



ПЛАН
работы библиотеки Ат-Башинской школы-лицея
на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Обслуживание учащихся			
1.	Привлечение читателей 5 – 11 классов.	в течение года	Библиотекарь
2.	Запись новых читателей	в течение года	Библиотекарь
3.	Выявление читательских интересов	в течение года	Библиотекарь
4.	Пополнение списков по внеклассному чтению	в течение года	Библиотекарь
5.	Контроль и анализ чтения учащихся	в течение года	Библиотекарь
2. Работа с книжным фондом			
1.	Систематическое комплектование	в течение года	Библиотекарь
2.	Своевременная обработка новых поступлений - внесение в инвентарную книгу; - в книгу суммарного учёта	в течение года	Библиотекарь
3.	Проведение акции «Живи книга»	в течение года	Библиотекарь
4.	Своевременное списание ветхой и устаревшей литературы	в течение года	Библиотекарь
3. Работа с библиотечным активом			
1.	Дежурство в библиотеке	в течение года	Библиотекарь
2.	Оформление библиотеки, расстановка книг.	в течение года	Библиотекарь
3.	Оформление читательских	в течение года	Библиотекарь

	Формуляров		
4.	Составление обзоров новых поступлений	в течение года	Библиотекарь
5.	Ремонт книг	в течение года	Библиотекарь
6.	Проведение Недели детской книги	апрель	Библиотекарь
7	Оформление выставок, посвящённым памятным датам	в течение года	Библиотекарь
4. Работа с учителями			
1.	Информация о новинках методической литературы	в течение года	Библиотекарь
2.	Информация о поступлениях художественной литературы	в течение года	Библиотекарь
3.	Информация о новых учебниках	в течение года	Библиотекарь
4.	Подборка литературы для самообразования	в течение года	Библиотекарь
5.	Помощь в подготовке уроков	в течение года	Библиотекарь
6	Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	в течение года	Библиотекарь
5. Работа с родителями учащихся			
1.	Выступление на родительских собраниях по теме «О чтении» их детей.	в течение года	Библиотекарь
2.	Беседы по вопросам воспитания культуры чтения, правильного и бережного обращения к книге, создание домашней библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
3.	Беседа о сохранности художественной литературы и учебников.	в течение года	Библиотекарь
6. Массовая работа с книгой			
1.	Беседа «Мы за мир на всей планете»	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
2.	Рейды по сохранности учебников (1 – 11 кл.)	в течение года	Библиотекарь, классные руководители
3.	Беседа по профориентации для 9кл.	ноябрь	Библиотекарь, классные

	«Куда пойти учиться?»		руководители
4.	Беседа по книгам 5 – 6 кл.	декабрь	Библиотекарь, классные руководитель
5.	Участие в подготовке праздника Нового Года	декабрь	Библиотекарь, классные руководители
6.	Викторина «По дорогам сказки»	январь	Библиотекарь, классные руководители
7.	Выставка литературы и рисунков, посвящённых защитникам Отечества	февраль	Библиотекарь, классные руководители
8.	Участие в подготовке праздника 8 марта, Нооруза	март	Библиотекарь, классные руководители
9.	Выставка художественной литературы, посвящённая ВОВ.	май	Библиотекарь, классные руководители
7. Работа с учебниками			
1.	Оформление бланка-заказа на учебники на 2015/2016 учебный год.	май	Библиотекарь
2.	Обеспечение всех учащихся (1-11 кл.) учебниками.	сентябрь	Библиотекарь
3.	Составление карточки учебников, внесение новых поступлений.	по мере поступления	Библиотекарь
4.	Оформление накладных и оформление в суммарную книгу движения учебников.	по мере поступления	Библиотекарь
5.	Списание морально устаревших учебников, изношенных и пришедших в негодность	в течение года	Библиотекарь
6.	Ремонт учебников	в течение года	Библиотекарь
7.	Создание фонда учебников	в течение года	Библиотекарь
8.	Организация работы библиотечного кружка	в течение года	Библиотекарь
9.	Обеспечение своевременной сдачи учебников в конце учебного года	май	Библиотекарь
8. Повышение квалификации			

1.	Участие в семинарах	в течение года	Библиотекарь
2.	Участие в курсах повышения квалификации КАО	в течение года	Библиотекарь