



План мероприятий по выполнению закона «Об образовании» КР на 2020-2021 уч.год

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Создание воспитательно-образовательной среды и системы финансово-хозяйственной деятельности, способствующих формированию и развитию гражданской, информационной, духовной и личностной культуры лицеистов как средства повышения их конкурентной способности в условиях инновационного развития кыргызской и мировой экономики.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение прав ребенка на качественное образование:

- Модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития.
- Реализация преемственности и открытости в сфере образовательных подсистем (дошкольной, лицейской, дополнительного образования), предоставляющих каждому обучающемуся сферы деятельности, необходимые для его развития.
- Разработка и внедрение нового содержания образования в лицее.
- Активное использование всеми педагогическими работниками современных образовательных технологий.

2. Внедрение современных моделей успешной социализации детей:

- построение образовательной практики с учетом региональных, социокультурных тенденций, воспитание детей в духе уважения к своей школе, селу, району, Кыргызстану;
- содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Где подводятся итоги
Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> • учета детей из социально-незащищенных семей, обучающихся в лицее и (или) проживающих на микроучастке; • горячего питания; • трудоустройства выпускников 9-ых классов, • проверки наличия учебников у социально незащищенных детей, обучающихся в лицее; • за посещаемостью и успеваемостью учащихся группы риска 	до 10.09	Зам. по ВР, соц педагог	Отчет в РОО Приказы Совещания при директоре
Организация работы по физкультурно-оздоровительному направлению, по формированию личной концепции здорового образа жизни.	В течение года	Зам. по ВР	Совещание при директоре, справки,

			приказы
Приведение нормативной базы лицея в соответствие с изменениями в законодательстве	По мере необходимости	Директор	
Изучение и анализ рынка профессий, его перспектив с целью создания условий для социальной адаптации учащихся 7-11-ых классов	Систематически	Зам. по ВР	Совещание при директоре
Совершенствование структуры управления воспитательной системой лицея	Постоянно	зам по ВР, рук.. МО, кл. руков.	Совещание при директоре, педсовет
Педагогическое сопровождение деятельности органов ученического самоуправления	Постоянно	Зам. по ВР, психолог	Итоги мониторингов
Проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся	В течение года	зам по НМР., Замы по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре, педсовет
Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса	В течение года	Зам. по ВР	Протоколы родит. собраний, Кл. часы
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где подводятся итоги
Деятельность детской общественной организации	постоянно	Зам. по ВР.	Протоколы
Рейды родительских комитетов в «неблагополучные» семьи учащихся лицея	В течение года	Зам. по ВР, Род. Комитет, соцпедагог	Заседания РК лицея
Работа школьной общественности по профилактике правонарушений.	в течение года	Зам. по ВР	Протоколы РК лицея
Совместная работа лицея и семей учащихся по реализации: <ul style="list-style-type: none"> • программ профилактики правонарушений, бродяжничества, наркомании и т.д. • программ профилактики травматизма, • программ здорового образа жизни и т.д 	согласно графику мероприятий	Зам. по ВР Соц. педагог	Протоколы педсовета, РК лицея, совета профилактики
Организация взаимодействия с <ul style="list-style-type: none"> • родительской общественностью; • с представителями государственных, общественных и неформальных молодежных организаций; • с представителями этнических и профессиональных групп населения; • со специалистами в области науки, культуры, спорта, медицины, юриспруденции, образования и социальной работы. 	В течение года	Зам по НМР, по ВР	
Обсуждение и реализация программы взаимодействия семьи и школы.	В течение года	Зам. по ВР	Протоколы
Организация благотворительных мероприятий	В	Зам. по ВР.	Протоколы и

(концертов, ярмарок и т.д.)	течение года	РК	планы РК
Компетентностный подход к построению образовательного процесса и мониторинг результатов			
Формирование условий для приобретения опыта социальной практики	Сентябрь-май	Расширение возможностей адаптации к изменениям экономической, социальной и культурной ситуации в обществе	Зам. по ВР Зам. по НМР руководители МО
<p>Формирование профессион. компетентности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В преподаваемом предмете, • в организации информационной основы деятельности обучающихся, • В организации воспитательной работы; • Во взаимодействии с родителями и общественностью, • В работе с одаренными детьми, • В разработке образовательных программ, • Во владении современными образовательными технологиями, • В субъект-субъектных действиях, • В здоровье-сбережении, • Креативности. 	В течение года	Обеспечение качества кадровых ресурсов	Директор, стратегическая команда
<p>Освоение педагогами и учащимися технологий развития социальной активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дебаты» в различных форматах; • государственно-общественного самоуправления; • духовно-нравственного воспитания, в т.ч., технологий создания толерантности; • социально-игровых технологий; • эффективной коммуникации, в т.ч. в социальных и образовательных сетях; • развития социальной креативности; • организации культурно-массовых мероприятий, работы с информацией и школьными средствами массовой информации. 	В течение года по графику внутри-школьного повышения квалификации	зам по НМР	Метод. Совет, педсовет
Разработка образовательных программ, составление и утверждение календарно-тематических планов	До 01.09.	педагогический коллектив	Протоколы МС, приказы
<p>Разработка, апробация, экспертная оценка и реализация инновационных образовательных, социальных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья и здоровых физически детей к обучению и взаимодействию в одном коллективе как способ формирования 	В течение года	зам по НМР, замы по УВР, руководители МО	Протоколы педсовета, МС, МО, справки, приказы

социально и духовно зрелой и ответственной личности. • Дополнительное образование – основа индивидуальных образовательных траекторий.			
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где подводятся итоги
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			
1. Организация учебной (познавательной) деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение учебниками; • своевременное информирование о расписании основного и дополнительного образования и изменениях в нем; • контроль за готовностью к урокам; • посещение уроков с целью выявления факторов работы учителей - предметников, положительно влияющих на уровень образования (обученность, воспитанность, развитие) уч -ся класса; • предложения по посещенным урокам, по улучшению их эффективности для класса в целом, для конкретного ученика ; • совместная работа учителя -предметника и классного руководителя по повышению качества образования ; • консультация для учителя по вопросам особенностей личности, состояния здоровья конкретного учащегося; • организация здоровьесберегающего режима (рассадка за парты, контроль освещенности, проветривания и т.д.) 	в течение года		педсоветы , совещания при директоре
2. Индивидуальная работа (психолого - педагогическое сопровождение) : <ul style="list-style-type: none"> • изучение особенностей личности ребенка, состояния его здоровья, социально -бытовых условий проживания, окружения ; • помощь в составлении индивидуальной образовательной траектории на текущий и перспективные годы каждому ученику класса, сопровождение в течение учебного периода ; • организация оптимального и эффективного использования предлагаемых образовательных ресурсов конкретным учеником; • учет посещаемости учебных и внеурочных занятий; • анализ эффективности выбранной траектории, корректировка на текущий и перспективный уч. год для каждого ученика; • изучение социального заказа на образование; • помощь в ведении портфолио, своевременное информирование родителей о результатах и динамике образовательных достижений учащихся ; • с одаренными учащимися (привлечение к участию и помощь в подготовке к олимпиадам, конференциям, проектным работам, рефератам, соревнованиям, конкурсам, концертам и т.д.); • с имеющим и затруднения в обучении – контроль за 			

<p>своевременностью, системностью и эффективностью посещения занятий, за выполнением дом. задания, за психолог. состоянием, выяснение причин низкого качества знаний, уровня образовательных достижений в целом ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы по здоровьесбережению (соблюдение режима дня, отсутствие вредных привычек, занятия физкультурой и спортом, рациональная организация труда и отдыха и т.д.); • профилактика правонарушений и т.п.; • организация питания и медицинских осмотров; • организация консультаций психолога, соц. педагога и других специалистов ; • организация занятости в каникулярное время 			
<p>Групповая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение условий для ознакомления всех учеников с нормативно -правовой лица в части, касающейся прав, обязанностей обучающихся, защиты их интересов и ответственности, обеспечения безопасности ; • организация исполнения всеми учениками Устава лица и иных локальных актов (положений, приказов, распоряжений), правил внутреннего трудового распорядка, поведения в общественных местах, правил техники безопасности, правил поведения при ЧС и оказания первой помощи (для учащихся 9 -11 -ых классов); • профилактика травматизма, предупреждение нарушений ПДД; • классные часы; • экскурсии, посещение учреждений науки, культуры и спорта; • организация к участию в традиционных, массовых мероприятиях; • организация к участию в социально-значимой деятельности (волонтерское движение, благотворительность, конкурсы, патриотические акции, экологические акции, трудовая деятельность и т.п.); • формирование коммуникативных навыков во взаимодействии, помощь в работе детского самоуправления; • организация дежурства по классу, по лицу; • организация к участию в конкурсах различного направления; • организация лекций, бесед с представителями учреждений культуры, здравоохранения, спорта, науки, правоохранительных органов по тематике воспитательного плана на учебный год, по остро актуальной теме 			
<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы родительских собраний, своевременность и достоверность передачи информации о школьной жизни, • обеспечение условий для ознакомления с нормативно-правовой базой лица в части, касающейся 			<p>Совещание при директоре, приказ, протоколы собраний,</p>

<p>прав, обязанностей обучающихся и их родителей, защиты их интересов и ответственности, обеспечения безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация контроля со стороны родителей за исполнением учащимися Устава лицея и иных локальных актов (положений, приказов, распоряжений), правил внутреннего трудового распорядка, поведения в общественных местах, правил техники безопасности, правил поведения при ЧС; • привлечение к участию (в том числе – активному) в классных и общешкольных мероприятиях; в работе органов самоуправления, в заседаниях пед совета; • анкетирование по плану лицея на учебный год; • организация консультаций для родителей со стороны педагогов, администрации, узких специалистов; • привлечение к работе с проблемными семьями (социально-незащищенными, неблагополучными); 			РК
---	--	--	----