



**Ат-Башы мектеп-лицейинин кыргыз тили жана адабияты боюнча усулдук  
бирикменин 2020-2021-окуу жылындагы аткарылуучу иш планы**

**Иштин максаты:**

-Окутуу процессинде жаны билим беруу технологияларын колдонуу менен мугалимдердин профессионалдуулугун арттыруу.

**Иштин маселеси:**

-Мугалимдер өз билимдерин жогорулатуу менен ар тараптуу маалыматка ээ болуусуна шарт түзүү.

-Чыгармачылык менен иштеген мугалимдерге өзгөчө көңүл бөлүп, алардын жаңы инновациялык технологияны өздөштүрүүсүнө шарт түзүп, алган билимдерин окутуу процессинде колдонуусуна көмөк көрсөтүү.

-Окутуу процессинде жакшы жыйынтык болуу учун жаңы инновациялык технологияларды колдонуу.

-Окууда жетишкен окуучулар менен кошумча методдорду колдонуп, окуучулардын чыгармачылыгын арттыруу, кыргыз тили жана адабиятына болгон кызыгуусун жогорулатуу.

I чейрек			
№	Аткарылуучу иштери.	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1	2020-2021-окуу жылындагы иш планын иштеп чыгуу жана бекитүү.	Август	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
2	2019-2020-окуу жылындагы усулдук бирикмесинин аткарган иштерине анализ. Усулдук кеңештин ишин уюштуруу жана алып баруу.	Август	Ахмедакунова С.А
3	Мугалимдердин жеке иш пландарын сабактардын максатына жараша бекитүү.	Август	Ахмедакунова С.А
4	Мамлекеттик тил күнүн жана декадада өткөрүлүүчү ачык сабактары менен иш чараларды өткөрүүнүн графигин талкулоо. Жаңы ыкмадагы сабактарды уюштуруу жана ишин көзөмөлдөө.	Сентябрь	Ахмедакунова С.А Мелисова Р.М Рысбекова Д.С
5	Ачык сабактарды өтүүдө окутуунун жаңы технологиясын жана интерактивдүү тактаны колдоно билүүсүн көзөмөлдөө.	Сентябрь	Ахмедакунова С.А

6	Календардык планды түзүүдө жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү.Насаатчылык- ты уюуштуруу жана көзөмөл- дөө.	Сентябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Карабаева У.А
7	Тексттен мүнөздүү белгилери аркылуу окуучулардын сүйлөө,жазуу маданиятын өркүндөтүү» аттуу доклад.	Сентябрь	Саитова С.К
8	Окуучулардын жетишкендиктерин баалоо. Анын принциптери,түрлөрү.	Октябрь	Карабаева У.А
9	5-11-класстардагы жат жазуу иштерин жана тесттик тапшырмаларды текшерүү.	Октябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д
10	1-чейрекке карата алынган жазуу иштеринин жыйынтыгы.	Октябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д
<b>II чейрек</b>			
1	Таланттуу окуган окуучуларды педагогикалык жактан колдоо жана жекече иш алып баруу.	Ноябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А
2	«Кыргыз тилин жана адабиятын окутуунун усулдары» доклад.	Ноябрь	Мамбеталиева С.Д
3	Начар окуган балдарды педагогикалык, психологиялык жактан колдоо жана жекече окутуу.	Ноябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Нарматбай кызы Салкынай
4	Мектеп 9-11-класстардын арасында кыргыз тили жана адабияты боюнча олимпиада өткөрүп, райондук олимпиадага даярдык көрүү.	Ноябрь	Ахмедакунова С.А Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А
5	«Окутуунун уюштуруу формалары» доклад.	Декабрь	Рысбекова Д.С
6	Усулдук бирикменин мугалимдеринин жетишкендиктерине талдоо жүргүзүү ,тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына өз ара катышууну уюштуруу .	Декабрь	Ахмедакунова С.А
<b>III чейрек</b>			
1	Усулдук бирикмедеги мугалимдердин өзүн-өзү өнүктүрүү темалары боюнча маалыматтар, чыгырмачылык отчетторду даярдоо жана уюштуруу.	Январь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д
2	Мугалимдер арасында тажрыйба алмашуу жана жайылтуу.	Февраль	Ахмедакунова С.А
3	5-9- класстарга жат жазуу, баяндама иштерин уюштуруу.	Февраль	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С

			Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
4	5-март «Ак калпакчандар» күнүнө карата иш чара өткөрүү. (жөө жүрүш,стен газета).	Март	Мектеп жетекчилиги. Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
5	«Билимдерди жалпылоо жана системалаштыруу» доклад	Март	Жумалиева А.Э
6	21-март Нооруз майрамына карата концерттик иш чара өткөрүү.(стен газета)	Март	Мектеп жетекчилиги. Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
7	Билим деңгээлин текшерүү жана жат жазуу иштерин алуу. Тесттик тапшырмаларды уюуштуруу, 3-чейректин жыйынтыгы.	Март	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
<b>IV чейрек</b>			
1	Мамлекеттик тил боюнча сынактын тапшырмаларын иргөө, жат жазуу иштерин жана дил баяндарын толуктоо.	Апрель	Ахмедакунова С.А
2	«Манасты билесиңби?» аттуу кароо сынак	9-11- класстар	Сайтова С.К
3	Көчүрүү жана мамлекеттик сынактарга даярдык көрүү.	Апрель	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рысбекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
4	9-май Улуу Ата Мекендик Жеңиш майрамына карата жөө журуш өткөрүү.	Май	Мектеп жетекчилиги. Ахмедакунова С.А
5	Кыргыз тилин окутуу ыкмалары	Май	Нарматбай кызы Салкынай
6	5-11-класстарынын алган билимдерин текшерүү ( жат жазуу алуу, тест ).	Май	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э

			Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А
7	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин жыл ичинде иштеген иштерине анализ берүү жана баалоо.	Май	Ахмедакунова С.А
8	Ишмердүүлүктүн жыйынтыгы (отурум өткөрүү)	Май	Ахмедакунова С.А
9	4-чейректин жыйынтыгы.	Май	Ахмедакунова С.А
10	2020-2021-окуу жылындагы аткарылуучу иштерди карап чыгуу.	Май	Ахмедакунова С.А



## План работы МО учителей начальных классов

на 2020-2021 уч.год

**Тема:** Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие с средство обеспечения нового качества образования.

### Цель:

- От компетенции учителя к компетенции ученика.
- выявление и развитие способностей каждого ученика ,
- формирование духовно богатой , свободной , физически , творчески мыслящей личности , обладающей прочными знаниями за курс начальной школы.

### Задачи на 2020-2021 уч.год.:

- \*формирование навыков правильного , беглого сознательного чтения в 1-4 классах;
- \*повышение эффективности воспитательного и образовательного процесса как одно из условий модернизации начального образования;
- \*обеспечение совершенствования урока как основной формы учебно-воспитательного процесса , здоровьесберегающих технологий;
- \*освоение и внедрение новых современных технологий;
- \*освоить применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

### Формы работы М/О:

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	<b>1 заседание</b>		<b>Август</b>
1.	Уточнение списков учащихся по классам. Комплектование 1-х классов.	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Зам.дир.по УВР	
3.	Подготовка к Дню знаний	Учителя МО	
4.	Инструктаж учителей по ведению школьной документации	Зам.дир.по УВР	
5.	Уточнение нагрузки учителей	Зам.дир.по УВР	
6.	Утверждение календарно-тематических планов по предметам	Зам.дир.по УВР	
7.	Комплектование начальной школы	Зам.дир.по УВР	
	<b>2 заседание</b>		<b>Сентябрь</b>
1.	Утверждение планов воспитательной работы на 2020-2021 уч.год	Зам.дир.по УВР	

2.	Инструктаж по заполнению классных журналов	Зам.дир.по УВР	
3.	Проверка наличия учебников	Учителя МО	
4.	Проведение родительских собраний	Учителя МО	
5.	Расписание на 1-ое полугодие	Зам.дир.по УВР	
6.	Совещание при завуче с учителями	Зам.дир.по УВР	
7.	Преемственность между 4 и 5 классами	Учителя 4 и 5 классов	
	<b>3 заседание</b>		<b>Октябрь</b>
1.	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Проверка тетрадей и дневников в выпускных классах	Зам.дир.по УВР	
3.	Административные, контрольные работы за 1-ую четверть	Зам.дир.по УВР	
4.	Посещение уроков во 2-х, 3-х классах	Администрация школы	
5.	Проверка журналов	Зам.дир.по УВР	
6.	Вопросы преемственности	Учителя 4-х и 5-х классов	
	<b>4 заседание</b>		<b>Ноябрь</b>
1.	Месячник по родиноведению: открытые уроки, внеклассные мероприятия	Учителя МО	
2.	Качество знаний. Итоги 1 четверти. Обсуждение, выводы.	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
3.	Взаимопросмотр тетрадей и дневников	Учителя МО	
4.	Знакомство и изучение опыта педагогов России (по дискам и журналам)	Учителя МО	
5.	Проверка тетрадей и дневников 2-х классов	Зам.дир.по УВР	
6.	Конкурс на лучшее сочинение среди учеников 3-4 классов	Учителя 3-4 классов	
	<b>5 заседание</b>		<b>Декабрь</b>
1.	Месячник русского языка: открытые уроки, срезы знаний, внеклассные мероприятия	Учителя МО	
2.	Посещение уроков в 1-х классах	Зам.дир.по УВР	
3.	Беседы по ПДД	Зам.дир.по УВР	
4.	Проверка журналов в соответствии с календарно-тематическими планами, система проверки письменных работ	Зам.дир.по УВР	
5.	Новогодний праздник	Учителя МО	
6.	Родительские собрания	Учителя МО	
	<b>6 заседание</b>		<b>Январь</b>
1.	Качество знаний. Итоги 2-ой четверти. Выводы, обсуждения	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Отчет учителей за 1 полугодие	Учителя МО	
3.	Из опыта работы учителей России	Зам.дир.по УВР	
4.	Из опыта работы учителей начальной школы	Омельченко , Зубкова З.А., Игнатенко Г.Д.	
5.	Посещение уроков в 3-х классах – открытые уроки, срезы знаний	Зам.дир.по УВР	
6.	Составление расписания на 2 полугодие	Зам.дир.по УВР	

	<b>7 заседание</b>		<b>Февраль</b>
1.	Проведение родительских собраний	Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
3.	Взаимопосещение уроков	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
4.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	
5.	Смотр тетрадей и дневников	Зам.дир.по УВР	
	<b>8 заседание</b>		<b>Март</b>
1.	Месячник математики-открытые уроки, срезы знаний, внеклассные мероприятия	Филиппова А.С. Сакебаева К.С.	
2.	Административные контрольные работы за 3 четверть	Зам.дир.по УВР	
3.	Открытые уроки по программе «Шаг за шагом»	Учителя МО	
4.	Нооруз	Учителя кырг.яз	
5.	Веселые старты	Учитель физ-ры	
6.	Проверка техники чтения во 2-х классах	Зам.дир.по УВР	
	<b>9 заседание</b>		<b>Апрель</b>
1.	Обсуждение плана работы МО на 2019-2020 уч.год	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Посещение уроков чтения-открытые уроки, внеклассные мероприятия, КВНы по чтению	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
3.	Проведение праздника в 1-х классах «До свидания, азбука»	Учителя 1-х классов	
4.	Проверка журналов	Зам.дир.по УВР	
5.	Вопросы преемственности	Учителя 4 и 5 классов	
	<b>10 заседание</b>		<b>Май</b>
1.	Анализ работы МО учителей начальных классов в 2020-2021 уч.году	Зам.дир.по УВР	
2.	План работы на 2021-2022 учебный год	Зам.дир.по УВР	
3.	Смотр кабинетов	Зам.дир.по УВР	
4.	Контрольные работы, административные контрольные работы за 4 четверть, за год	Зам.дир.по УВР	
5.	Проверка техники чтения за год	Зам.дир.по УВР	
6.	Выпускной вечер в начальной школе (4 классы)	Учителя 4-х классов	



## **План работы МО естественно-математического цикла на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема:** Повышение эффективности деятельности учителя, совершенствование образовательной среды, обеспечивающей обучение различных категорий учащихся, их воспитание и развитие.

### **Цель:**

- повышение мотивации обучающихся и побуждение родителей к равнодушному отношению к образовательным результатам детей;
- совершенствование системы профессионального роста учителя, способствующей повышению педагогического мастерства.

### **Задачи МО:**

#### **1.Повысить квалификацию педагогов по проблемам:**

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- накопить дидактический материал, соответствующий новым инструкциям;
- освоить технологию создания компетентностно –ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

#### **2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:**

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческие отчеты;
- Публикации в периодической печати;
- Открытые уроки;
- Проведение недели естественно-математического цикла;
- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Участие в конкурсах педагогического мастерства

#### **3.Изучать и внедрять новые технологии обучения.**

### **Основные направления деятельности работы МО:**



- обеспечение доступности качественного образования, для каждого обучающегося;
- повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов НЦТ, рост учебных достижений, обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала образовательной деятельности, интеграция общего и дополнительного образования, рост внеучебных достижений обучающихся;
- активизация роли психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, системы психологической и социальной поддержки обучающихся;
- повышение уровня воспитанности и образованности выпускников школы, их социальной успешности;
- постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1 заседание МО</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год</li> <li>3. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год</li> <li>4. Распределение нагрузки.</li> <li>5. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с учебным планом.</li> <li>6. Планирование самообразовательной деятельности</li> </ol>	август	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>2 заседание МО</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностической работы в классах</li> <li>2. Организация преемственности обучения при переходе из начальной школы в 5-й класс. Посещение уроков в 4-х классах.</li> <li>3. Открытый урок по математике</li> <li>4. Анализ открытого урока.</li> </ol>	сентябрь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>3 заседание МО</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. График предметных недель, их проведение.</li> <li>2. Проведение и анализ предметных школьных олимпиад.</li> <li>3. Внедрение новых образовательных стандартов в 5-6-х классах. Организация преемственности обучения при переходе из начальной школы в 5-й класс.</li> <li>4. Итоги 1-ой четверти. Срез знаний по предметам. Диаграммы.</li> <li>5. Работа со слабоуспевающими учащимися. Совершенствование методик, использования современных технологий.</li> </ol>	октябрь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>4 заседание МО</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к школьным и районным олимпиадам</li> </ol>	ноябрь	Руководитель МО

по предметам. 2. Методическое сопровождение подготовки к НЦТ и ОРТ Методическая база по математике, физике и информатике. 3. Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости.		Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>5 заседание МО</b>  1. Подведение итогов проведения внутри школьных олимпиад и НЦТ. 2. Подготовка к районному туру научно-исследовательских работ по математике, физике и программированию. 3. Разработка плана декады математики, физики и информатики. 4. Анализ проведенных открытых уроков.	декабрь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>6 заседание МО</b> 1. Анализ результатов административных и контрольных работ за 2-ю четверть. 2. Подведение итогов районной олимпиады по математике и физике. 3. Подведение итогов проведения декады математики, физики и информатики.	Январь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>7 заседание МО</b> 1. Практикум по работе с интерактивным оборудованием (интерактивная доска). 2. Отчет по темам самообразования. 3. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам.	февраль	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>8 заседание МО</b> 1. Доклад «Повышение учебной мотивации как средство повышения эффективности учебного процесса» 2. Доклад «Развитие ИКТ-компетентности обучающихся» 3. Посещение уроков математики в выпускном классе начальной школы	март	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>9 заседание МО</b> 1. Итоги посещения уроков математики в выпускном классе начальной школы. 2. Открытый урок по физике в 9 классе 3. Доклад «Технология полного усвоения знаний на уроках»	апрель	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>10 заседание МО</b> 1. Анализ выполнения учебных программ по	май	Руководитель МО

<p>математике, физике и информатики в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Отчет учителей по темам самообразования.</p> <p>3. Анализ проверочных работ учащихся выпускных классов начальной школы.</p> <p>4. Разработка проекта плана работы МО учителей естественно-математического цикла на следующий учебный год.</p>		<p>Риттер Н.Ю. Учителя предметники</p>
---	--	--



## План работы МО учителей естественно – исторического цикла на 2020-2021 учебный год

**Цель работы МО:** «Развитие компетентностей участников образовательного процесса как фактор повышения качества образования».

### Задачи:

1. Повышение качества знаний, учащихся в процессе обучения и воспитания.
2. Повышение познавательной активности учащихся путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Приобщение обучающихся к работе с различными источниками информации, в том числе и с Интернет-ресурсами.

№	Мероприятия	ответственные	сроки
1 заседание			
1	Утверждение плана работы МО учителей на 2019-2020 учебный год	Карнаухова Г.В.	Сентябрь
2	Утверждение календарно-тематического планирования	Администрация школы, руководитель МО, учителя предметники	
3	Ведение школьной документации	Зам.дир. по УВР	
4	Учебная и кружковая нагрузка учителей МО	Учителя предметники, зам.дир по МР	
2 заседание			
1	«Применение здоровьесберегающих технологий на уроках биологии как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению»	Карнаухова Г.В.	октябрь
2	«Самостоятельная работа на уроках географии как средство повышения познавательной активности учащихся».	Кожобекова Б.К.	
3	«Организация групповой формы работы на уроках истории и обществознания».	Немцова А.Е.	
4	Планирование и проведение декады биологии, химии. Разное	Учителя химии и биологии	
3 Заседание			
1	Взаимопроверка выполнения программного минимума, поурочного и календарного планирования учителей МО	Учителя, руководитель МО	ноябрь
2	Отчет о проведении декады биологии и химии	Карнаухова Г.В.	
3	Планирование и проведение декады истории,	Пугачева Л.Н.	

	географии и гражданского воспитания		
4	Результаты внутришкольной олимпиады по химии, географии, биологии, истории	Учителя предметники	
4 заседание			
1	"Формирование мотивации к обучению географии у обучающихся"	Нурмагамбетова Б.К.	Декабрь
2	«Дифференцированный подход в обучении химии».		
3	Отчет о проведении декады истории, географии и гражданского воспитания	Учителя предметники	
5 заседание			
1	Взаимопроверка выполнения программного минимума, поурочного и календарного планирования учителей МО	Учителя, руководитель МО	Январь
2	Итоги олимпиад	Руководитель МО	
3	«Проблемы и перспективы в работе учителей биологии».	Карнаухова Г.В.	
6 заседание			
1	«Учебная мотивация как один из способов повышения качества обучения детей на уроках географии».	Кожобекова Б.К.	февраль
2	«Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний учащихся».	Саидова А.	
3	Трудовая дисциплина	Зам.дир. по УВР	
4	Взаимопосещение уроков учителями МО	Учителя	
7 заседание			
1	Как организовать успешную итоговую аттестацию учащихся	Пугачева Л.Н.	март
2	«Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества историко-обществоведческого образования».	Эсенбаева А.А.	
3	Разное		
8 заседание			
1	Подготовка, рассмотрение экзаменационного материала	Карнаухова Г.В.	апрель
2	«Межпредметные связи в обучении химии и биологии»	Саидова А.Ю.	
3	Круглый стол. Творческий отчет учителей-предметников о работе над методической темой	учителя	
9 заседание			
1	Утверждение экзаменационного материала	Администрация школы, руководитель МО	май
2	Проведение переводных и государственных экзаменов	Пугачева Л.Н.	
3	Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год	Карнаухова Г.В.	



**План работы  
МО учителей английского языка на 2020-2021 учебный год**

**Цель работы:**

Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов через использование современных образовательных технологий в образовательном процессе

**Задачи работы:**

- Повысить уровень информационной культуры педагогов посредством работы над самообразованием.
- Выделить творчески работающих педагогов школы, повысить их квалификацию в области применения информационно-коммуникационных технологий и распространить успешный опыт в педагогической деятельности.

Расширить использование в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий для достижения положительных результатов образовательного процесса.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b><u>Заседание 1</u></b>	<b>Август - сентябрь</b>	<b>Руководитель МО</b>
1. Распределение рабочих часов среди учителей МО		
2. Анализ работы МО за 2019-2020уч.год		
3. Утверждение плана работы на текущий учебный год.		
4. Консультация по составлению тематического планирования по предмету и оформлению журнала.		
5. Утверждение тем по самообразованию.		
<b><u>Заседание 2</u></b>		

<p>1. Работа с неуспевающими учащимися и повышение мотивации к изучению английского языка.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы для учащихся, имеющих повышенный интерес к изучению английского языка.</p> <p>3. Личностно- ориентированный подход к обучению английского языка (доклад)</p> <p>4. Разработка и утверждение заданий для подготовки учащихся к районной олимпиаде.</p>	Октябрь	<p>1.2 Сатылганова А.Д.</p> <p>3.Рощектаева А.Ю.</p> <p>4. Сергиенко Ю.В.</p>
<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Утверждение плана работы во время декады английского языка</p> <p>2. Новинки педагогической литературы. (Доклад)</p> <p>3. Дозировка домашних заданий</p> <p>4. Итоги 1 четверти.</p> <p>5. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам.</p>	Ноябрь	<p>1. Руководитель МО</p> <p>2. Жаманбаева Ж.Э.</p> <p>3.Орозова С.Э.</p> <p>4. Сергиенко Ю.В.</p>
<p><u>Заседание 4</u></p>	Декабрь	<p>1.Руководитель МО</p> <p>2. Беркбаева Д.А.</p>
<p>1. Отчет о проведении декады английского языка, обсуждение открытых уроков, обмен опытом.</p> <p>2. Ресурсы сети Интернет как эффективное средство преподавания иностранного языка (доклад)</p> <p>3. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам.</p>		
<p><u>Заседание 5</u></p>	Январь	<p>1.Руководитель МО</p> <p>2. Сатылганова А.Д.</p> <p>3. Рощектаева А.Ю.</p>
<p>1. Обсуждение прошедшей олимпиады .</p> <p>2. Качество выполнения учебных программ по итогам I полугодия.</p> <p>3. Моделирование процесса устного иноязычного общения на уроках. Нестандартные формы проведения урока иностранного языка как фактор развития учебной мотивации.</p> <p>4. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам.</p>		
<p><u>Заседание 6</u></p>		

1. Организация групповой работы на уроке. 2. Виды и формы контроля итоговых устных письменных работ. 3. Совершенствование форм и методов самостоятельной работы учащихся на уроках 4. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам	Февраль	1. Орозова С.Э  2. Сатылганова А.Д 3. Сергиенко Ю.В.
<u>Заседание 7</u>	Март	1. Руководитель МО  2.Рощектаева А.Ю. 3.Беркбаева Д.А.
1. Обмен опытом работы по использованию элементов новых педагогических технологий в учебной деятельности. 2. Повышение мотивации учащихся при изучении английского языка с использованием проектной технологии 3. Техника чтения 4. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам		
<u>Заседание 8</u>	Апрель	1. Орозова С.Э.  2. Сергиенко Ю.В. 3. Сатылганова А.Д.
1. Система организации повторения. 2 Качество выполнения учебных программ. 3 Воспитание нравственных качеств личности в процессе обучения иностранному языку. 4. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам		
<u>Заседание 9</u>	Май	Руководитель МО
1. Подведение итогов работы за учебный год.  2. Определение основных задач на новый учебный		





## **План работы МО учителей русского языка и литературы на 2020-2021 учебный год**

**Тема МО: Методическое сопровождение инновационных процессов в школе в условиях модернизации образования.**

### **Цель работы МО:**

- формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования;
- развитие способностей учащихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

### **Задачи МО:**

- внедрение с качества обучения современных технологий для повышения качества обучения русскому языку и литературе;
- повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий;
- совершенствовать технологий и методики работы с одаренными детьми, развитие творческих способностей учащихся, повышение интереса к изучению предмета;
- развивать содержание образования в области русского языка и литературы, в том числе путем интеграции основного и дополнительного образования;
- продолжить работу по освоению технологии системно-деятельного подхода, направленной на реализацию компетентного подхода;
- совершенствовать материально-техническую базу преподавания русского языка и литературы.

### **1 заседание (август)**

**Тема: Основные задачи работы МО учителей русского языка и литературы в новом учебном году.**

**Цель: Определить роль и задачи МО в рамках новых стратегических задач школы**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год</b>	<b>Ознакомление с</b>	<b>Руководитель</b>

		планом работы	ШМО
2	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год	сообщение	Руководитель, члены МО
3	Изучение нормативных документов: правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки, соблюдение единых орфографических норм.	сообщение	Руководитель ШМО

#### 2 заседание (сентябрь)

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Рассмотрение планов индивидуальной работы учителей русского языка и литературы с одаренными и слабоуспевающими на 2020-2021 учебный год	Представление планов работы	Руководитель ШМО, Члены МО
2	Утверждение рабочих программ учителей МО, ведущих курсы в рамках дополнительных услуг на 2020-2021 учебный год	Представление рабочих программ	
3	Типы уроков. Цели уроков. Нетрадиционные типы уроков		Руководитель МО
4	Обсуждение результатов государственной(итоговой) аттестации – 2020 выпускников 9-х классов в формате ИГА и выпускников 11-х классов в формате ОРТ. Совершенствование деятельности учителей русского языка и литературы по подготовке и ИГА, и ОРТ 2020-2021 учебном году	Сообщение	Руководитель ШМО, Члены МО, Зам директора по УВР
5	Доклад: “Компетентность. Личностно-ориентированный подход ученику на уроках русского языка и литературы”	Доклад	Вершинина Р.А.

#### 3 заседание (октябрь)

Тема: Роль методического объединения в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса.

Цель: Повышение методической грамотности и уровня квалификации учителей русского языка и литературы с учетом современных методических требований.

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Анализ контрольного среза остаточных знаний (входной диагностики) по предметам	Сообщение	Руководитель ШМО
2	Итоги школьного этапа олимпиады школьников по русскому языку и литературе. Задачи учителей МО по подготовке к районному и региональному этапу олимпиады	Сообщение	Руководитель ШМО
3	Открытый урок		Ахмедова З.А
4	Творческие работы учащихся на уроках русского языка и литературы	доклад	Бабич И.В.
5	Взаимопроверка тетрадей		Члены МО

#### 4 заседание (ноябрь)

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Повышение интереса к учебному материалу	Сообщение	Мырзаева Б.П.
2	Открытый урок		Сыдыкова Н.С.
3	Подготовка к проведению школьной олимпиады по русскому языку и литературе в 9-11 классах		Вершинина Р.А.
4	Подготовка к районной олимпиаде по русскому		Члены МО

	<b>языку и литературе</b>		
<b>5</b>	<b>Некоторые формы и приемы работы на уроках русского языка и литературы</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Руководитель МО</b>

**5 заседание (декабрь)**

**Тема: Использование современных образовательных технологий, как средства развития творческих способностей обучающихся на уроках русского языка и литературы**

**Цель: Повышение профессионального уровня учителей русского языка и литературы.**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования по предметам русский язык и литература. Анализ промежуточного контроля.</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Руководитель ШМО</b>
<b>2</b>	<b>Итоги проведения районного этапа олимпиады школьников по русскому языку и литературе</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Руководитель ШМО</b>
<b>3</b>	<b>Роль цифровизации в преподавании русского языка и литературы</b>	<b>доклад</b>	<b>Сыдыкова Н.С</b>
<b>4</b>	<b>Открытый урок</b>		<b>Бабич И.В.</b>
<b>5</b>	<b>Взаимопроверка тетрадей</b>		
<b>6</b>	<b>Обсуждение оценки результативности и качества работы МО учителей русского языка и литературы (КТУ) за 2020 год</b>		

**6 заседание (январь)**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Оценочная характеристика урока. Как анализировать свой урок</b>	<b>сообщение</b>	<b>Руководитель ШМО</b>
<b>2</b>	<b>Анализ выполнения программного материала (учителей-предметников)</b>		
<b>3</b>	<b>Подготовка к декаде русского языка и литературы 5-8 классов</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Мырзаева Б.П.</b>
<b>4</b>	<b>Обсуждение мероприятий и составление индивидуальных планов для проведения декады русского языка и литературы</b>	<b>Дискуссия</b>	<b>Члены МО</b>

**7 заседание (февраль)**

**Тема: Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации школьников.**

**Цель: Определение уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации на основе различных форм контроля.**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Проведение декады русского языка и литературы</b>		<b>Рук. МО</b>
<b>2</b>	<b>Итоги проведения декады</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Рук. МО</b>
<b>3</b>	<b>Анализ результатов диагностических работ, пробных тестирований в формате НЦТ в 9-11 классах</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Рук. МО, Члены МО</b>
<b>4</b>	<b>О проведении НЦТ и ОРТ по русскому языку в 2020-2021 учебном году. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.</b>		<b>Рук. МО</b>

	<b>Особенности подготовки к НЦТ и ОРТ.</b>		
<b>5</b>	<b>“Работа с одаренными детьми”</b>	<b>доклад</b>	<b>Искакова М.Д</b>

**8 заседание (март)**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Обсуждение и утверждение материала для проведения итоговой промежуточной аттестации по русскому языку в 5-11-х классах</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Рук. ШМО Члены МО</b>
<b>2</b>	<b>Отчеты по темам самообразования</b>	<b>выступления</b>	<b>Члены МО</b>
<b>3</b>	<b>Требования к современному уроку</b>	<b>сообщение</b>	<b>Рук. МО</b>
<b>4</b>	<b>Открытый урок</b>		<b>Ахмедова З.М</b>
<b>5</b>	<b>“Работа над произношением на уроках русского языка и литературы”</b>	<b>доклад</b>	<b>Мырзабекова Р.С.</b>

**9 заседание (апрель)**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Анализ выполнения программного материала</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Рук. ШМО, Члены МО</b>
<b>2</b>	<b>Обсуждение результатов участия в конкурсах различного уровня</b>	<b>дискуссия</b>	<b>Рук. ШМО, Члены МО</b>
<b>3</b>	<b>Открытый урок</b>		<b>Мырзабекова Р.С</b>
<b>4</b>	<b>“Виды проверки домашней работы”</b>	<b>доклад</b>	<b>Остапова</b>

**10 заседание (май)**

**Тема: Анализ работы МО учителей русского языка и литературы в 2020-2021 учебном году и планирование работы на 2021-2022 учебный год**

**Цель: Повышение уровня квалификации педагогов МО с учетом современных требований к преподаванию русского языка и литературы**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Рассмотрение рабочих программ учителей русского языка и литературы на 2021-2022 учебный год</b>	<b>Представление программ</b>	<b>Руководитель ШМО, Члены МО</b>
<b>2</b>	<b>Анализ деятельности МО, планирование на 2021-2022 учебный год</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Рук. ШМО, Члены МО</b>
<b>3</b>	<b>Творческий отчет учителей русского языка и литературы за 2020-2021 учебный год</b>	<b>Сообщение</b>	<b>Рук. ШМО, Члены МО</b>
<b>4</b>	<b>Обсуждение оценки результативности и качества работы учителей (КТУ) за 2021 учебный год</b>		<b>Руководитель ШМО, Члены МО</b>



## План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

### Цель работы:

Вооружить классных руководителей теоретическими и практическими знаниями в вопросах организации работы на основе диагностики школьников в условиях личностно-ориентированного подхода к воспитанию в условиях модернизации образования.

### Основные задачи:

- Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям. по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Вовлекать классных руководителей в методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризировать опыт педагогов.
- Развивать информационную культуру педагогов, использовать информационные технологии в воспитательной работе

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Заседание 1</b> <b>Тема:</b> Организация работы классных руководителей на 2019 -2020 уч. г. 1. Обновление папки МО 2. Рассказать о целях и задачах воспитательной системы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Ознакомить с планом работы на сентябрь. 4. Требования к оформлению документации. 5. Работа с социальным педагогом школы.	сентябрь	Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.
<b>Содержание работы</b> <b>Заседание 2</b> <b>Тема:</b> «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».           1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности	октябрь	Зам. Директора по ВР Нурмагамбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.
	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Заседание 3</b> 1. Определение критериев воспитанности учащихся, способов ее изучения и формирования.	ноябрь	Зам. Директора по ВР Нурмагамбетова Б.К.

<p>2. Методы оценки воспитанности учащихся, класса, совместная работа семьи и школы по формированию воспитанности учащихся.</p> <p>3. Работа с гиперактивными детьми</p> <p>4. Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми.</p>		<p>Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Заседание 4</p> <p><b>Тема:</b> «Использование информационных технологий в работе учителя»</p> <p>1. Современные воспитательные технологии;</p> <p>2. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности;</p> <p>3. Система классных часов по безопасному использованию сети Интернет;</p> <p>4. Обзор методической литературы;</p>	декабрь	<p>Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Заседание 5</p> <p>Тема заседания: «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе».</p> <p>1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.</p> <p>2. Секреты успешности классного руководителя.</p> <p>3. Трудности работы классного руководителя.</p> <p>4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.</p> <p>5. Личностные качества классного руководителя.</p>	январь	<p>Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю.</p> <p>Классные руководители 5-11 классов.</p>
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Заседание 6</p> <p><b>Тема заседания:</b> «Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы</p> <p>2. Здоровье - дело не только личное</p> <p>3. Профилактика употребления ПАФ</p> <p>4. Последствия вовлечения в интерактивные игры</p>	февраль	<p>Зам. директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Заседание 7</p> <p><b>Тема заседания:</b> «Использование информационных технологий в работе с классом»</p> <p>1.Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя.</p> <p>2.Использование электронной таблицы Mikrosoft Excel во внеклассной работе.</p> <p>3.Создание сайта класса.</p> <p>4.Использование электронных презентаций Mikrosoft Power Point для проведения родительских собраний и классных часов.</p> <p>5.Интернет - площадки для организации работы педагога.</p>	март	<p>Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>

<p>Заседание 8</p> <p><b>Тема:</b> Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. Методы оценки физического развития.</p> <p>2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>3. Нетрадиционные формы работы классных руководителей по формированию здорового образа жизни обучающихся.</p>	апрель	<p>Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Заседание 9</p> <p><b>Тема заседания:</b> Показатели эффективности воспитательной работы.</p> <p>1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.</p>	май	<p>Зам. директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>



### **План работы**

#### **МО учителей эстетического воспитания, трудового обучения, физического воспитания на 2020-2021 учебный год**

**Цель работы МО:** Обеспечение овладения учащимися содержания стандартов образования, вооружение учащимися осознанными прочными знаниями, развитие их самостоятельного мышления.

#### **Задачи:**

- Формирование здорового образа жизни у каждого учащегося ;
- Формирование у учащихся устойчивого интереса, мотивации и потребности в бережном отношении к своему здоровью, целостному развитию физических и психических качеств;
- Формирование высоких нравственных ,волевых и других личных качеств, подготовка и участие в спортивных соревнованиях;
- Формирование целостного представления о единстве биологического, психического и социального в человеке, законах и закономерностях развития совершенствования его психоматической природы;
- Оптимальное распределения учебного материала за недельную нагрузку для решения всего комплекса задач образовательной области “физическая культура”
- Физкультурно оздоровительная работа с учащимся (внеклассная работа)
- Совершенствования методик преподавания через самообразования , курсовую подготовку, посещение уроков коллег школы ,района путем обмена опытом;
- Совершенствование знаний, умений и навыков учащихся в области технологии;
- Активное развитие творческих способностей учащихся в рамках преподаваемого предмета;
- Совершенствование методики преподавание технологии по проблемам формирования специальных знаний, умений и навыков учащихся с целью получения дальнейшего профессионального образования

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1-заседание</b>			<b>сентябрь</b>
1	Утверждение план работы на 2020 -2021 учебный год .	Бабалиева Р.А	
2	Утверждение календарных планов	Администрация школы	



3	Первый звонок “День знаний “	Кл. руководители Эрмахамат к Роза	
4	День государственного Языка	Кл. руководители Эрмахамат к Роза	
<b>2-заседание</b>			<b>октябрь</b>
1	День учителя	Эрмахамат к Роза Бабалиева Р,А Заумян,Л.Н,	
2	Алтын күз	Бабалиева Р,А Заумян ,Л,Н Эрмахамат к. Р	
3	День пожилых людей	Бабалиева ,Р.А,	
4	Первенства среди учащихся по виду спорта	Акыбаев А,К Расулов Т .Х. Акылбеков Д.Э	
<b>3-заседание</b>			<b>Ноябрь</b>
1	День здоровья	Акыбаев,А.К Расулова .Т .Х. Акылбеков Д.Э	
2	Итоги первенства школы по волейболу .	Акыбаев,А,К. Расулов .Т .Х. Акылбеков Д.Э	
3	Уборка при школьного участка и подготовка к весеннему посеву почвы	Бабалиева .Р .А . Заумян .Л .Н . Эрмахамат к Роза .	
<b>4-заседание</b>			<b>Декабрь</b>
1	Оказание помощи в проведении семинаров, открытых уроков учителям	Заумян .Л .Н . Бабалиева .Р. А. Эрмахамат к Р .	
2	Подготовка и проведение Новогодних утренников	Класс .руководители Заумян. Л .Н Эрмахамат к Р . Бахтина .Н .Н.	
3	Выставка плакатов “С Новым годом”	Заумян .Л .Н Бабалиева. Р .А .	