРХИВ

издание творческих материалов обучающихся и сотрудников, в том числе средствами Интернета;

- поддержка деятельности по организации и совершенствованию методического, дидактического, программного и учебного обеспечения образовательного процесса;
- финансирование расходов, связанных с организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников;
- содействие подбору, приему на работу необходимых кадров, а также их социальной защите (материальная помощь, компенсация транспортных затрат, поднаем служебного жилья и т.д.) и материальному стимулированию сверх ставок заработной платы и должностных окладов;
- обеспечение расходов по переподготовке, повышению квалификации сотрудников;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- содействие деятельности по укреплению и развитию здоровья обучающихся и сотрудников, в том числе через спортивно-оздоровительные мероприятия;
- финансирование расходов на поощрение сотрудников и обучающихся, в том числе через установление стипендий и грантов за особые успехи в процессе обучения и воспитания;
- обеспечение образовательных и культурно-массовых мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники (в том числе олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, образовательные и социальные акции, соревнования, семинары, конференции, слеты, педагогические чтения, фестивали, форумы и т.д.);
- обеспечение социальной поддержки и защиты обучающихся и сотрудников как малообеспеченных, так и пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- развитие партнерства между школой, семьей и окружающим школу сообществом;
- содействие расширению связей с другими образовательными организациями;
- создание сети клубов и проведению мероприятий, повышающих уровень знаний учащихся и т.д.

3.3. ОО осуществляет следующие виды деятельности:

- а) организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий и т.д.;
- б) осуществляет собственную информационную, просветительскую, лекционную деятельность;
- в) осуществляет редакционно-издательскую, полиграфическую и иную деятельность, связанную с произведением ~~печатных материалов, художественно-оформительские и фото- работы, интернет и копировальные услуги, УИ-БИШКЕКСКОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ~~;
- г) организует кружки, факультативные занятия по интересам участников образовательного процесса;

АРХІВ

- д) ведение подсобного хозяйства;
- е) платные образовательные услуги и т.д;
- ж) другие не запрещенные законодательством Кыргызской Республики виды деятельности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОО

4.1. Члены ОО вправе:

- участвовать в управлении ОО через Общее собрание и руководящие органы ОО;
- получать информацию о деятельности ОО в порядке, установленном положением ОО;
- избирать и быть выбранными в руководящие органы ОО;
- получать от ОО социально-экономическую помощь, а также помочь в защите своих интересов;
- осуществлять иные права, предоставленные им законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ОО.

4.2. Члены ОО обязаны в своей деятельности:

- выполнять требования настоящего Устава и положений ОО;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ОО за исключением случаев предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- всемерно содействовать успешной деятельности ОО по выполнению предмета и целей ее деятельности;
- выполнять решения руководящих органов ОО;
- выполнять все обязательства в отношении ОО.

V. СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Средства ОО в виде обособленного имущества образуются за счет:

- вступительных и членских взносов вносимых в порядке и размерах, определяемых положениями ОО;
- добровольных взносов, пожертвований, отчислений юридических и физических лиц Кыргызской Республики и других стран в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- доходов получаемых от проводимой ОО деятельности, не противоречащей законодательством Кыргызской Республики, настоящему Уставу и положениям ОО (включая издательскую деятельность, публикации исследований, чтение лекций, проведение семинаров, симпозиумов и конференций и т.д.);
- поступлений от иностранных юридических и физических лиц в виде грантов, кредитов и другого движимого и недвижимого имущества направленного на выполнение предмета и целей деятельности ОО;
- движимого и недвижимого имущества переданного с баланса юридических лиц независимо от их форм собственности на баланс ОО в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ОО;
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики и не противоречащих настоящему Уставу и положениям ОО.

АРХИВ

5.2. ОО ведет учет и отчетность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

5.3. ОО расходует свои средства в соответствии с предметом и целями своей деятельности, в том числе в соответствии с положениями спонсоров, но не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, Уставу и положениям ОО. Контроль расходования средств ОО осуществляют уполномоченные органы, Правление и Ревизор ОО.

VI. СТРУКТУРА, РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Высшим органом управления ОО правомочным принимать решения по всем вопросам деятельности ОО является Общее собрание членов ОО, созываемое не реже одного раза в год.

6.2. Общее собрание ОО созывается для определения перспективных направлений деятельности, подведения итогов предыдущей деятельности и решение других вопросов-входящих в круг деятельности ОО.

6.3. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение размеров членских взносов членов ОО и порядка их выплаты;
- утверждение Устава, положений о филиалах;
- внесение изменений и дополнений в Устав ОО в установленном законодательством Кыргызской Республике порядке;
- определение основных направлений деятельности ОО;
- утверждение, назначения и освобождения членов Правления ОО;
- организация, при необходимости, внешней аудиторской проверки деятельности ОО;
- участие в деятельности других юридических лиц;
- создание филиалов и представительств;
- назначение Ревизора;
- по представлению результатов проверки Ревизора, утверждение баланса и годового отчета;
- решения других вопросов, касающихся деятельности ОО;
- утверждение вступления и исключения из состава членов ОО;
- реорганизация и прекращение деятельности ОО в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ОО.

Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.4. Общее собрание имеет кворум, в соответствии с законодательством, если в принятии решения участвует не менее одной трети его членов, а в случаях, когда в ОО более 100 членов, - не менее 25 членов. Каждый член ОО обладает в Общем собрании одним голосом и вправе требовать рассмотрения необходимого вопроса на Общем собрании при условии, что он был поставлен им не позднее, чем за 25 дней до начала собрания.

Председатель Общего собрания организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время представлена членам ОО. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

6.5. Внеочередные собрания должны быть созваны по требованию Правления ОО или Ревизора.

АРХИВ

По требованию не менее 2/3 членов ОО может быть созвано внеочередное собрание в любое время и по любому поводу. Если в течении 20 дней Правление ОО не выполнило указанное требование. Они вправе сами созвать Общее собрание членов ОО.

Общее собрание не вправе принимать решение по вопросам, не включенным в повестку дня. Повестка дня рассыпается не менее чем за 20 дней до начала собрания.

6.6. Исполнительным органом ОО является Правление ОО в составе 3 (трех) человек, которые избираются сроком на 3 (три) года из числа членов ОО. Из числа членов Правления ОО избирается Председатель Правления, сроком на три года. Председатель правления ОО не может занимать эту должность более двух сроков подряд.

6.7. В случае, если член Правления выбыл или освобожден от должности досрочно, члены ОО могут избрать вместо него нового на оставшийся срок полномочия правления с утверждением его Общим собранием. Правление ОО созывается его Председателем, а в его отсутствие его заместителем (назначенным на период отсутствия из числа членов Правления) не реже одного раза в квартал. При необходимости Правление может созываться по усмотрению членов Правления по любым вопросам деятельности ОО.

6.8. В компетенцию Правления ОО входит:

- выбор из своего состава Председателя правления;
- определение плана по выполнению целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- рассмотрение перспективных и текущих вопросов деятельности ОО;
- исполнение решений, распоряжений Общего собрания;
- решение вопросов направленных на улучшение деятельности членов ОО по их научно-техническому, маркетинговому, материально-техническому обеспечению;
- обеспечение бухгалтерского учета деятельности ОО, представление в государственные органы бухгалтерских данных и отчетностей;
- определение порядка привлечения специалистов по трудовому договору и порядок их оплаты труда;
- подготовка к рассмотрению вопросов, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания;
- решение иных вопросов, отнесенных Общим собранием в ее компетенцию;
- разработка годового отчета, баланса и сметы административно-хозяйственных расходов и вынесение их на утверждение Общего собрания;
- рассмотрение других вопросов, которые внесены на обсуждение Правления по инициативе отдельных членов ОО;
- определение необходимости найма административного штата.

6.9. Правление правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на его заседании участвуют не менее двух третьей членов Правления. При их равенстве голос Председателя Правления считается решающим.

6.10. Протоколы заседаний Правления ОО подписываются Председателем Правления и должны быть представлены членам ОО в любое время по первому их требованию.

6.11. Председатель Правления:

Архив

- принимает все необходимые меры для достижения уставных задач ОО;
- председательствует на заседаниях Общего собрания и Правления ОО;
- определяет повестку заседаний Правления ОО;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Правления ОО;
- организует работу по выполнению решений Общего собрания;
- утверждает штатное расписание сотрудников ОО;
- выполняет функции Административного директора.

6.12. Председатель Правления может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям ОО или может нанести ущерб ОО.

6.13. Рабочим органом ОО является Административный штат, под руководством Административного директора ОО.

6.14. Административный директор ОО:

- исполняет решения Общего собрания и Правления;
- организует работу сотрудников Административного штата;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Административного штата;
- выполняет общие распорядительные функции;
- выступает от имени ОО в ее гражданско-правовых отношениях с юридическими и физическими лицами по выполнению предмета и целей ее деятельности;
- имеет право подписи и печати;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- распоряжается имуществом ОО в пределах предоставленных ему полномочий;
- выдает доверенности на совершение действий от имени ОО;
- представляет для утверждения Правлению штатное расписание Административного штата;
- налагает дисциплинарную и материальную ответственность к виновным сотрудникам согласно трудового законодательства Кыргызской Республики.
- осуществляет найм сотрудников Административного штата.

6.15. Должностные лица ОО несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Функциональные обязанности сотрудников административного штата определяются положениями, утверждаемыми Правлением ОО.

6.16. Для осуществления контроля за использованием средств, полученных ОО по целевому направлению, а также для оказания помощи Общему собранию в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач ОО назначается Ревизор.

6.17. Ревизор назначается на срок – 3 (три) года и подотчетен Общему собранию.

Ревизор в состав Правления не входит и руководящим органам не подчиняется.

АРХИВ

6.18. Ревизор может принимать участия в работе Общего собрания с правом совещательного голоса.

6.19. Правление ОО и сотрудники ОО обеспечивают представление всех необходимых для проверки документов Ревизору.

6.20. Ревизор:

- осуществляет контроль соответствия деятельности ОО ее предмету и целям;
- осуществляет контроль за эффективностью использования имущества ОО;
- осуществляет контроль за правильностью учета;
- проводит систематическую ревизию хозяйственной деятельности ОО по решению Правление, но не реже одного раза в год;
- предоставляет отчет о результатах ревизии на Общем собрании.

VII ВСТУПЛЕНИЕ И ВЫХОД ЧЛЕНОВ ИЗ СОСТАВА ОО

7.1. Вступление или выход производится на основании заявления, подаваемого на имя Председателя Правления.

7.2. Правление ОО, после надлежащего рассмотрения, вправе принять решение по вступлению и выходе из состава членов ОО, с соблюдением права общего собрания отменить это решение.

7.3. Член ОО, желающий выйти из его состава, подает заявление об этом в Правление ОО.

7.4. Член ОО может быть исключен из ОО согласно настоящего Устава, либо решением Общего собрания ОО в случае не соблюдения им требований настоящего Устава и положений ОО.

7.5. Член ОО считается вышедшим из состава членов ОО со дня подачи заявление, при условии соблюдения им всех обязательств в отношении ОО на момент истечении этого срока.

7.6. Не допускается дискриминация по вступлению и выходу из состава ОО по причинам, запрещенным законодательством.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся решением Общего собрания и подлежит перерегистрации.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЛИКВИДАЦИЯ)

9.1. Деятельность ОО может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации по решению общего собрания или суда.

9.2. Ликвидация ОО производится в порядке, определенном действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.3. ОО считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

9.4. После ликвидации ОО имущество передается Атбашинской средней школе-гимназии.

АРХИВ

9.5. Реорганизация ОО осуществляется по решению Общего собрания.

ОО считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации ОО путем присоединения, юридическое лицо считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

9.6. Документы, возникшие в процессе деятельности ОО, в случае реорганизации, ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Председатель Правления
Общественного объединения
«Попечители Атбашинской
средней школы-гимназии»

Тюлегенов А.

ЧИ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ
ЧИ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
ЧИ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ
ЧИ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

АРХИВ

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрилүү

Чүй областынын Юстиция бөлүгүндөсү
Номерлендүүлүү, түгүштүү жана мөөр
басмакасы баарбасы барык
«.....» 62 ж.

Министр таң юстиции Нурбек Абубакаров
дүйнөсүнүн таңыниң барык орталы
Всегда түркмөнлөөчө, таңынчыларына и
скрепасы көнчүн на листах.
«.....» 26 1996 20 10 ж.



Свидетельство и учредительные документы

Получил Сергей Владиславович
Ф. И. О.

паспорт (у/л) Я 016 7209
МВД 50-03 от 17.09.1996

Дата «..... 26 1996 20 10 ж.

Подпись Сергей Владиславович