



Утверждаю
Директор Аш-л
Мырзабекова Р.С.

План работы школьной медицинской сестры на 2022-2023 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- организация и проведение дополнительной иммунизации обучающихся в рамках реализации национального приоритетного проекта в сфере здравоохранения;
- физическое развитие детей, факторы его определяющие;
- мониторинг возрастной периодизации и анатомо-физиологических особенностей у детей и подростков;
- противоэпидемические мероприятия;
- контроль за организацией питания. Организация рационального питания;
- пропаганда принципов, средств и основных форм здорового образа жизни.

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

1. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.
2. Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.
3. Проведение медицинских профилактических осмотров учащихся.
4. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.
5. Проведение утренней зарядки и спортивных соревнований. Посещение уроков физкультуры и ритмики.
6. В целях обеспечения развития детей продолжить обеспечение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.
7. Физическое совершенство по улучшению и укреплению здоровья учащихся:
а)осмотр детей, т.е. листок здоровья;
б)составление групп здоровья.
8. Оказание неотложной медицинской помощи детям, взрослым и педагогам.
9. Обучение детей и взрослых ЗОЖ.
10. Проведение оздоровительных программ.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Основные направления школьной медсестры:

Осуществлять контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

Основные мероприятия:

1. Охват учащихся горячим питанием;
2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований;
3. Профилактика инфекционных заболеваний;
4. Организация работы школьной комиссии по питанию учащихся, (педагоги, родители);
5. Осуществление ежедневного контроля над работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок;
6. Культура поведения учащихся во время приема пищи;
7. Разработка новых блюд в течении года, их внедрение в систему школьного питания.

План работы школьной комиссии по контролю над организацией и качеством питания школы.

Мероприятия:

1. Проверка недельного меню.
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.
4. Организация просветительской работы.
5. Контроль над качеством питания.
6. Проверка табелей питания.