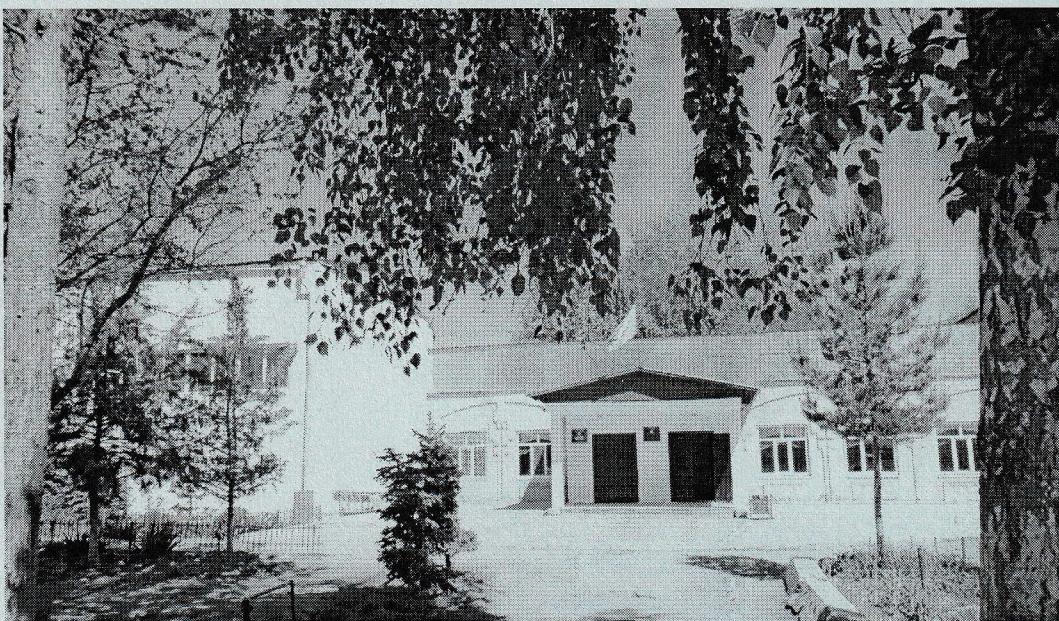




План улучшения обучения и воспитания Ат-Башинской школы-лицея на 2020-2021 учебный год



Миссия: Ат-Башинская школа-лицей в тесном сотрудничестве с родителями и местным сообществом обеспечивает непрерывное обучение, ориентированное на создание и претворение в жизнь механизма саморазвития для формирования творчески развитой личности, путем внедрения инновационных методов в воспитании и обучении.

Адрес: Чуйская область
Сокулукский район
п. Манас
ул. Школьная 5
Тел. 61-83-79

Содержание

I. Анализ работы Ат-Башинской школы-лицея за 2019-2020 учебный год

1.1.Отчет о проделанном анализе деятельности школы за 2019-2020 учебный год	1-11
1.2.Научно-методическая работа за 2019-2020 учебный год	11-16
1.3.Инновационная деятельность в 2019-2020 учебном году	16-22
1.4.Внутришкольный контроль	23-25
1.5.Работа с одаренными детьми в 2019-2020 учебном году	26-31
1.6.Анализ учебно-диагностической работы в классах с кыргызским языком обучения за 2019-2020 учебный год	32-33
1.7.Анализ учебно-диагностической работы в лицейских классах за 2019-2020 учебный год	34-39
1.8.Анализ учебно-диагностической работы в Ат-Башинской школе-лицее за 2019-2020 учебный год	40-46
1.9.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 уч. год	47-58

II. Управленческая деятельность

2.1. Список администрации Ат-Башинской ш-л	59
2.2. Сведения о педагогических кадрах Ат-Башинской ш-л	60-70
2.3. Циклограмма работы Ат-Башинской ш-л на 2020-2021 уч. год	71-74
2.4..Распределение обязанностей и объектов контроля между администрацией школы	75-78
2.5. План совещаний при директоре	79-81
2.6 Основные задачи и направления деятельности Ат-Башинской школы-лицея на 2020-2021 учебный год	82-83

III. Образовательная деятельность

3.1. Пояснительная записка к учебному плану Ат-Башинской школы-лицея на 2020-2021 уч.год	84-85
3.2. Учебный план Ат-Башинской школы-лицея на 2020-2021 уч.год	86-94
3.3. План мероприятий по выполнению Закона «Об образовании»	95-101

- 3.4. План повышения качества образования на 2020-2021 уч.год_____ 102
3.5. План работы по преемственности и адаптации учащихся 1-х и 5-х классов____ 103-109

IV. Научно-методическая деятельность

- 4.1. Научно-методическая работа на 2020-2021 уч. год_____ 110-112
4.2. План работы Научно-методического совета на 2020-2021 уч. год_____ 113-115
4.3. Тематика педагогических советов _____ 115-116
4.4. План работы с молодыми специалистами_____ 111-112
4.5. Повышение квалификации и самообразования педагогов_____ 118-120
4.6. План внутришкольного контроля на 2020 – 2021 учебный год_____ 121-129
4.7. План работы с одаренными детьми на 2020-2021 уч. год_____ 130-133
4.8. План работы с неуспевающими детьми на 2020-2021 уч.год _____ 134-136
4.9. План работы школьной библиотеки_____ 137-139
4.10. Планы работы Методических объединений на 2020-2021 уч.глд _____ 140-164.

V. Воспитательная деятельность, работа социального педагога

- 5.1. План воспитательной работы на 2020-2021 уч.год_____ 165-168
5.2. План работы социального педагога на 2020-2021 уч.год_____ 169 - 173
5.3. План работы по профилактике правонарушений на 2020-2021 уч.год_____ 173-178
5.4. План мероприятий по профилактике экстремизма на 2020-2021 уч.год _____ 179-181
5.5. Мероприятия по санитарно-оздоровительной работе, сохранению здоровья и жизни детей, соблюдению правил техники безопасности_____ 181-182
5.6. План работы ПК на 2020-2021 учебный год _____ 183-187
5.7. План работы детско-юношеской организации «Доступ»_____ 188

***Отчет
о проведенном анализе деятельности школы
за 2019-2020 учебный год***

В своей деятельности Ат-Башинская школа-лицей Сокулукского района Чуйской области Кыргызской Республики руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, в том числе Законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и его структурных подразделений, постановлениями и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом школы.

Ат-Башинская школа – лицей основывается в учебном процессе на образовательные программы, утвержденные Министерством образования и науки Кыргызской Республики. В рамках дополнительного образования используются авторские программы по углубленному изучению предметов, развивающих , интеллектуальных кружков.

Ат-Башинская школа-лицей идет в ногу со временем и старается аккумулировать в себе самый лучший и передовой опыт педагогики. Здесь формируется та атмосфера, в которой ребенок может развиваться духовно и физически.

Педагогический коллектив Ат-Башинской школы-лицея успешно использует **инновационные интерактивные педагогические технологии.**

Цель использования инновационных технологий в нашей школе - формирование активной творческой личности, способной самостоятельно строить и корректировать свою учебно-познавательную деятельность.

Мы стремимся развивать очень важные в современном обществе навыки:

- Умение самому разрабатывать план своих действий и следовать ему;
- Умение находить нужные ресурсы (в том числе информационные) для решения задач разной степени сложности;
- Умение получать и передавать информацию, презентовать результаты своего труда качественно, рационально, эффективно;
- Умение ориентироваться в незнакомой профессиональной области.

Все нововведения вызваны стремлением педагогического коллектива реализовать социальный запрос общества, стремлением повысить качество предоставляемых услуг, раскрыть и развить индивидуальные способности учащихся (творческие, лидерские, интеллектуальные, спортивные).

В целях обеспечения доступности и вариативности образования, создания образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья, **Ат-Башинская школа – лицей осуществляет образовательный процесс с естественно-научным и физико-математическим уклоном.**

Согласно задачам Плана улучшения обучения и воспитания текущий мониторинг и итоговая оценка деятельности школы были сфокусированы на следующих аспектах:

1. Ресурсное обеспечение Программы развития Ат-Башинской школы-лицея.
2. Управление и реализация ПУОиВ
3. Методическая работа
4. Учебно-диагностические исследования
 - Анализ учебно-диагностической работы в гимназических классах
 - Анализ учебно-диагностической работы (в простых классах)
 - Анализ учебно-диагностической работы в классах с кыргызским языком обучения
 - Анализ работы социального педагога
 - Анализ воспитательной работы
 - Анализ работы библиотеки
 - Анализ работы профсоюзного комитета

Основная стратегическая цель Перспективного плана развития Ат-Башинской школы-лицея - обеспечение непрерывного развития образовательной и воспитательной системы организации в инновационном режиме с целью достижения более высокого уровня образования, обновления структуры и содержания образования; сохранения фундаментальности и развития практической направленности образовательных программ, которые отвечают потребностям личности, государства и обеспечивают вхождение новых поколений в открытое информационное общество, сохранение традиций и развитие школы.

В соответствии со стратегической целью обозначены цели школы на текущий учебный год:

1. Создание школы, главным показателем которой будут самочувствие в ней человека (ребенка и взрослого)
2. Создание «символа новой школы» - педагога, сознающего свою недостаточность, который отошел от сознания собственной «правомерности»
3. Познание каждым учеником самого себя через узнавание своих возможностей, своих внутренних качеств, через преодоление трудностей.

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

I. Повышение качества образования через:

- ❖ Совершенствование научно - методического обеспечения УВП;
- ❖ Применение современных технологий;
- ❖ Усиление предметного преподавания, обеспечивающего успешную социализацию учащихся;
- ❖ Формирование у учащихся новых ключевых компетенций;
- ❖ Внедрение новых подходов к выявлению, развитию, обучению и воспитанию одаренных детей.

II. Формирование гражданской позиции и становление личности школьника через:

- ❖ Использование инновационного механизма развития воспитательного пространства школы;

- ❖ Новые подходы к формированию ключевых компетенций, обеспечивающих системную работу с молодежными и детскими организациями;
- ❖ Совершенствование механизма по обеспечению сохранения и укрепления нравственного и физического развития учащихся.

Тема школы:

Совершенствование форм обучения с использованием инновационных методик и технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса.

Режим работы школы:

Этапы образовательного процесса	1 класс	2-4 класс	5-8, 10 классы	9,11 классы
Начало учебного года	1 сентября 2020			
Продолжительность учебного года	33 недели	34 недели	35 недель	34-36 недель
Окончание учебного года	25 мая	25 мая	25 мая	25 мая
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней		
Регламентирование образовательного процесса на учебный год				
Учебные четверти	1 четверть – 01.09.2020 г. – 11.11.2020 г. – 9 недель			
	2 четверть – 12.11.2020 г. – 30.12.2020 г. - 7 недель			
	3 четверть – 13.01.2021 г. – 20.03.2021 г. – 10 недель			
	4 четверть – 31.03.2021 г. – 25.05.2021г.– 8 недель			
Каникулы	Осенние – 04.11.2020 г. – 11.11.2020 г. – 8 дней			
	Зимние - 30.12.2019г. – 10.01.2020 г.- 12 дней			
	Весенние - 21.03.2021 г. – 30.03.21г.- 10 дней			
	Летние - 01.06.21г. – 31.08.2021г. – 92 дня			
Дополнительные каникулы	17.02.2021г- 23.02.2021г. –7 дней			
Продолжительность уроков	40 минут	45 минут		
Продолжительность перемен	1,2,4,5 – 5 минут 3 перемена – 15 минут	1,2,4,5 – 5 минут 3 перемена – 15 минут		
Расписание звонков	1 урок –8.00-8.40 2 урок – 8.45-9.25 3 урок – 9.30 -10.15 4 урок –	1 смена: 1 урок – 8.00-8.45 2 урок – 8.50-9.35 3 урок – 9.40 -10.25 4 урок –10.40 –11.25 5 урок –11.30–12.15 бурок-12.20–13.05	2 смена: 1 урок - 13.30-14.15 2 урок - 14.20-15.05 3 урок - 15.10-15.55 4 урок–16.10 –16.55 5 урок –17.00–17.45 бурок–17.50– 18.35	

	10.30– 11.10 5 урок –11.15– 11.55			
Сменность занятий	Две смены			
Проведение промежуточной аттестации в переводных классах		В форме итоговых экзаменационных работ с 25 по 30 мая без прекращения образовательного процесса		
Проведение государственной (итоговой) аттестации				Устанавливается МОиН КР

Ресурсное обеспечение

Программы развития Ат-Башинской школы-лицея.

I. **Организационно-управленческий ресурс** реализуется через структуру управления общегосударственного учреждения.

- **1 уровень (стратегический)-** Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, директор школы.
- **2 уровень (тактический)-** Научно-методический совет (НМС), психолог школы, заместители директора.
- **3 уровень (организаторский)-** Методические Объединения по предметам (МО), методический кабинет, Совет профилактики, социальный работник, библиотека.
- **4 уровень (исполнительский)-** ДЮШО «Достук», учащиеся, педагоги, родители.

II. **Кадровый ресурс** - образовательный процесс осуществляется 82 педагогических работников:

- «Отличник образования КР»- 11 человек
- Почетная грамота МО и Н КР – 9 человек
- Почетная грамота Чуйской Областной Администрации 1
- Почетная грамота РОО – 40 человек
- Почетная грамота ОУ – 30 человек
- Имеют 2 высших образования – 10 человек
- Имеют 3 высших образования -2 человека
- Магистры – 4 человека

III. **Материально-технический ресурс-** средства имеющиеся и необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач:

Учебные кабинеты-

➤ **Начальная школа**

- Кабинеты начальных классов –12
- Кабинеты кыргызского языка –2
- Столовая –1
- Актовый зал – 1

➤ **Старшая школа**

- Кабинеты русского языка и литературы – 4
- Кабинеты кыргызского языка и литературы – 5
- Кабинеты математики – 4
- Кабинеты физики – 1
- Кабинеты химии и биологии – 2
- Кабинеты географии -1
- Кабинет экономики -1
- Кабинет истории -2

- Кабинет иностранного языка -4
- Кабинеты ОИВТ -2
- Кабинет обслуживающего труда -1
- Кабинет ДП -1
- Мастерские -1
- Спортивный зал -1

Кабинеты административного и учебно-вспомогательного персонала

- Кабинеты администрации -4
- Библиотека -1
- Столовая -1
- Актовый зал -1
- Уголок боевой славы -1
- Медицинский пункт -1

Средства технического обеспечения образовательного процесса

- Компьютеры- 27(приемная, методический кабинет, ОИВТ)
- Проектор -5(методический кабинет)
- Интерактивная доска - 4
- Экран -1(методический кабинет)
- Телевизоры -8(директор, каб. №№ 201,204 , 206 , 207, 308 ,309)
- Спутниковая антенна -1(каб. № 309)
- DVD -7(директор , каб . №№ 201, 204 ,206 ,301 ,308,309)
- Ксерокс + принтер -2(приемная, кабинет соцпедагога)
- Общий фонд библиотеки составляет **14619** экземпляров.

Управление и реализация Плана улучшения обучения и воспитания.

➤ **Контроль и руководство**

Главной работой по руководству и обучению педагогического коллектива в школе является ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием ОУ.

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Функции педагогического совета нашей школы:

- определяет направления образовательной деятельности школы;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в школе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.

За отчетный период проведены следующие педагогические советы:

Ежегодные традиционные:

➤ **«Итоги работы школы за прошедший год. Традиции и инновации жизни школы: направления деятельности на перспективу»** Основная цель его определить успехи и достижения прошедшего периода, его проблемы и в соответствии с этим – определить стратегическое направление развитие гимназии. Решения педагогических советов становятся ориентиром при определении целей и задач в работе каждого учителя не только на предстоящий учебный год, но и на 2-3 летнюю перспективу.

➤ **Педсоветы по «Анализу переводной и итоговой аттестации»** - выявили и определили стратегические и развивающиеся проблемы, т.е. определена разница между планируемым и реальным положением дел. Были выявлены проблемы, которые видны невооруженным взглядом, с которыми руководство успешно справилось самостоятельно. Но обнаружились проблемы, для решения которых потребуется продолжительная координация и взаимодействие между членами педагогического коллектива. Для решения именно этих проблем работает педагогический совет в каждом новом учебном году.

Тематические (проблемные) педагогические советы. Главным в содержании этих советов является рассмотрение педагогических проблем, связанных с целями и задачами развития школы, повышением качества образования, нововведениям и в образовательный процесс, организацией опытно-экспериментальной работы и прочее. На таких педагогических советах вырабатывалась педагогическая стратегия и тактика коллектива, обеспечивающие развитие школы как системы, создающие условия для всестороннего развития личности

каждого ученика и повышения качества образования. В течение учебного года были проведены следующие тематические педсоветы:

«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке НЦТ и ОРТ», «Система работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних», «Компетенции и компетентностный подход в современном образовании», «Программа развития школы на 2020-2021 учебный год – путь к обновленной школе»

Несомненно, темы таких педсоветов не могут быть случайными. Они вытекают из поставленной перспективой цели, задач школы, приоритетных направлений ее развития, проблемы, над которой работает школа.

Тематика педсоветов нашей школы отвечает определенным требованиям, таким как:

- **актуальность, значимость ее для школы;**
- **востребованность, т.е. затрагивать интересы всех или большинства членов Совета;**
- **возможность рассматривать проблемы школы как педагогической системы и на этой основе определять конкретные действия всех участников педпроцесса на перспективу.**

Тема каждого педсовета выступает логическим продолжением ранее обсуждаемых проблем и принимаемых решений.

Развитие деятельности педагогического Совета Атбашинской средней школы-гимназии за последние годы осуществляются в нескольких направлениях. Это:

- ✓ **внедрение перспективного планирования тематических педсоветов, выработка их системы;**
- ✓ **повышение роли педсовета в развитии профессиональной компетентности педагогов, через углубленное изучение теории, нормативных и директивных документов по обсуждаемому вопросу, применение исследовательского подхода в самоанализе и самооценке своей деятельности, ее результатов;**
- ✓ **демократизация управления на всех этапах подготовки и проведения педсовета (вплоть до избрания председателя самого заседания Совета);**
- ✓ **включение в подготовку педсовета каждого его члена, используя в этих целях разнообразные приемы стимулирования и нетрадиционные формы проведения.**

В этом учебном году поиски улучшения деятельности педсовета, на наш взгляд, были направлены на то, чтобы педсовет воочию стал мозговым профессиональным центром, неформально исполнял бы роль коллективного органа управления. Обсуждение и принимаемые решения были направлены на развитие ОУ, повышение качества образования в нем.

Совет при директоре – является постоянно действующим органом школы по рассмотрению основных вопросов учебно – воспитательной работы.

Совет при директоре обсуждал:

- ✓ Планы работы школы по всем направлениям;
- ✓ Информацию и отчеты (в том числе и творчески) работников школы как:
 - По контролю и результатам проверок.
 - По проведению предметных декад.
 - По функционированию библиотеки, столовой, медпункта, хозяйственной деятельности.
 - По отчётности о проделанной работе администрации, руководителей МО и др.
 - По работе по профилактике правонарушений.
- ✓ Результаты встреч с представителями общественности;
- ✓ Вопросы состояния санитарно-гигиенического режима школы, здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.

Намечал:

- ✓ Перспективы работы коллектива иставил задачи;
- ✓ Определял пути, формы обновления школьного образования;
- ✓ Давал анализ уровня преподавания и КЗУ.
- ✓ Давал анализ состояния нравственного воспитания учащихся, уровня культуры, выполнения правил поведения;
- ✓ Раскрывал специфику работы по профилю, знакомил с положительным опытом работы других школ и учебных заведений;
- ✓ Подводил некоторые итоги гуманизации и демократизации учебно-воспитательного процесса;
- ✓ Анализировал уровень самообразования и повышения квалификации педагогов.

Повестка Советов при директоре выполнена полностью и проведен ряд дополнительных заседаний по насущным проблемам: работа с не посещающими занятия, с не успевающими учащимися (1-11 классов).

Научно-методическая работа

В 2019-2020 учебном году наш педагогический коллектив работал над **темой: «Совершенствование форм обучения с использованием инновационных методик и технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса».**

Министерство образования Кыргызстана усилило меры санитарно-эпидемиологического контроля, поэтому рекомендовало всем школам с апреля 2020 года перейти на дистанционное обучение для школьников во время карантина и на удаленную работу преподавателей. Эти меры призваны не допустить распространения новой коронавирусной инфекции, защитить здоровье учащихся и педагогов. Главная задача на фоне ухудшения мировой ситуации с развитием пандемии — максимальное ограничение контактов между людьми.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции обучение в нашей школе, как и во всех других образовательных учреждениях республики, с апреля 2020 года осуществлялось в дистанционной форме. Было определено два основных направления деятельности:

- ✓ продолжение обучения с целью реализации в полном объеме учебного плана и основных образовательных программ
- ✓ подготовка к государственной итоговой аттестации.

Во время весенних каникул в нашей школе была проведена подготовительная работа для перехода на дистанционное обучение:

1. Проверена готовность детей и учителей к такой форме обучения, проведен опрос - имеются ли необходимое оборудование и подключение к интернету, установлены ли нужные приложения.
2. Выявлены те, у кого нет возможности обучаться онлайн, обдуман другой формат работы с ними.
3. Составлен план работы дистанционного обучения в школе на время карантина 2019–2020 учебного года и подробные памятки по наиболее важным вопросам: порядок взаимодействия, где искать домашнее задание, куда будет высыпаться видео, когда проходят видеоконсультации и т.д.
4. Проведен подробный инструктаж для учеников, как работать удаленно и пользоваться образовательными ресурсами.

Учителя начальной школы ежедневно общались с учащимися: записывали видео или проводили видеоконференции. Ученикам начальной и средней школы педагоги старались сохранять привычный распорядок дня, чтобы дети не переутомлялись и по завершении карантина без стресса вернулись к привычной форме обучения. Было организовано личное взаимодействие педагогов с учениками средних и старших классов посредством вебинаров, уроков по скайпу, индивидуальных видео-консультаций. Несколько раз в неделю использовались соцсети, образовательные платформы Google, Zoom, Skype, YouTube, «Инфоурок». Они дали возможность выполнять практические задания, тесты и получать обратную связь. Названные платформы имеют чаты, где каждый школьник смог задать вопросы учителю. Школьникам учебные материалы отправлялись онлайн. Ученики выполняли задания, отправляли их на проверку, им выставлялись оценки. Перед каждой новой темой и вводом новых инструментов или ресурсов давались текущие инструкции. Задания содержали рекомендации по просмотру видеоуроков, расписание работы в режиме видеоконференций на платформах **Skype, ZOOM, «Инфоурок», в WhatsApp, в социальной сети «ВКонтакте»**, алгоритмы самостоятельной работы учащихся с текстом учебника и выполнения заданий. При этом обучение организовывалось в соответствии с СанПиН, видеообщение не превышало установленной нормы и осуществлялось там, где необходимо объяснение нового материала по математике, физике, химии, русскому языку и иностранному языку, обществознанию, биологии. По предметам гуманитарного цикла организовывалась самостоятельная работа учащихся с дальнейшей проверкой выполненных работ и обсуждением затруднений через голосовые сообщения. Работы, выполненные учащимися письменно, в виде фотографий отсылались в электронный журнал, на личную почту учителей, в WhatsApp. Устные ответы учителя проверяли WhatsApp, в социальной сети «ВКонтакте».

Классные руководители проводили воспитательные беседы, классные часы с учащимися всего класса по видео-связи по темам «Сижу дома», «Гигиена – залог здоровья», «Международный День весны и труда», «Я помню, я горжусь! (ко Дню Победы)» и т.д.. Была

налажена обратная связь с использованием электронного дневника или электронной почты. Учителя сохраняют всю историю общения.

По результатам данного теоретического материала учителя-предметники проводили видеоконференции, индивидуальные видео-консультации и разбирали ошибки. Было организовано взаимодействие учеников между собой: групповые занятия, работа в совместном документе — групповом чате или гугл-доках.

Родители активно контактировали с классными руководителями, учителями-предметниками и включались в образовательный процесс. Учителя нашей школы проводили мониторинг активности учеников и родителей, при необходимости меняли инструменты и подходы: спрашивали детей, с какими трудностями они сталкиваются, что нравится больше всего, обсуждали с родителями организационные вопросы.

В течении всего года работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе. Диагностическая особенность ученического и учительского коллектива была продолжена по направлениям:

- мониторинг результативности образовательного процесса;
- системный мониторинг воспитательного процесса;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- уровень инновационного потенциала педагогического коллектива;
- профессиональная подготовка учителя;
- степень адаптации учащихся к новым условиям обучения (1 класс, 5 класс)

Анализ деятельности научно- методического совета

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является научно-методический совет.

Цель работы НМС:

Создать условия для непрерывного развития творческого и образовательного потенциала

Задачи работы НМС:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых технологий организации образовательного процесса в школе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

В НМС входят директор, зам.директора по УВР, руководители МО. Содержание деятельности научно-методического совета было определено общей методической темой школы.

Результативность работы НМС в 2019-2020 учебном году:

	Рассматриваемые вопросы	Решение, выводы и предложения, сделанные на заседании	Результативность работы
A в г у с т	1.Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2018-2019 учебный год. 2.Рассмотрение плана работы МО, методического совета на 2019-2020 учебный год. 3.Анализ итогов ГИА - 2019. 4. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе	1.Выводы о работе за 2018-2019 уч. год. Планирование методической работы на 2019-2020 уч. год. 2.Руководители МО ознакомлены с основными требованиями к содержанию папок МО 3.Рассмотрены основные направления подготовки школьников к ГИА на 2019-2020 учебный год. 4. Определены инновационные технологии, применяемые учителями школы	1.Составлен план методической работы школы на 2019-2020 уч. год. 2.Утверждены планы работы МО. 3.Документация МО приведена в соответствие с требованиями 4.Составлен план проведения открытых уроков с использованием инновационных педагогических технологий
С е н т я б р ь	1.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных декад. 2.Утверждение программ кружков и спецкурсов 3.План работы с одаренными детьми. Современные подходы в работе с одаренными детьми 4.Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка в сфере модернизации образования. 5.Качественное образование – ресурс устойчивого развития общества	1.Выходы о подготовке учащихся к олимпиадам и создании условий для их успешного проведения 2.Представление руководителями кружков программ 3.Рассмотрены вопросы образования одаренных детей в лицейском образовательном пространстве 4.Рассмотрены условия создания психологического комфорта на уроке. 5.Рассмотрены основные проблемы повышения КЗУ в школе	1.Утвержден график проведения школьных олимпиад, предметных декад 2.Утверждены программы кружков и спецкурсов 3.Утвержден план работы с одаренными детьми 4.Определены проблемы создания психологического комфорта в школе. 5. Утвержден план повышения КЗУ

Я Н В А Р Ь	<p>1.Результативность методической работы школы за первое полугодие,</p> <p>2.Анализ преемственности. Мониторинг образовательных достижений учащихся</p> <p>3.Профессиональный стандарт педагога</p> <p>4.Воспитательный потенциал учебных занятий</p> <p>5.Итоги участия учащихся школы в районном этапе предметных олимпиад.</p>	<p>1.Заслушан отчет зам.дир. по МР Пугачевой Л.Н. о результатах методической работы школы в 1 полугодии.</p> <p>2.Проведен анализ положения в 5-х классах, определены проблемы успеваемости и поведения</p> <p>3.Изучены требования Государственного стандарта по предметам.</p> <p>4.Подведены итоги районных предметных олимпиад</p>	<p>1.Намечены основные направления методической работы во 2 полугодии 2019-2020 уч.года.</p> <p>2. Намечен план работы по преемственности.</p> <p>3. Внесены корректизы в планы по самообразованию учителей в соответствии с требованиями Государственного стандарта</p> <p>4.Составлен план работы по подготовке к олимпиаде в 2020 - 2021 уч.году</p>
А П Р Е Л Ь	<p>1.Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе</p> <p>2 Роль родительского собрания во взаимодействии семьи и школы</p> <p>3. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>1. Сделаны выводы по применению эффективных технологий в учебно-воспитательном процессе в условиях ЧС.</p> <p>2.Проведен анализ работы МО классных руководителей, определены пути взаимодействия между педагогами и родителями учащихся в условиях ЧС</p> <p>3.Проведен анализ подготовки учащихся школы к ИГА в условиях дистанционного обучения</p>	<p>1.Даны рекомендации молодым педагогам по применению инновационных методов работы в условиях ЧС</p> <p>2.Даны рекомендации педагогам школы по способам организации дистанционного обучения учащихся</p> <p>3.Намечены направления деятельности коллектива школы по подготовке к ИГА в условиях ЧС</p>

М А Й	<p>1.Итоги методической работы за 2019-2020 уч. год</p> <p>2.Анализ работы коллектива школы с одаренными и слабо мотивированными детьми в 2019-2020 учебном году</p> <p>3.Инновационная деятельность школы в 2019-2020 уч.году</p> <p>4.Итоги учебно-воспитательной работы за 2019-2020 уч.год</p>	<p>1.Выводы по итогам методической работы в 2019-2020 уч.году</p> <p>2.Выводы по работе коллектива школы с одаренными и слабо мотивированными детьми в 2019-2020 учебном году</p> <p>3.Рассмотрены итоги применения инновационных технологий педагогами школы</p> <p>4.Рассмотрены итоги учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год</p>	<p>1.Составлен план методической работы на 2020-2021 уч.год</p> <p>2.Составлены план работы с одаренными детьми и план повышения КЗУ на 2020-2021 уч.год</p> <p>3.Составлен график прохождения курсов повышения квалификации</p> <p>4.Составлен план учебно-воспитательной работы на 2020-2021 уч.год</p>
-------------	--	--	---

В школе работают восемь методических объединений учителей.

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы.

№	Методическое объединение	Руководитель
1.	Начальной школы	Скородумова Е.П.
2.	Кыргызского языка и литературы	Ахмедакунова С.А.
3.	Русского языка и литературы	Вершинина Р.А.
4.	Английского языка	Усенова А.А.
5.	Естественно-математического цикла	Риттер Н.Ю.
6.	Естественно-исторического цикла	Карнаухова Г.В.
7.	Эстетического, трудового воспитания и физической культуры	Бабалиева Р.А.
8.	Классных руководителей	Риттер М.Н.

В рамках работы по преемственности:

- осуществлялось посещение уроков учителями- предметниками уроков в начальных классах;
- проводились контрольные работы, тестирование;
- проведена диагностика сформированности ОУН учащихся 5 кл.;
- диагностика адаптации учащихся 1 кл. к новым условиям.

Инновационная деятельность.

Педагогический коллектив Ат-Башинской школы-лицея успешно использует инновационные интерактивные педагогические технологии.

Цель использования инновационных технологий в нашей школе - формирование активной творческой личности, способной самостоятельно строить и корректировать свою учебно-познавательную деятельность.

Мы стремимся развивать очень важные в современном обществе навыки:

- Умение самому разрабатывать план своих действий и следовать ему;
- Умение находить нужные ресурсы (в том числе информационные) для решения задач разной степени сложности;
- Умение получать и передавать информацию, презентовать результаты своего труда качественно, рационально, эффективно;
- Умение ориентироваться в незнакомой профессиональной области.

Все нововведения вызваны стремлением педагогического коллектива реализовать социальный запрос общества, стремлением повысить качество предоставляемых услуг, раскрыть и развить индивидуальные способности учащихся (творческие, лидерские, интеллектуальные, спортивные).

Инновационная деятельность – это совершенствование форм и методов проведения самого урока, проектная деятельность, мониторинг, портфолио ученика и учителя и т.д.

Диагностика успехов и затруднений, ежегодно проводимая в нашей школе по самоанализам педагогов, показала увеличение числа учителей, работающих в инновационном режиме. За последние 2 года значительно пополнился банк инноваций. Новизна учебно-познавательного процесса объясняется введением в практику работы интересных идей, творческих дискуссий и смелых решений. Формирование у учащихся качеств субъекта учебной деятельности происходит под влиянием внедрения современных технологий: метода проектов, обучение в сотрудничестве, проблемного обучения и т.д.

По прежнему основной формой организации учебного процесса в школе является **урок**. Формы и приемы отдельного урока отличаются разнообразием и направленностью на дифференциацию и индивидуализацию работы: интерактивное обучение – работа в парах, игровое сотрудничество, ИКТ В течение года педагогами школы было проведено 36 открытых уроков.

Содержание посещенных администрацией школы уроков, внеклассных мероприятий характеризуется достаточно высоким научным и методическим уровнем, доступностью, связью с жизнью и с практикой, новизной и проблемностью.

**Использование
инновационных образовательных и воспитательных технологий и методик
в Ат-Башинской школе-лицее**

Реализуемые технологии	Предмет	% учителей, использующих технолгию (расчет от кол-ва членов МО)	Результативность использования	Перспективы развития школы в связи с использованием технологий
Развивающее обучение	Начальное обучение	60%	Формирование у учащихся умений осуществлять поиск решения задачи по	Формирование компонентов профильного образования

			разным траекториям. Всестороннее гармоничное развитие личности ребенка. Формирование и развитие ОУУН.	
Проблемное обучение	Все предметы базового компонента	72%	Сформированность умений творческого усвоения знаний (учитель организовывает «открытие» знаний) Всестороннее развитие личности ребенка. Доступность качества образования.	Формирование компонентов профильного образования
Разноуровневое обучение	Все предметы базового компонента	92%	Разработка уровневых заданий. Формирование практико-лабораторной базы обучения в соответствии с использованием принципа разноуровневого обучения. Возможность осознанного определения сферы своих интересов и возможностей. Повышение мотивации обучения. Позитивная динамика мотивации обучения учащихся школы	Разработка уровневых заданий. Формирование практико-лабораторной базы обучения в соответствии с использованием принципа разноуровневого обучения
Технология проектной деятельности	История, ЧиО, биология, литература	60%	Сформированность умений: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Познавательной; ▪ Информационной- 	Использование технологий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ как предоставление обучающим

			<ul style="list-style-type: none"> коммуникационной; ▪ Рефлексивной деятельности (участие в конкурсах научно-исследовательских проектов) 	<p>мся права решения социальных проблем в рамках возможностей школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ как практико-ориентированного курса на выбор будущей профессии с возможностью первичного погружения в будущую профессиональную деятельность
Технология модульного обучения	Математика химия, биология	40%	Сформированность навыков самостоятельного изучения учебного материала в свойственном ему темпе. Доступность качества образования. Создание методических разработок по подготовке учащихся к ОРТ	Повышение качества обученности на базе отработки образовательных стандартов образования
Технология игрового обучения	Начальное обучение, история, биология, география,	76%	Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного обучения. Сформированность	Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного

	литература		деловых качеств, определение сферы интересов, качеств будущей профессиональной деятельности (работа в команде, коммуникабельность, ответственность и др.)	обучения
Технология «Дебаты»	История, ЧиО, литература	75%	Выступления на конференциях учащихся. Сформированность таких качеств как толерантность, эмпатия. Повышение активности школьников в жизни школьного и местного социума.	Повышение конкурентоспособности ОУ
Информационно-коммуникационные технологии	Все предметы базового компонента	82%	Конструирование урока с использованием ИКТ. Развитие навыков работы в Интернете. Разработка учащимися обучающих презентаций. Реализация потребности в расширении информационной базы обучения. Разработка новых подходов к объяснению нового материала. Повышение доступности качества образования.	Конструирование уроков с использованием ИКТ. Развитие навыков работы в Интернете. Разработка учащимися обучающих презентаций.
Лекционно-семинарская зачетная	История, ЧиО, физика, география, химия	46%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осознанность школьниками процесса обучения; ▪ Возможность активного 	Повышение доступности качества обученности на базе отработки

система			<p>включения в него;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирование ими своей деятельности; ▪ Возможность строить учебный процесс на разных уровнях сложности; ▪ Возможность широко использовать нетрадиционные формы обучения. <p>Лекционно-семинарская система организации учебного процесса дает возможность ученику многократно, на разных уровнях познания поработать над изучаемым материалом.</p>	образовательных стандартов образования.
---------	--	--	--	---

Традиционным видом методической работы остается проведение предметных недель. В 2019-2020 учебном году были запланированы и проведены следующие предметные недели: биологии, химии, географии, истории, математики, физики , ОИВТ, английского, кыргызского и русского языков.

Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения:

- выпуск стенгазет;
- викторины, конкурсы;
- проектная работа;
- выставки;
- открытые уроки

Районные семинары, проведенные на базе Ат-Башинской школы-лицея в 2019-2020 учебном году

№	Дата	Предмет	Тема семинара	Ответственные
1	17 октября 2019 г	Математика (кырг.язык обучения)	Математика сабагы боюнча мектеп олимпиадасын даярдоо жана откоруу	Рук. МО естественно-научного цикла Риттер Н.Ю.
2	29 октября	Начальные классы	Приемы работы с текстом	Зам.дир.по УВР

	2019 г		через организацию деятельного подхода в образовательном процессе начальной школы «Иновационные подходы» по программе «Время читать»	Доронина С.В.
3	23 декабря 2019 г	Английский язык	Мотивация успеха – необходимое условие владения иностранным языком	Рук. МО английского языка Усенова А.А.

Повышение квалификации учителями школы

№	Наименование	Дата прохождения	ФИО учителя
1	«Система оценивания взаимодействия в классе» в рамках модели профессионального развития «Мой обучающий партнер»	2018-2019 гг	Скородумова Е.П. Доронина С.В. Рыспаева Ж. Игнатенко Т.Г.
2	«Основы технического моделирования»	28.10-6.11 2019г	Бабалиева Р.А.
3	Оксфордская программа профессионального развития обучения «Построить доверие учащихся через обучение	Октябрь 2019г	Росщектаева А.Ю. Сатылганова А.Д.
4	Повышение квалификации учителей начальных классов по программе «Читаем вместе»	2017-2019 гг	Зубкова З.А. Омельченко Н.А. Игнатенко Г.Д. Доронина Н.И. Васюк О.Н. Рыспаева Ж. Бектемирова Г.Н. Ким Н.А. Сакебаева К.С. Асаналиева П.Т. Атаева Г.А. Скородумова Е.П. Тарасова А.Ю. Акимжанова В.К. Игнатенко Т.Г. Тгамбекова А.Р. Майрамбек к.К. Садирова М.А. Дондоева А.К. Чыналиева Э.Т. Кызылтаева З.Б. Исакова А.З. Саттарова Д.А. Берикбаева Н.К. Усупова А.У. Бикиева Б.С.
5		28.10-6.11 -19 г	Сайдова А.Ю.

Внутришкольный контроль.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный **внутришкольный контроль**. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году явились:

- контроль над ведением документации;
- контроль над качеством ЗУНов;
- контроль над объемом выполнения учебных программ;
- контроль над подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, как в традиционной форме, так и в форме ОРТ;
- контроль над успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль над посещаемостью обучающимися учебных занятий;

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 4, 5-ых, 8-11-х классах (контроль над деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУНов).
- тематический –контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения.
- административный контроль за уровнем ЗУНов по предметам (резы, контрольные работы - по четвертям, полугодиям, на конец года; предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), состояние школьной документации

Весь учебный год заместителем директора по УВР осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программы по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные занятия, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2019-2020 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение учебного года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУНов по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение

совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Открытые уроки,
проведенные в 2019-2020 учебном году**

№	Предмет	Класс	Тема урока	Учитель
1.	Начальные классы	2е	Урок чтения «В.Сутеев «Дядя Миша»	Скородумова Е.П.
		3е	Урок чтения «Г.Скребицкий «Передышка»	Тарасова А.Ю.
		4в	Урок чтения «И.С.Соколов-Микитов «Листопадничек»	Нахаева Е.В.
		4е	Литературный КВН «По сказкам А.С.Пушкина»	Доронина С.В.
2	Биология	7г	«Многообразие простейших»	Карнаухова Г.В.
3.	История	9а	«Кыргызстанда таталит-к режимдин массалык жазру»	Эсенбаева А.А.
		7е	«По страницам истории» Квест-игра	Немцова А.Е.
		5е	«Санжыра – родословная кыргызов»	Немцова А.Е.
		7а	«Кытай орто кылымдарды»	Суюмбекова Т.М.
		11б	«Социальные отношения»	Пугачева Л.Н.
		10б	«Духовная жизнь в эпоху Караканидов»	Пугачева Л.Н.
4.	География	11б	«Эколого-экономические вопросы по Кумтору»	Кожобекова Б.К.
		9г	«Энергетика»	Нурмагамбетова Б.К.
		11а	«Азия олколоруно жалпы муноздомо»	Сайдова А.Ю.
5.	Химия	8б	«Заттардын массасынын туруктуулук закону»	Сайдова А.Ю.
6.	Математика	6а	«Эчкинин санын аныктоо»	Толиболдиева А.А.
		9а	«Квадраттык тенденме»	Ботоева К.И.
		10а	«Жумуш жана кубаттуулук»	Кошоева А.А.
		8г	«Четырехугольники»	Лукьянова С.В.
		7г	«Многочлены»	Сулейманова И.М.
		8е	«Решение квадратных уравнений»	Озерова Г.В.
		5а	«Тик бурчтуктун, жактарынын узундугу, аянты, периметри»	Ботоева К.И.
7.	Физика	11б	«Фотоэффект»	Майлыбаева Ч.Б.
		9а	«Толкундун интерференциясы, дифракциясы»	Кошоева А.А.

8.	Информатика	6г	«Что такое алгоритм»	Риттер Н.Ю.
		8а	«Электрондук таблицинаң кызматы»	Боконбаева С.Д.
		8б	«Формулаларды функцияларды жана жазуу эрежелери»	Топиболдиева А.А
9.	Английский язык	6а-к	«Модальные глаголы»	Жаманбаева Ж.Э.

С целью повышения качества обучения в 2019-2020 учебном году была организована работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

- составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;
- организованы индивидуальные консультации;
- на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Данная работа дала положительный результат. На конец учебного года нет неуспевающих учащихся.

Была организована работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. В целях выявления одаренных детей и создания условий, способствующих их развитию, был разработан план работы с одаренными детьми на 2019-2020 учебный год. Добросовестное выполнение всех пунктов этого плана коллективом нашей школы позволило показать хороший результат в районных олимпиадах и конкурсах.

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание.

Выявление одаренных и талантливых детей:

- анализ особых успехов и достижений ученика;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей детей;

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение и воспитание;
- включение в учебный план школы расширенного изучения предметов школьной программы и предметов школьного компонента;
- формирование и развитие сети дополнительного образования;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

Поощрение одаренных детей:

- выдача почетных грамот, объявление благодарности на общешкольном родительском собрании

Работа с родителями одаренных детей:

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

Работа с педагогами:

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;
- стимулирование работы с одарёнными детьми

Взаимодействие ОУ с другими структурами социума для создания благоприятных условий развития одаренности.

В основе деятельности нашей школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного созидания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

В нашей школе разработана программа «Одарённые дети».

Основными направлениями реализации программы являются следующие:

- раннее выявление способных и одаренных детей (ежегодные школьные олимпиады),
- организация их обучения на разных ступенях образования,
- индивидуальная поддержка одаренных детей,
- внедрение в учебный процесс специальных уроков и методик, способствующих развитию одаренности (развивающее обучение, ИКТ, проектная деятельность),
- создание микроклимата престижности одаренности.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, биологии, географии.

По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренных программным материалом, произведений с последующим обсуждением). Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения.

Традиционно участвуют в различных конкурсах по изобразительному искусству, в которых имеют в этом году хорошие результаты.

Вся работа с одаренными детьми проводится на уроке и во второй половине дня.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений и т.д.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Индивидуальную работу (консультации)
2. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней
3. Интеллектуальные игры
4. Развитие проектных методов
5. Широкое использование компьютерной техники и Интернета
6. Создание портфолио достижений
7. Чествование призеров и победителей на общешкольной линейке, родительских собраниях

Учитывая индивидуальные возможности учащихся, в школе созданы и работают кружки по интересам. Учащиеся, посещающие кружки, принимают активное участие в школьных, районных и областных олимпиадах и конкурсах.

Результаты Общереспубликанского тестирования (далее - ОРТ) выпускников

<i>Данные за последние пять учебных лет</i>	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год
Доля выпускников, участвовавших в ОРТ	100%	100%	100%	100%	100%
Среднее значение балла по ОРТ выпускников образовательной организации	125 баллов	148 баллов	150 балла	135 баллов	125 баллов
Доля участников в ОРТ, получивших более 110 баллов	58%	62%	65%	63%	63%

Результативность участия учащихся в ОРТ 2019-2020 уч. год

Основной тест

Кол-во уч-ся	Средний балл	Min	Max	КЗУ
87	125	64	191	63%
До 110 баллов			27 чел.	
От 110 до 150 баллов			38 чел.	
От 150 до 200 баллов			22 чел.	
Выше 200 баллов			-	

Предметные тесты

Кол-во уч-ся	Средний балл	Min	Max	КЗУ
Биология				
17	63	27	109	35%
История				
30	74	39	105	87%
Английский язык				
22	70	37	115	68%
Математика				
24	62	27	113	54%
Химия				
15	53	37	76	27%
Физика				
10	49	33	68	20
Русский язык				
1	61	61	61	100%
Кыргызский язык				
2	21	15	27	0%

Участие в олимпиадах за последние 5 лет (призеры)

№	Районная	2016/2017 учебный год (занятые места)			2017/2018 учебный год (занятые места)			2018/2019 учебный год (занятые места)			2018/2019 учебный год (занятые места)			2019/2020 учебный год (занятые места)		
		9 кл.	10 кл.	11 кл.												
1	Кыргызский язык				1		1	1	1	2	1	1	2	1	1	2
2	Иностр. язык	2			2	2	1	2	2	1			2			2
3	Русский язык				1	1		1	1	1						
4	История	1		2	1	2	2	2	1	2	1	2		1	2	
5	Математика	1			1	1		1	2	2	1		1	1		1
6	География	3	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	3	1	1	3
7	Биология	1		1	1			1	1		2	2	1	2	2	1
8	Химия					2			1				1			1
9	Физика								1							

**Результативность участия учащихся Ат-Башинской школы-лицея
в районной олимпиаде 2019-2020 учебного года**

№	Предмет	Ф.И.учащегося	Класс	Место	Ф.И.О.учителя
1	Кыргызский язык	Токтосартова Жазгуль	9	3	Мамбеталиева С.Д. Карабаева У.
		Тахирбекова Малика	10	3	
		Жусупова Бнгимай	11	2	
		Темиркул кызы Мирайда	11	2	
2	Биология	Магомедова Замира	11	1	Карнаухова Г.В.
		Шергазы кызы Сабина	10	1	
		Нурлан кызы Бегаим	10	2	
		Дюсембаева Жансая	9	2	
		Аманбаева Улжан	9	1	
3	Английский язык	Рейфигест Диана	11	2	Халидова Х.Г.
		Эмилбекова Амаль	11	1	
4	История	Нариманова Адинай	9	2	Пугачева Л.Н. Эсенбаева А.А.
		Айтиатова Мээрим	10	2	
		Сурабалдиева Айгерим	10	3	
5	География	Джумабекова Малика	9	3	Нурмагамбетова Б.К. Кожобекова Б.К. Сайдоа А.Ю.
		Камиева Камила	10	1	
		Шатманова Айчирай	11	1	
		Бигельдиев Динмухамед	11	3	
		Кадыркулов Абдусамат	11	3	
6	Математика	Жожобекова Жанара	9	3	Ботоева К.И.
		Султанкулова Айчолпон	11	3	
7	Химия	Иманалиева Даткайым	11	3	Сайдова А.Ю.

**Результативность участия учащихся Ат-Баинской школы-лицея
в региональной олимпиаде Чуйской области в 2020 году**

№	Предмет	Ф.И.учащегося	Класс	Место	Ф.И.О.учителя
1	Биология	Шергазы кызы Сабина	10	1	Карнаухова Г.В.

**Результативность участия учащихся школы в творческих конкурсах в
2019-2020 учебном году**

№	Наименование конкурса	Дата	Ф.И. уч - ся	Кл.	Место	Ф.И.О.учителя
1	Международный конкурс кукол	Сентябрь 2019 г	Скородумов Руслан	9г	1	Заумян Л.Н.
			Заумян Мария	7г	1	
2	Четырнадцатые Молодежные Дельфийские игры государств – участников СНГ, проводимых в форме Дельфийского чемпионата	Ноябрь 2019 г	Шаменов Султан	6а	1	
3	Районный конкурс Военно-патриотической песни «Жоокер ыры»	Март 2020г	Сулейманова Ясмина	9г	3	Искакова М.Д.

**Результативность участия учащихся школы в спортивных соревнованиях в
2019-2020 учебном году**

№	Соревнования	Дата	Тренер	Ф.И. учащегося	Кл.	Мес-то
1	II открытый отборочный чемпионат по смешанным единоборствам по версии К-1 (ONE) Кыргызской Республики на Чемпионат Азии под девизом «Молодежь против наркотиков и терроризма»	Сентябрь 2019 г	Раимкулов Т.С.	Асанов Максат	8 г	1
				Магомедов Халид	8г	1
				Кемельбаева Амалия	9г	1
				Новиков Андрей	7г	1
				Аманжолов Ернар	8д	1
				Садыков Даниель	10б	1
				Досумов Ерали	6ж	1
				Адылбек уулу Раис	10б	1
				Магомедов Рашид	5д	1
				Идрисов Исмаил	8д	1
2	Международный турнир по боевому	Ноябрь 2019 г	Раимкулов Т.С.	Кемельбаева Амалия	9г	1

	самбо FALCO FIGHTING CHAMPIONSHIP			Новикова Милана Аманжолов Нурсултан Садыков Даниель Адылбек уулу Раис	9г 116 106 106	1 1 1 1
3	Международный турнир (FFC) по боевому самбо	Октябрь 2019 г	Раимкулов Т.С.	Новикова Милана	9г	1
4	Турнир по греко-римской борьбе	Январь 2020 г	Абдылдаев Бекбол Абдыкалык	Абдылдаев Бекбол Анарбаев Абдулла Аскарбеков Амирбек Орунбай уулу Санжар Орозбаев Алыбек Сонунбеков Баяман Маматжанов Ооман	4в 8д 8а 8а 7а 9в 8в	1 1 2 2 3 1 1
5	Международный турнир по греко-римской борьбе, посвященный памяти генерала С.Самсалиева	Январь 2020 г	Раимкулов Т.С.	Рысмагаммедов Алихан Маматжанов Ооман Турдалиев Алихан Абдылдаев Бекбол	4в 8в 5з 4в	2 3 3 3
6	Открытый чемпионат и первенство г.Кара-Балта по восточным единоборствам	Январь 2020 г	Раимкулов Т.С.	Асанов Максат	8г	1
7	Международный чемпионат по боям без правил (г.Москва)	Февраль 2020г	Раимкулов Т.С.	Новикова Милана	9г	2

Общие выводы:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам школы. Все учителя объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров.
2. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

3. Повышение квалификации и мастерства учителей в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве ЗУН учащихся, в уровне воспитанности учащихся.

4. Диагностика мастерства учителей позволяет изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

Ат-Башы мектеп-лицейинин 2019-2020 –окуу жылына карата диагностикалык анализинин иши.

2019-2020-окуу жылынын аяк оона айында уюштуруу иштери жүргүзүлүп 1-жарым жылдыкта календарлык пландарга кол коюлуп бекитилди. Ошондой эле 23-сентябрда Эне тилдин 30 жылдык маарекесине карата көп иш-чаралар өтүлдү, концерттер болду. Дубал гезиттердин конкурсу болду. 9-д классынын күчү менен жетекчиси Рыспекова Д.С. «Эне тилим-менин дилим» аттуу мектепте чоң иш чара өтүлдү. Анда Мамлекеттик тил жөнүндө маалымат берилип, орус, кыргыз класстарынын окуучулары ырларды, макал-ылакаптарды, учкул сөздөрдү айтышып, ырлар, видео роликтер көрсөтүлүп, бийлер аткарылды. Иш чара абдан жакшы майрамдык маанайда өттү. Мамлекеттик тилди билүүгө жана окууга балдар чоң багыт альшты.

Кыргыз тили мугалими Мамбеталиева С.Д «Интерактивдүү досканы пайдалануу ыкмалары» жөнүндө түшүнүк берди.

Тогуздун айында окуучулардын билимин текшерүү боюнча ар кандай ыкмалар колдонулду. Биринчи чейрек ичинде сабактардын пландары, журналдар, жазуу дептерлери текшери-лип, кол коюлду.

Мектеп ичинде 5-11-класска чейинки класстарга өткөрүлүүчү олимпиада үчүн даярдыктар болуп өттү. «Интерактивдүү усулдарды сабактарда туура пайдалануу» боюнча Мамбеталиева С.Д. доклад окуду. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөө боюнча Ахмедакунова С.А. өз оюн бөлүштү.

Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата иш чаралар өтүлдү: ачык тарбиялык класстык сааттар, ачык сабактар, улуу жазуучунун чыгармачылыгына арналган бурчтар уюштурулду. Рефераттар, дил баяндар жазылды. Ч.Айтматовдун чыгармала-рынан алышып үзүндүлөр сахналаштырылып коюлду жана чыгармаларынан үзүндүлөр көркөм окулду.

Ачык сабак ;Сайтова С.К жана Карабаева У.Алар өтүштү. Мектеп масштабында Ч.Айтматовдун чыгармалары боюнча адабий кече өткөрүлдү. Уюштуруучу Ахмедакунова С.А. болду.

Үчтүн айында өз ара сабактарга катышуу болуп өттү. Биринчи жарым жылдыкта аткарылган иштин отчету берилди. 2-жарым жылдыкта календарлык пландары бекитилди. Бирдин айында, тактап айтканда 15-февраль күнү «Ооган согушунун кесепеттери» деген темада иш чара өткөрүлдү. Жетекчиси Карабаева У.А.

Жыл ичинде 9-10-11-класстын окуучуларынын арасында тесттер менен көп жумуш өткөрүлдү. Тестирлөөдөн
көп жетишкендиктер болду. Окуучулар жакшы бааларды алышты. 5-11-класстар арасында абын «Алыкул Осмоновдун 105 жылдыгына карата» көркөм окуу сынактары өткөрүлүп, сүрөт сынактары болду, эсселер жазылды, дубал газета, улуу ақындын чыгармачылыгына арналган бурч уюштурулду.

Февраль айында «Улуу Ата Мекендик согуштун 75 жылды-гына» карата мектепте өткөрүлгөн көркөм окуу сынагынан татыктуу орунга ээ болгон окуучулар райондук сынакка жөнөтүлдү. Алар:

Аманбеков Мирбек	5-3	«Наалат сага согуш!» Элдик медиа	3 мин	Мелисова Р.М
Жусупбекова Камила	9-а	«Алакан» А.Осмонов	2.5 мин	Сайтова С.
Нарбороева	5-а	«Саманчынын жолу» Толгонайдын	3мин	Карабаева У.А

Эркинай		монологу. Ч.Айтматов		
Оторбаева Ажар	11-а	«Жол» С.Эралиев	3 мин	Карабаева У.А

Ошондой эле Кадыркулов Самат сынакта өзү жазган ырын көркөм окуду жана байгелүү орунга ээ болду, атайын грамота менен сыйланды. Оторбаева Ажар С. Эралиевдин «Жол» поэмасынан үзүндү окуду. Жусупова Кулия А. Осмоновдун «Алакан» ырын жана Худайбердиева Махфуз А. Осмоновдун «Неге кечигет» чыгармасын көркөм окушту.

5-март «Ак калпакчандар күнү» мектеп ичинде өткөрүлдү. Иш чара Ахмедакунова С. Анын демилгеси менен өттү. Окуучулар тарбиялык мааниси түшүндүрүлүп, окуучулар тарбиялык таасир алышты.

Нооруз майрамына 5-11-класстар арасында кыргыз элинин каада-салт, үрп-адаттары, боюнча онлайн режиминде класстык saatтар өтүлдү.

16-маркттан баштап окуу жана окуудан сырткаркы иштери онлайн режимине өтүштү. Ар бир мугалим онлайн сабактарды даярдашты. Мелисова Р.М «Этиштин сөз түркүмү катары мүнөздөмөсү», Карабаева У.А «Балык жана балыкчы» жана башка темаларда календарлык пландын негизинде онлайн сабактары болду.

1-май Эл аралык эмгекчилердин күнүнө карата онлайн режимде окуучулар, мугалимдер видео роликтер жана ыр кесе, кут- туктоолорду уюштурушту. 9-Май Жениш күнүнө карата ачык тарбиялык сабактар онлайн режиминде өтүлдү. Окуучулар «Согуш ардагерлерине жана Жениш күнүнө» карата ыр, монолог, куттуктоо айтышты. Өлбөс полк кыймылына катышып, ага окуучулар жана мугалимдер согушка катышкан чоң аталары жөнүндө айтып бериши, сүрөттөрүн көрсөтүштү.

Окуу процессинде изденүүчүлүк, чыгармачылык менен калып- тандыруу жөнүндө 4-чейрек жыйынтыгы боюнча анализдерди тапшырышты.

Райондук семинарларга мугалимдериз активдүү катышып турушту. Өздүк билимдерин өнүктүрүү жөнүндө отчетторун бериши.

Ошондой эле класстар боюнча да көп иш чаралар өткөрүлдү. Мисалы; кыргыз тили жана адабият мугалими Сайтова С.К. кыргыз тили сабагынан «Сан атооч» темасына ачык сабак өттү. Мелисова Р.М Ч. Айтматовдун туулган күнүнө карата 3-чейректе «Эрте келген турналар» повести боюнча да эң жакшы ачык сабак өтүлдү. Жумалиева А.Э «Орун бышыктооч» темасында 8-класка ачык сабак өттү. Рыспекова Д.С «А. Осмонов-кыргыз поэзиясынын таң Чолпону» аттуу ачык сабак өттү.

Райондук олимпиадалар боюнча айтсак кыргыз тил жана адабия- ты мугалими Мамбеталиева С.Д нын окуучусу Тахирбекова Малика 10-б класс, 2- орун, Токтосартова Жазгүл 9-г класс, 2-орун. Карабаева У.А.нын жетектөөсүнүн алдында Жусупбекова Бегимай 11-а класс, 2-орун. Темиркул кызы Мираида 11-а класс, 1-орун. 9-10-класстын окуучулары байгелүү орундарга ээ болушту.

Метод бирикменин мугалимдерини жыйынтында окуу жылында боюнча аткарған иштери боюнча кыскача отчет бериши. Дистанттык окуу боюнча өз пикирлерин айтышты.

Анализ учебно-диагностической работы

в лицейских классах Ат-Башинской школы-лицея за 2019-2020 учебный год

Лицейское образование – образование повышенного уровня с усложненной программой, направленное на формирование интеллектуального, нравственного и творческого потенциала личности.

Лицей – один из типов общеобразовательной школы, являющейся звеном непрерывного образования. Основные задачи лицея – реализация принципов индивидуализации и дифференциации обучения, выявление наиболее способных и одаренных в учении детей с целью получения ими всестороннего образования при самостоятельном выборе предметов для углубленного изучения, формирования у них творческого отношения к учению через разнообразные формы уроков, кружки и разнонаправленную внеурочную деятельность.

Инновационные процессы в образовательном пространстве лицея направлены на создание созидающего сообщества детей и взрослых как фактор качественной и конкурентоспособной образовательной деятельности школы.

Учебные планы в 8-11 лицейских классах разработаны на основе государственной концепции непрерывного образования и экспериментального учебного плана общеобразовательных учреждений Баткенской, Иссык-Кульской и Чуйской областей, определяющего комплексность и целостность состава и структуры содержания образования и реализации цели разностороннего образования личности.

Выбранное лицеем профильное направление образования – естественно-научное.

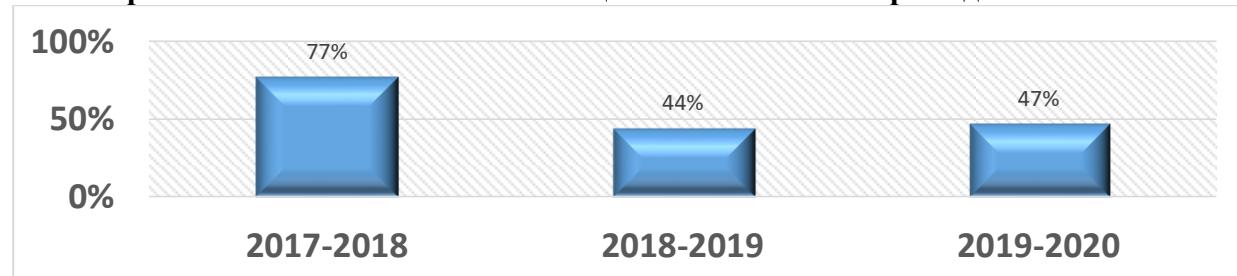
В 2019-2020 учебном году на начало учебного года в лицее было **609** учащихся, в течение года **прибыло 117** учащихся, **выбыло 80** учащихся. Основной причиной движения учащихся лицея явилась смена места жительства, на что имеются соответствующие документы. На конец года в **18 лицейских классах обучалось 646** учащихся .

Комплектование лицейских классов по ступеням в 2019-2020 учебном году.

Общее количество классов/количество учащихся.	2 ступень (8-9 классы)	3 ступень (10-11 классы)
18/609	12/445	6/164

В школе из **646** учащихся на конец учебного года **на «отлично» обучается 52** человека, что составляет **8 %** от общего количества учащихся, **254 человека обучается на «хорошо» - 39%.** Качество успеваемости в лицейских классах составляет **47%.** Анализ уровня учебных достижений обучаемых свидетельствует о том, что образовательные программы в полном объеме усвоили **100%** обучаемых в лицее учащихся.

Сравнительный анализ КЗУ в лицейских классах за три года

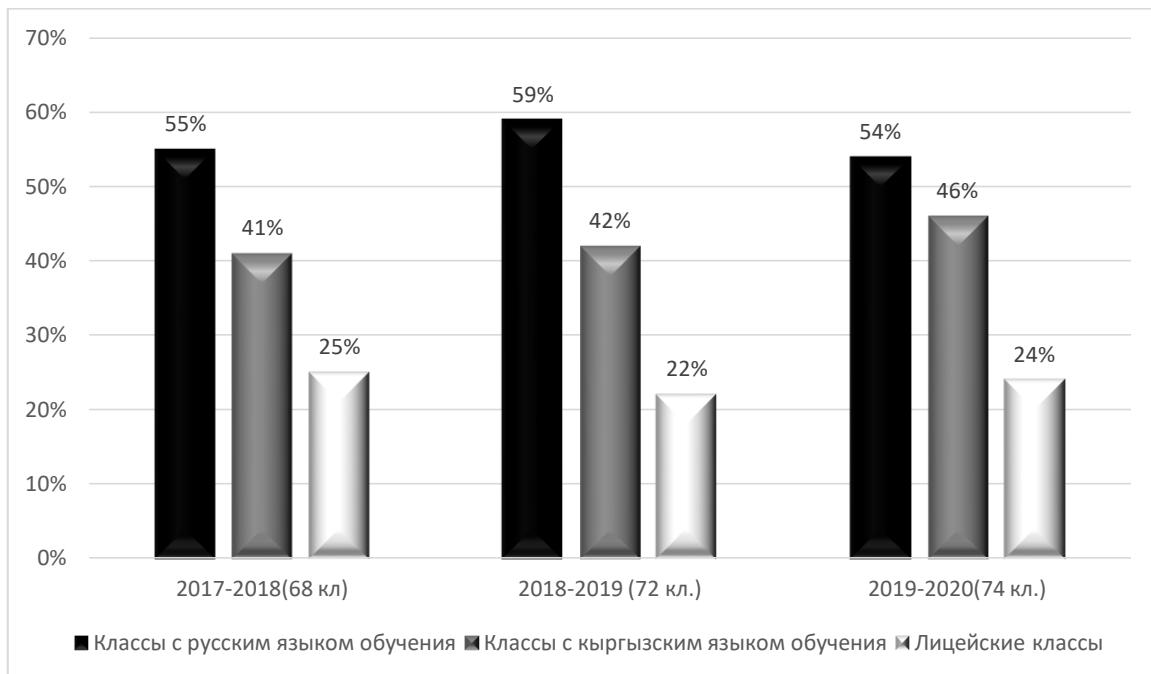


Сравнительный анализ качества знаний учащихся Ат-Башинской школы-лицея за три года

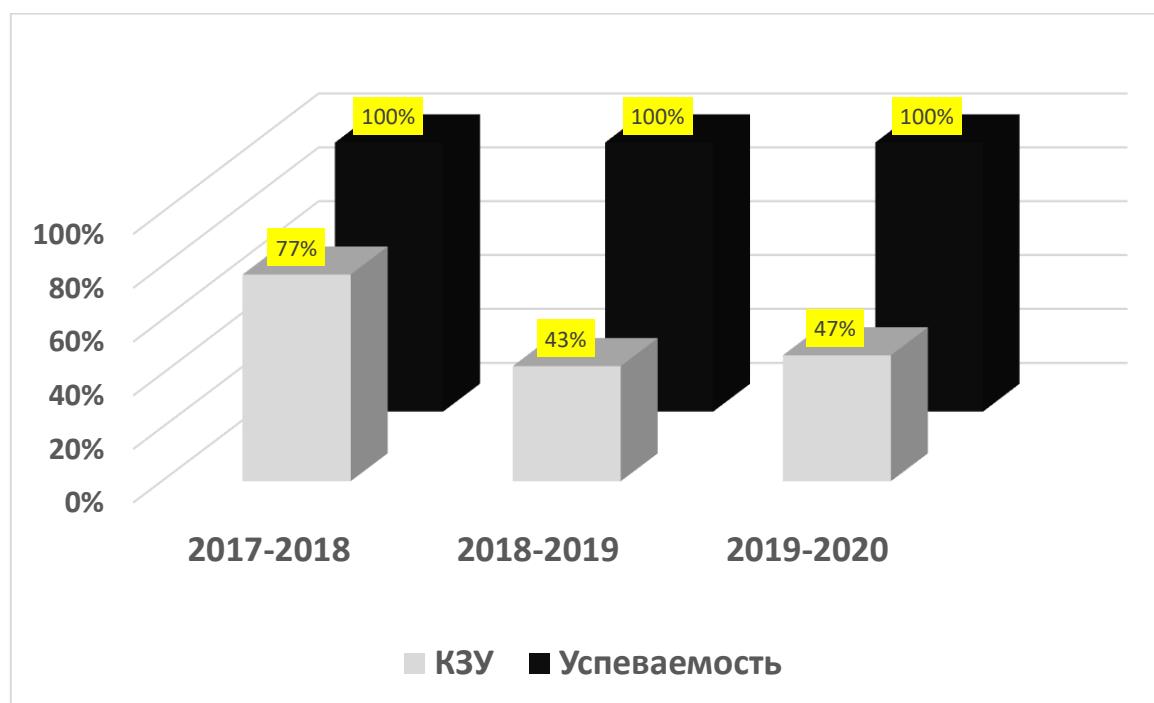


Анализ комплектования Ат-Башинской школе-лицея

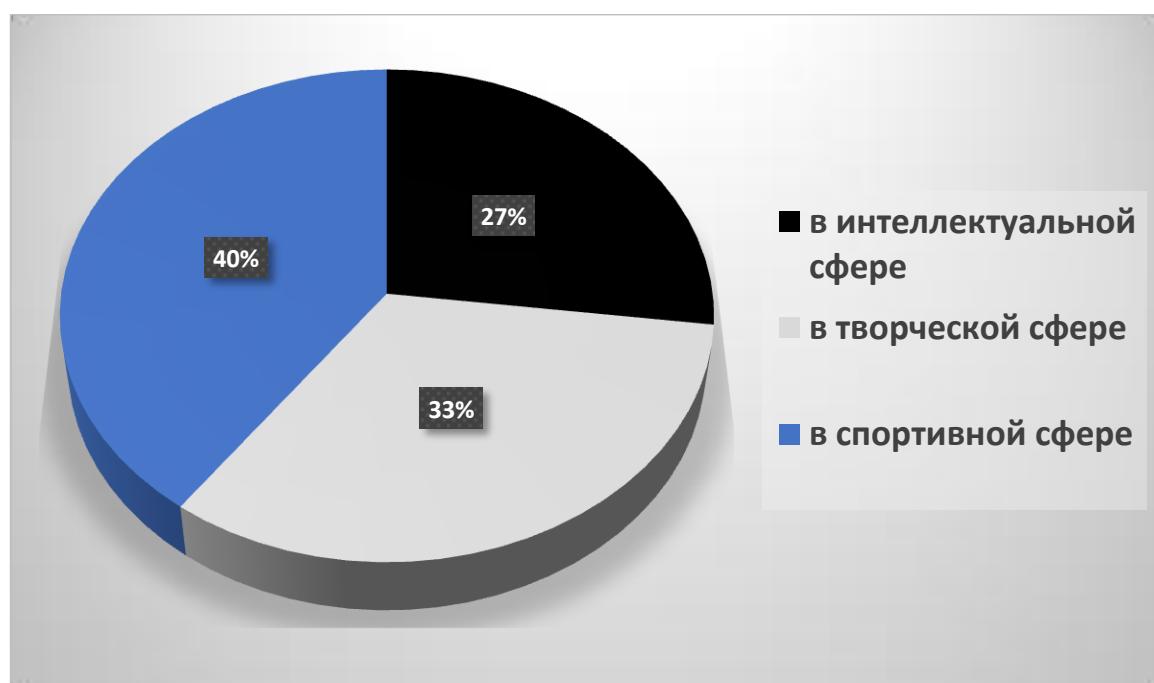
в 2017-2020 учебном году



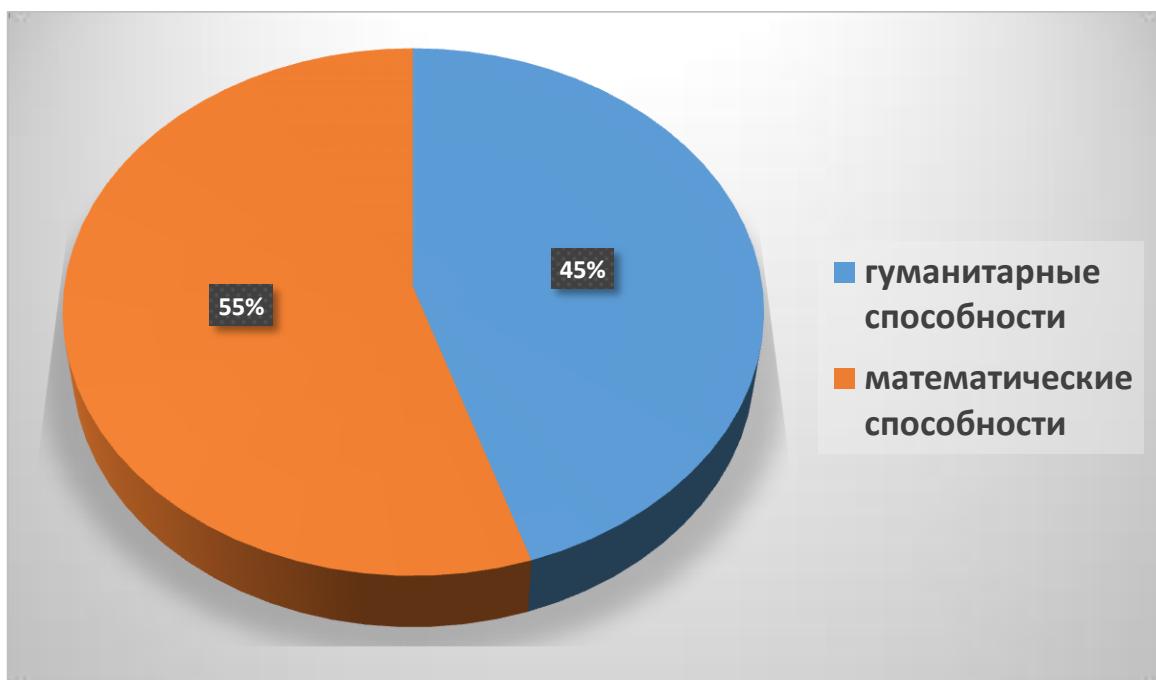
Сравнительный анализ КЗУ и успеваемости лицейских классов за 2017-2020 учебные годы



**Уровень способностей учащихся-лицеистов
в 2019 – 2020 учебном году**



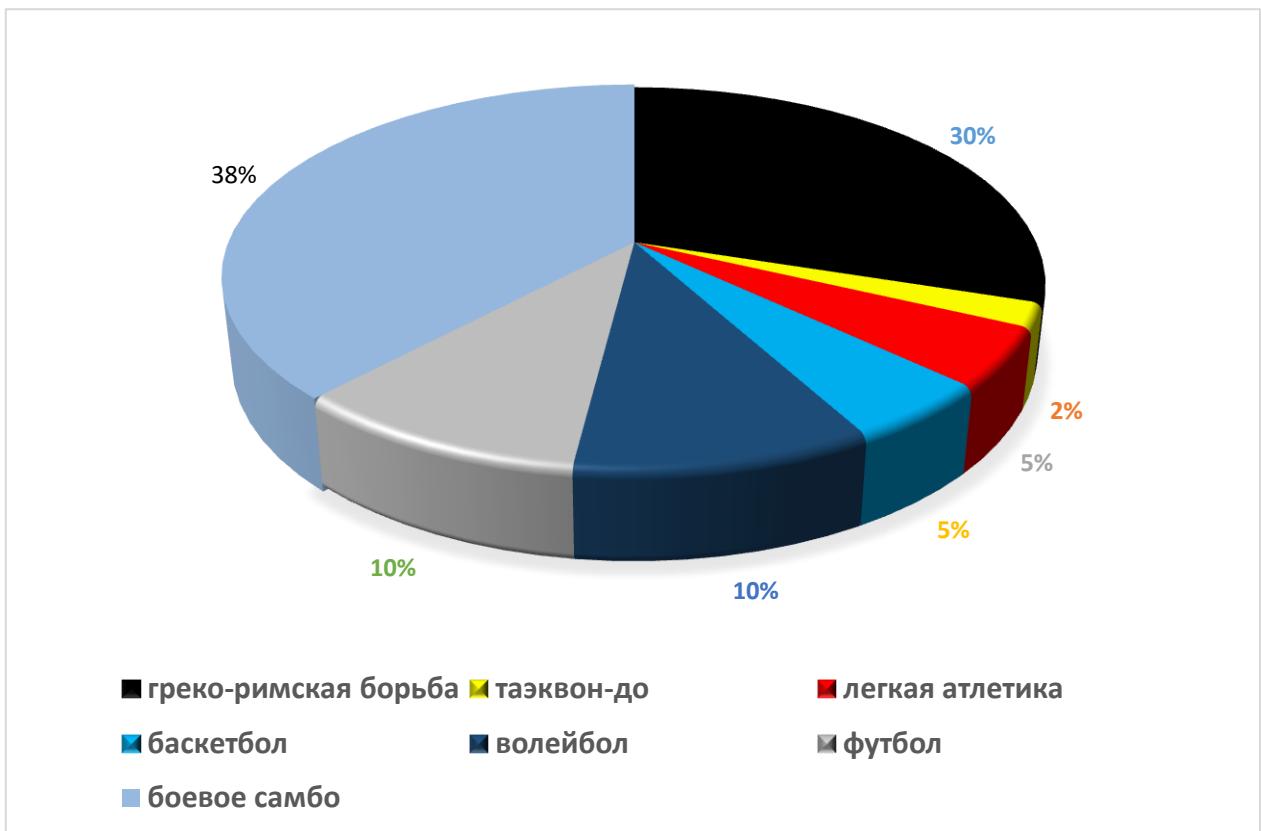
**Анализ интеллектуальных способностей учащихся – лицеистов
в 2019-2020 учебном году**



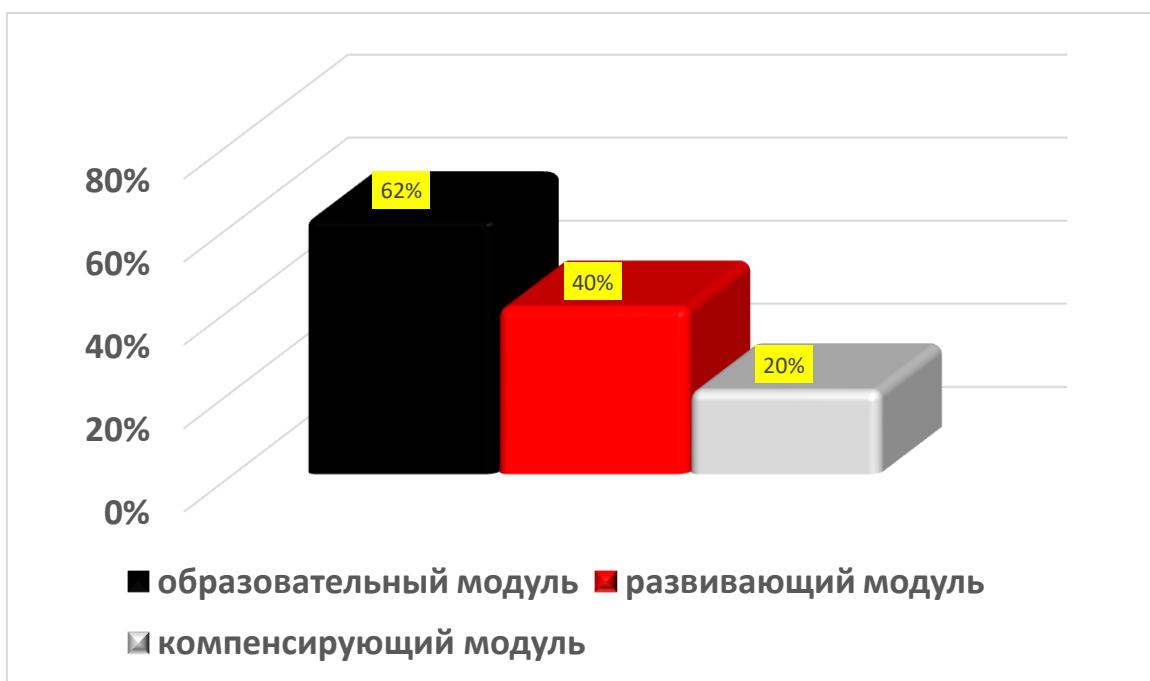
**Анализ творческих способностей учащихся – лицеистов
в 2019-2020 учебном году**



**Анализ спортивных способностей учащихся-лицеистов
в 2019-2020 учебном году**



**Уровень востребованности модулей дополнительного образования
компоненте Ат-Башинской школы- лицея
в лицейском
в 2019-2020 учебном году**



Образовательный (интеллектуальный) модуль как отражение интеллектуальных запросов большей части учащихся гимназии включает в себя кружки математической,

естественнонаучной, гуманитарной направленности, позволяющих расширить и углубить знания учащихся в рамках образовательных областей:

- Формирование у учащихся функциональной грамотности-умения **воспринимать и критически анализировать информацию**, представленную в различных формах, понимать вероятностный характер многих реальных зависимостей, производить простейшие вероятностные расчеты - происходит на занятиях образовательных кружков «Пифагор» (рук. Табышева З.К.), «Норберт» (руководитель Топиболдиева А.А.), «Очевидное – невероятное» (руководитель Лукьянова С.В.), «Математический калейдоскоп» (руководитель Озерова Г.В.), «Евклид» (руководитель Ботоева К.И.) и т.д.
- Развитие навыков устной и письменной речи, изучение грамматики английского, кыргызского и русского языков проходит на занятиях кружков «Magic English» (руководитель Усенова А. А.), «Полиглот» (руководитель Халилова Х.Г.), «Олимп» (рук. Тинеева А.К.), «Занимательная грамматика» (руководитель Тугамбекова Р.Д.), «В мире слов» (рук. Сыдыкова Н.А. и т.д.).
- Формирование творческих качеств личности, развитие креативного мышления обеспечивается на занятиях кружков «Знатоки географии», «Эврика», «Клио», «Занимательная химия». «Изилдоочулор» (руководители Белекова Г.Б, Пугачева Л.Н., Саидова А.Ю., Немцова А.Е., Рабжабова С.С.)

Развивающий модуль способствует формированию у учащихся высоких нравственных качеств, готовности к сотрудничеству, эмоциональной устойчивости, формированию практической и психологической готовности для работы в любой экономически организованной структуре общества.

- Формированию эстетических навыков, созданию условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности, создание условий для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений способствуют занятия кружков «Культура графики» (руководитель Заумян Л.Н.) и «Жаш дизайнер» (руководитель Бабалиева Р.А.)
- Формированию установки на творчество , выявлению талантов , созданию условий для развития одаренных детей, освоению современных форм досуга способствуют **творческие кружки компенсирующего направления**: «Келечек», «Жаш таланттар», «КонтАкт», а также спортивные кружки по баскетболу , футболу , греко-римской борьбе, легкой атлетике (руководители Бахтина Н.Н., Эрмакамат кызы Роза, Заумян Л.Н., Султаналиев Р.А., Абдымажит уулу Абдыкалық, Расулов Т., Акыбаев А.К.)

Все программы кружковых занятий были рассмотрены на заседаниях **Научно-методического совета школы**. Было подчеркнуто, что данные программы составлены в логической последовательности, информативно и занимательно.

**Анализ учебно-диагностической работы Ат-Башинской школы-лицея за 2019-2020
учебный год.**

В 2019-2020 учебном году в школе на начало учебного года было **2613 учащихся**, в течение года прибыло **300 человек**, выбыло **170 человека**. Основной причиной движения учащихся являлась смена места жительства, подтверждением чему являются соответствующие документы. На конец года в школе обучалось **2743 человек в 74 классах**.

Комплектование классов по ступеням.

Общее кол-во классов/кол-во учащихся	1 ступень (1 – 4 классы)	2 ступень (5 – 9 классы)	3 ступень (10-11 классы)
74/2613	33/969	35/1240	6/189

В школе 1 ступени из **969** учащихся по итогам года **242** учится на «отлично», **386** человека успевает на «отлично» и «хорошо». Качество знаний составляет **65%**, качество успеваемости – **100%**.

В школе 2 ступени из **1240** учащихся на «отлично» учится **95** человек, **501** человек учится на «хорошо» и «отлично». Качество знаний составляет **48 %**, качество успеваемости – **100 %**.

В школе 3 ступени обучается **189** учащихся, **23** из них учатся на «отлично», **76** - на «хорошо» и «отлично». Качество знаний составляет **52 %**, качество успеваемости – **100 %**. В целом по школе по итогам года качество знаний составляет **55 %**, качество успеваемости **-100 %**.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по учебным годам

Учебный год	Число учащихся на конец года	Успеваемость	КЗУ	Число второгодников
2013-2014	1439	99%	54%	3
2014-2015	1626	100%	53%	-
2015-2016	1761	100%	55%	-
2016-2017	2082	100%	54%	-
2017-2018	1959	99%	52%	2
2018-2019	2400	100%	53%	-
2019-2020	2743	100%	55%	-

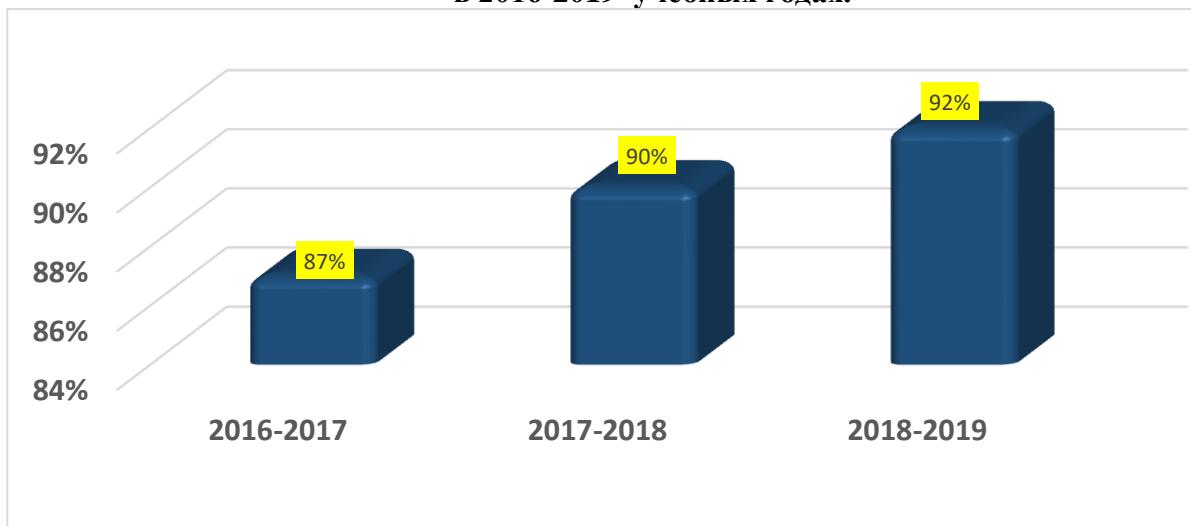
Сравнительный анализ успеваемости и КЗУ учащихся Ат-Башинской школы-лицея за 2017-2020 учебные годы



Данный анализ показывает, что КЗУ в период с 2016 по 2019 учебный год стабильно держится выше 50%.

В целом 90% выпускников Ат-Башинской школы-лицея продолжают обучение в высших учебных заведениях.

Анализ поступления выпускников школы в высшие учебные заведения в 2016-2019 учебных годах.



Высокий процент поступления выпускников школы в ВУЗы свидетельствует о хорошем уровне их знаний. При этом **15% выпускников** (в основном – это выпускники-лицеисты) **поступают на бюджетные отделения**, остальные обучаются на контрактной основе. В ходе анализа участия учеников в общественной жизни школы, в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях установлено, что основная их часть – учащиеся лицейских классов.

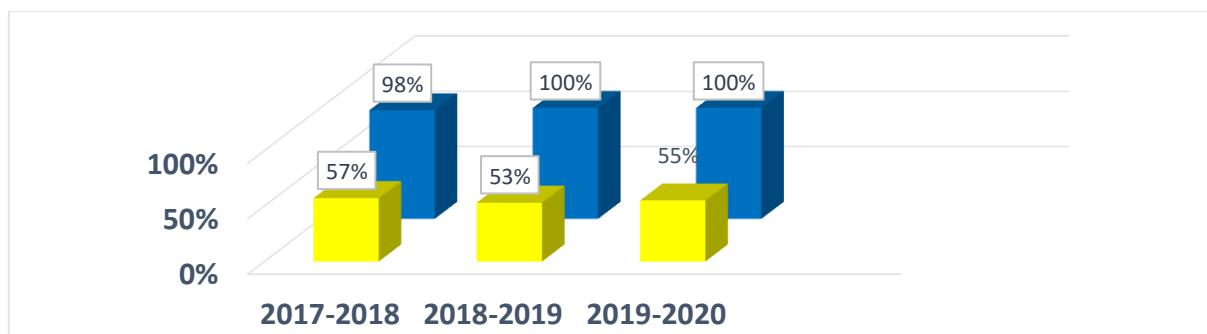
**Сравнительный анализ результатов учебной деятельности
в период с 2016 по 2020 уч. годы**

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.Всего учащихся	2082	2268	2400	2743
2.Аттестовано всего	1801	1959	2088	2398
3.Обучаются на «5»	272	243	290	360
4.Обучаются на «4» и «5»	692	777	812	963
5.Качество знаний (%)	54	52	53	55
6.Успеваемость (%)	100	99	100	100
7.Условно переведены	-	-	-	-
8.Оставлены на повторный курс	-	-	-	-
9.Отчислены из 10 класса (изменена форма обучения)	-	-	-	-
10.Допущены к итоговой аттестации	205	243	222	356
9 класс	132	172	174	238
11 класс	73	71	48	118
11.Не допущены к итоговой аттестации	-	-	-	-
9 класс	-	-	-	-
12.Аттестат особого образца 9 класс	5	6	7	5
13.Золотая медаль	-	-	-	-

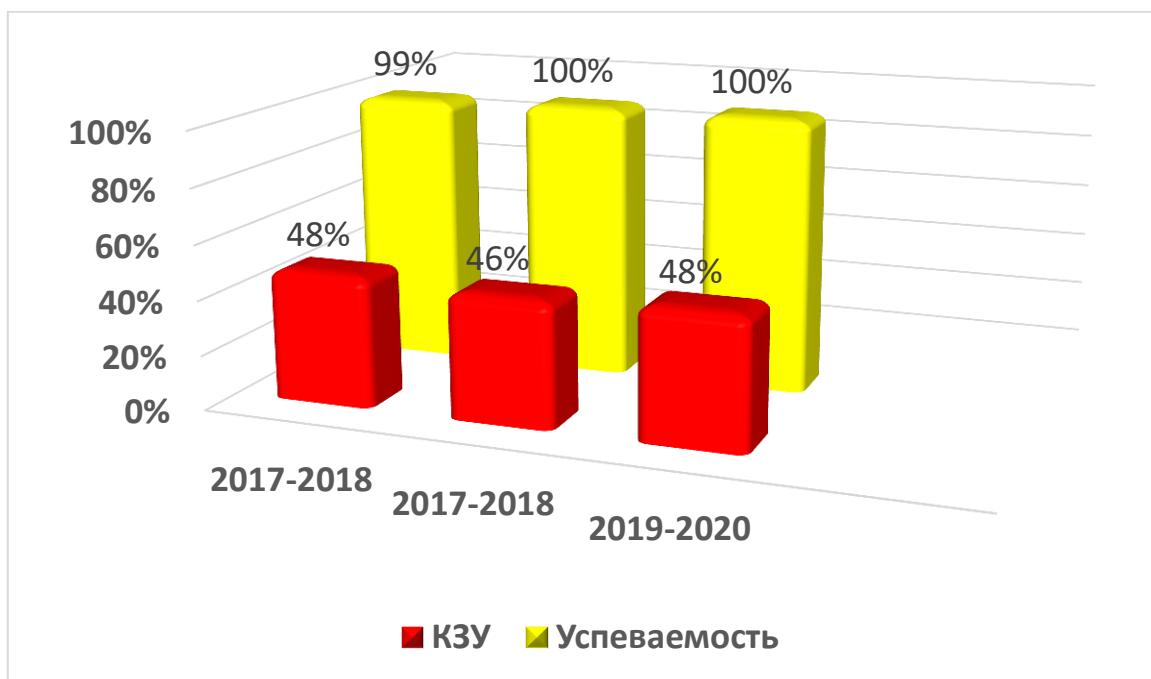
Качество обучения за последние три года

Учебный год	Кол-во уч-ся	Качест. Обуч.	Кол-во отл.	Кол-во ударн.	Св. особого образца (9 кл.)	Аттестат с отличием (11кл.)
2017-2018	2268	52%	243	777	6	-
2018-2019	2400	53%	290	812	7	-
2019-2020	2743	55%	360	963	5	-

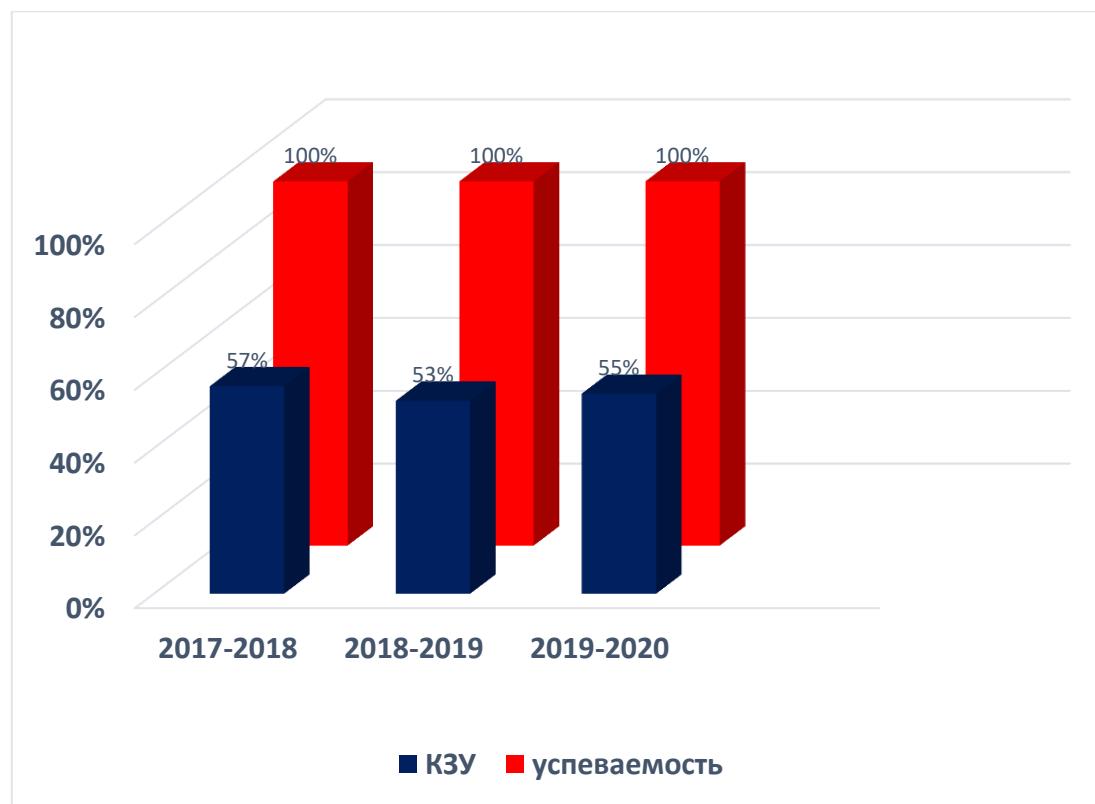
Качество знаний обучающихся начальной школы в период с 2017 по 2020 учебный год



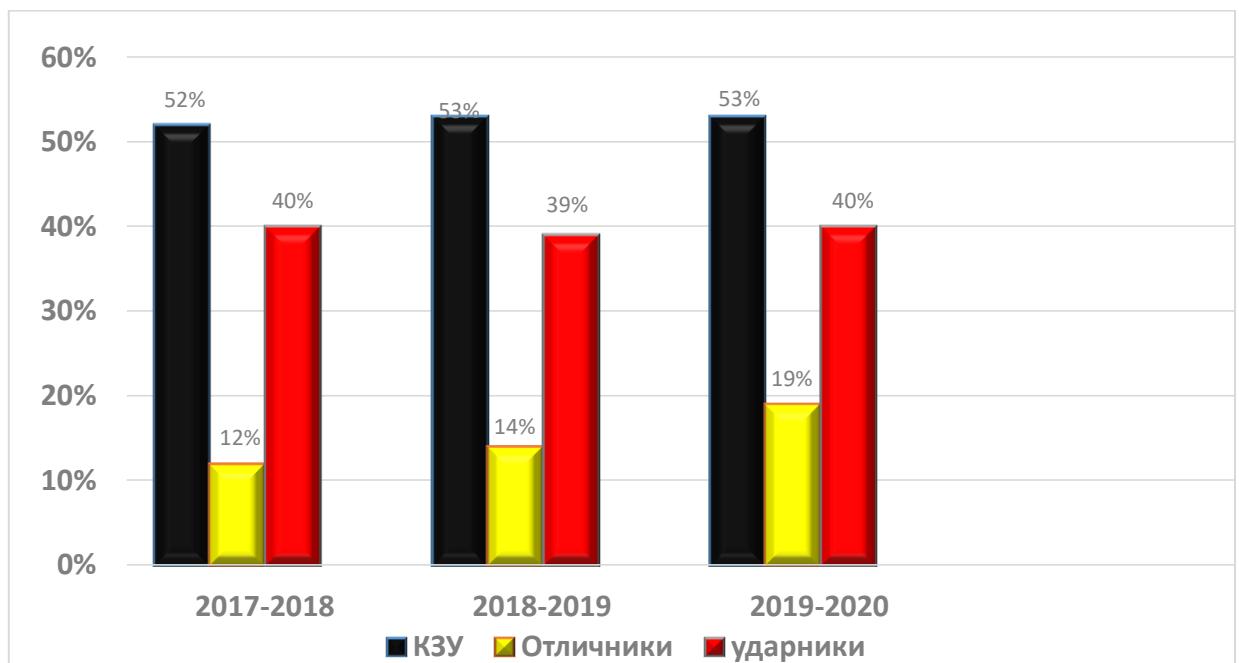
**Качество знаний и успеваемости обучающихся в основной общей школе
в период с 2017 по 2020 учебный год**



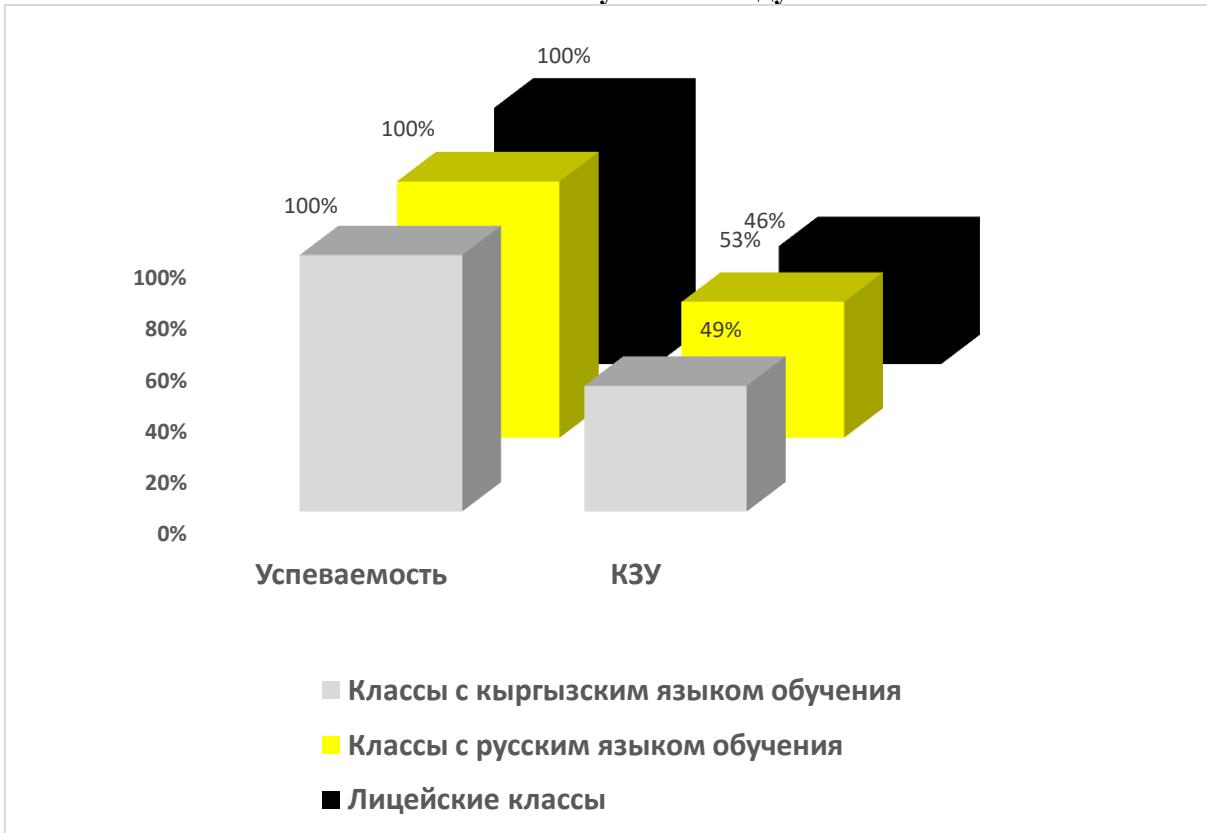
Качество знаний и успеваемости обучающихся средней (полной) общей школы в период с 2017 по 2020 учебный год



Качество знаний учащихся Ат-Баинской школы-лицея за последние три года



Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости учащихся Ат-Баинской школы-лицея в 2019-2020 учебном году



**Сравнительный анализ качества знаний
учащихся Ат-Башинской шл
2011-2020 уч. годы**



**Анализ качества образования
с 2016 по 2020 учебные годы**

Показатели	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Выпускников 11 классов	73	71	48	118
Аттестат с отличием	-	-	-	-
Выпускников 9 класса	132	172	174	238
Свидетельство особого образца	5	6	7	5
Качество знаний	54%	52%	53%	55%
Успеваемость	100%	99%	100%	100%

Состав учащихся Ат-Башинской школы-лицея за 3 года

Уч. год	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Число классов	Кол-во уч-ся	Число классов	Кол-во уч-ся	Число классов	Кол-во уч-ся
Классы						
1-е	10	306	8	322	9	321
2-е	10	285	8	303	8	312
3-е	9	275	7	283	8	315
4-е	9	225	7	272	8	295
5-е	7	241	7	232	9	287
6-е	8	218	7	245	7	237
7-е	7	234	6	217	7	237
8-е	7	188	6	232	6	223

9-е	6	172	5	185	6	115
10-е	3	53	3	89	3	89
11-е	3	71	2	51	3	75
Всего	78	2268	66	2431	74	2613

В учебно-диагностической деятельности следует отметить:

Сильные стороны:

- КЗУ по школе составляет 54%, качество успеваемости – 100%
- 90% выпускников обучается в ВУЗах
- Высокий показатель НЦТ по истории, географии, русскому языку, биологии, английскому языку, кыргызскому языку
- Высокий показатель участия школы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах

Слабые стороны:

- Низкий процент КЗУ в некоторых классах, что объясняется слабой заинтересованностью отдельных родителей в качественном образовании детей
- Отсутствие мотивации учащихся по точным наукам
- 20% педагогов не используют в обучении и воспитании инновационные технологии, что приводит к снижению интереса учащихся к изучению их предметов.

Анализ воспитательной работы Ат-Башинской школы лицея

за 2019-2020 учебный год.

Современная школа сегодня имеет достаточную степень свободы в организации воспитательного процесса в соответствии со своими возможностями и заявленными целями. В то же время это обстоятельство налагает ответственность за качество воспитательной деятельности на образовательное учреждение, то есть школа должна гарантировать качество воспитания учащимся, родителям и обществу в целом, следовательно, и контролировать его, управлять им.

Ат-Башинская школа лицей ведет воспитательную работу согласно концепции воспитания школьников и учащейся молодежи Кыргызской Республики до 2020 года, утвержденной приказом МОиНКР от 22 июля 2014 года № 545/1, Указами Президента КР.

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным и эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Главная цель – создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

Воспитательная работа в 2019-2020 учебном году осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Главной *целью воспитательной работы* школы является:

воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, способного к преобразовательной, продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

Для осуществления этой цели перед педагогами школы стояли следующие *задачи воспитательной работы*:

- ✓ формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни,
- ✓ воспитывать гражданина, патриота,
- ✓ развивать творческую активность учащихся,
- ✓ совершенствовать работу школьного самоуправления,
- ✓ создать условия для организации работы внеурочной занятости,
- ✓ повышать профессиональное мастерство классных руководителей,
- ✓ совершенствовать работу с родителями,
- ✓ определять и развивать профессиональную ориентацию старших классов.

Для реализации воспитательных задач используются такие *методы*, как убеждение, беседа, разъяснение, личный пример, поручение и др.

Разнообразны формы воспитательной работы в школе:



Основной формой работы являются классные часы. Для каждой параллели учащихся школы разработана тематика классных часов на весь учебный год. Темы классных часов охватывают все направления воспитательной работы.

Пути реализации воспитательных задач:

- личностный подход к воспитанию,
- гуманизация межличностных отношений путем реализации программы толерантности,
- организация идейной эмоциональной насыщенности жизнедеятельности учащихся,
- приобщение к системе духовных и культурных ценностей своего народа и народов мира,
- правовое воспитание ребенка и родителя, профилактическая работа по предотвращению правонарушений путем максимального привлечения детей к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций,
- взаимодействие сфер образования, культуры и общественности в целях гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи,
- изучение и сохранение культурно-исторического наследия.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

Учебно-познавательная деятельность предполагает формирование у обучающихся эмоционально-положительного отношения к учёбе, знаниям, науке, людям интеллектуального труда. Это формирование культуры знаний, умения построения личностно-ориентированного содержания образования, стремления к самообразованию, а также создание имиджа и атмосферы познавательного комфорта школы.

Гражданско-патриотическое воспитание включает в себя воспитание осознания учащимися как нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о своем селе, его истории и культуре, о героях Великой Отечественной Войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия.

Духовно-нравственное и нравственно-правовое воспитание основано на развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это изучение правовой культуры, это деятельность по созданию правового всеобуча учащихся и родителей, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, формирование качеств, от которых зависит культура поведения, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение понятий «права и обязанности», «долг», «сдержанность», «управление собой», «порядочность».

Художественно-эстетическая деятельность, культурологическое воспитание реализуется в процессе развития творчества и самостоятельности, выявление творческих способностей, наклонностей учеников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям, культуре поведения.

Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни строится в процессе создания условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, в их

воспитании стремления к здоровому образу жизни. Проблема здоровья детей занимает одно из главных мест в воспитательной работе нашей школы.

Трудовое и экологическое воспитание осуществляется посредством формирования экологического поведения, обеспечивающего сохранение на Земле природы и человека, их взаимодействия.

Развитие ученического самоуправления подразумевает подготовку молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом, формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

Профориентационная деятельность помогает учащимся в профессиональном становлении, жизненном самоопределении.

Основы безопасности жизнедеятельности включают формирование сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь, изучать правила дорожного движения и следовать им, основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Совместная воспитательная работа школы и семьи включает в себя совершенствование коллективной и индивидуальной работы с родителями, формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития духовно богатой личности.

Диаграмма уровня воспитанности за 2014-2020 гг

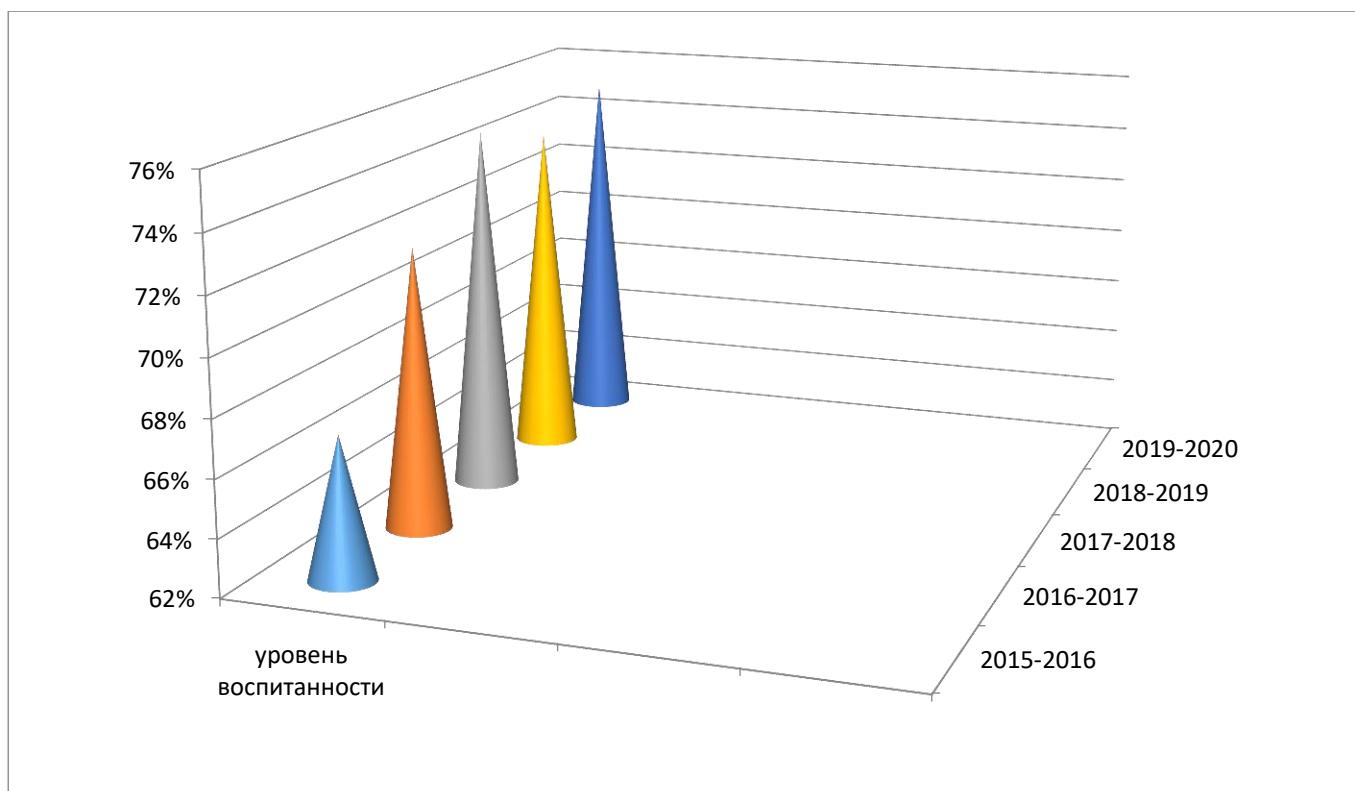
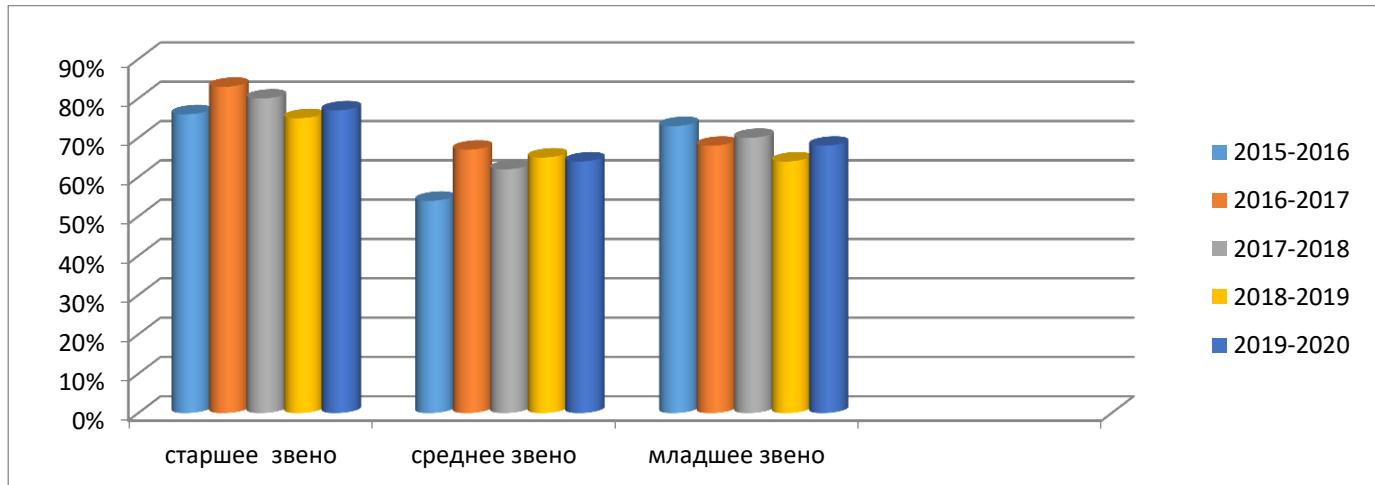


Диаграмма уровня воспитанности по звеньям за 2014-2020 гг



Из диаграммы видно, что уровень воспитанности по школе имеет нестабильный компонент. Что касается определения уровня воспитанности по звеньям, то можно сказать, что наиболее стабильное варьирование имеет старшее звено; на уровень воспитанности в среднем и младшем звене следует обратить внимание, так как наблюдается неоднородность процентных соотношений. Это значит, что нужно обратить внимание классных руководителей на планирование воспитательных мероприятий в этих звеньях: планирование мероприятий согласно возрастным особенностям и потребностям учащихся.

Работа по реализации направлений воспитательной работы школы:

Гражданско-патриотическое воспитание – одно из основных направлений воспитательной работы школы.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы по патриотическому воспитанию. В систему патриотического воспитания входят следующие направления:

1. Работа уголка боевой славы, руководитель Заумян Л.Н.
 - a. поисковая работа,
 - b. сбор материалов для музея.
2. Работа с тружениками тыла, с ветеранами труда, с воинами афганцами
 - a. встречи, круглые столы,
 - b. уроки мужества,
 - c. организация праздников и концертов 1 октября, 15 февраля, 23 февраля, 9 мая.
3. Организация конкурсов рисунков, стенгазет, сочинений.

В течении учебного года согласно плану воспитательной работы школы во всех классах проводились мероприятия по патриотическому воспитанию. На хорошем уровне были проведены общешкольные онлайн мероприятия, посвященные 75 годовщине ВОВ, Дню вывода войск из Афганистана.

В феврале традиционно проходил месячник гражданско-патриотического воспитания. В этом году месячник получился очень насыщенным мероприятиями, встречами, экскурсиями. В

рамках месячника были проведены тематические классные часы «У войны не женское лицо», «Праздник юношей», тематические концерты.

В мае организована декада, посвященная 75 годовщине Великой Победы. В целях привлечения учащихся к социально-значимой деятельности организована акция «По зову сердца» (Руководитель Пугачева Л.Н.). Ученики приняли активное участие

Большая работа по гражданско-патриотическому воспитанию проводилась учителем ДП *Расуловым Т.К.*, учителем ИЗО *Заумян Л.Н.*, классными руководителями.

Был проведен общешкольный конкурс на лучший видеоролик, посвященный 75-летней годовщине Победы в ВОВ, конкурс стихов, диалогов, монологов, рисунков. Все классы принимали участие, лучшие работы были отправлены в РОО Сокулукского района. Также был организован онлайн Бессмертный полк, ученики рассказывали о подвигах своих дедов и прадедов. Декада прошла интересно, насыщенно, поставленные цели и задачи достигнуты. Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

Нравственно-правовое направление направлено на формирование нравственных основ личности и духовной культуры.

Проблема, на которую была направлена работа – развитие духовной и социально-культурной основы личности.

Классными руководителями в течение года проведена серия ситуационных классных часов, занятий – тренингов, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся. Классные часы на высоком уровне показали *Бабич И.В.* (6 «Г»), *Пугачева Л.Н.* (8 «А»).

Работа по воспитанию толерантности оставалась одной из приоритетных на 2019-2020 учебный год.

Большая заинтересованность учащихся в организации мероприятий и активное участие в них позволяет судить о достаточно высоком уровне сформированности нравственных и духовных качеств учащихся.

Результатом работы в данном направлении служат такие качества, как доброжелательность, сопереживание, терпимость детей и подростков по отношению друг к другу, присущие коллективу нашей школы.

В течении года была проведена огромная работа : посещение выставок, музеев, участие в конкурсах, выставках детского творчества. Под руководством Заумян Л.Н.

Трудовое и экологическое воспитание.

Большое внимание уделяется воспитанию трудовых навыков учеников: организация дежурств в классе и на этаже, оформление классных стендов.

Экологическое направление воспитывает положительное отношение к труду и творчеству. Были проведены дни защиты от экологической опасности, месячник озеленения (март-май), провели единый классный час на тему: «День Земли», планировался конкурс самый «Самый зеленый кабинет 2020», но в связи с карантином перенесен на осень. Но работа в этом направлении велась в течении года, и будет продолжена.

Работа по формированию здорового образа жизни, по сохранению и укреплению здоровья учащихся осуществлялась по трем направлениям:

- ✓ Профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активизации работы головного мозга и релаксации органов зрения, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа,
- ✓ Образовательный процесс – рациональное расписание,
- ✓ Информационно-консультативная работа – лекции, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни (спортивные соревнования, работа спортивных секций.)

Работа по сохранению здорового образа жизни заключается в следующем:

1. Развитие физических качеств через все виды деятельности на уроке и внеклассных мероприятиях,
2. Формирование общей культуры гражданских качеств и правового самосознания, опыта самостоятельной деятельности обучающихся
3. Формирование навыков осознанного отношения к здоровому образу жизни,
4. Повысить интерес к занятиям физической культуры и спортом,
5. Недостаточная осведомленность родителей в вопросах сбережения здоровья детей,

Учащиеся добиваются прекрасных спортивных успехов во многих спортивных состязаниях. В школе накоплен интересный опыт проведения различных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися. В рамках спортивно-оздоровительного направления были проведены традиционные мероприятия: Дни здоровья, соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, шахматам, теннису. Можно считать высокой активность участия в соревнованиях. Ученики Ат-Башинской ШЛ неоднократно занимали призовые места в районных, областных, республиканских и международных соревнованиях в различных видах спорта.

Вся внеклассная спортивно-массовая и оздоровительная работа по предмету проводилась согласно общешкольного, районного плана.

При проведении Дня Здоровья были проведены часы общения и акции на темы: Мы выбираем жизнь, Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам, ЗОЖ – залог долголетия, ВИЧ и нравственность, Основы рационального питания.

Во время карантина занятия проводились онлайн, ребята делились успехами в видеороликах. Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне. Но следует уделять больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни в 9-11 классах, активизировать работу отдела здоровья и спорта ДЮШО, для повышения доли участия школьников в формировании своего здоровья, создать творческие группы на уровне классных коллективов с выходом на общешкольный по пропаганде здорового образа жизни.

Художественно-эстетическое воспитание – приоритетное направление воспитательной работы в Ат-Башинской ШЛ. Так как незаменимым средством формирования духовного мира детей является искусство: литература, музыка, народное творчество, живопись. Оно пробуждает у детей эмоционально-творческое начало. Оно также тесно связано с нравственным воспитанием, так как красота выступает своеобразным регулятором

человеческих взаимоотношений. Большое внимание уделяется художественно-эстетическому развитию. Ежегодно дети участвуют в праздничных тематических концертах, в конкурсах рисунков. Кроме школьных творческих мероприятий ученик нашей школы активно участвуют и побеждают в районных, областных и республиканских мероприятиях.

Особое внимание в системе воспитательной работы уделяется **профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**. В течении 2019-2020 уч. года на внутришкольном учете состояло

14 учащихся (3-8 классы), на учете в ИДН Сокулук – 2 ученика. На конец учебного года решением Совета Профилактики и педсовета оставлены 3 ученика.

Со всеми детьми группы риска и родителям спланирована и велась работа воспитательной и психолого-педагогической службы. Поддерживается систематический контакт с инспектором ИДН.

Основные направления профилактической работы:

- ✓ Выявление педагогически запущенных школьников,
- ✓ организация профилактической работы с учащимися этих категорий и их родителями,
- ✓ пропаганда здорового образа жизни через воспитательную и спортивно- массовую работу среди учащихся и их родителей,
- ✓ планирование работы с учащимися во время каникул,
- ✓ с неуспевающими учащимися и их родителями проводится профориентационная работа.

Учащиеся «группы риска » включены в работу кружков и секций в школе, исходя из интересов и возможности детей, целей и задач воспитательной работы с ними.

В школе продолжает работать Совет профилактики правонарушений среди учащихся школы в составе:

Директор школы Исакова М.Д.,
Зам. дир по УВР Мырзабекова Р.С.,
Зам. дир по ВР Нурмагамбетова Б.К.,
Социальный педагог Кожобекова Б.К.,
Инспектор ИДН,
Родители.

В школе продолжают работать программы по профилактике правонарушений, безнадзорности, табакокурению, токсикомании. В рамках этих программ были проведены следующие мероприятия: рейды, корректирующая диагностика классных коллективов по выявлению учащихся «группы риска», разъяснительные беседы в классах по разъяснению уголовной и административной ответственности за участие в противоправных действиях, употребление и распространение наркотиков.

Школа участвует в совместной акции МОНиК и Министерства здравоохранения «Будь ответственным». Была создана база данных, в которую были включены родственники учеников школы (мужчины старше 18 лет). Проведены классные часы по станциям: курение, алкоголизм, здоровое питание. Проведены беседы о ЗОЖ.

Во время карантина проводились классные часы, индивидуальные беседы в этом направлении, детям были предоставлены телефоны психологов, работающих с детьми во время карантина.

Развитие самоуправления. В школе действует ДЮШО «Достук». Работа ведется по следующим направлениям:

- ✓ Патриотическое направление,
- ✓ Эколого-трудовое направление,
- ✓ Духовно-нравственное направление,
- ✓ Спортивно-оздоровительная деятельность,
- ✓ Сектор милосердия,
- ✓ Правовое направление,
- ✓ Учебно-познавательная деятельность.

В 2019-2020 учебном году завучем организатором Нурмагамбетовой Б.К. и ДЮШО, во главе с президентом школы Наримановой Адинай была спланирована деятельность на год, проведено 3 заседания, по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, рейдов, акций. 4 заседание в связи с карантином, пришлось отменить. Членами ДЮШО были проведены акции милосердия, внеклассные мероприятия: Осенний Бал (9-11 кл), Мисс Весна (5-8 кл), Нужная профессия (1-4 кл), ПДД (1-4 кл), Скажем насилию нет (7-8 кл). Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

На протяжении всего учебного года велась работа активизации школьного самоуправления в классных коллективах. Необходимо активизировать работу всех секторов, Школьному ученическому самоуправлению совместно с классными самоуправлениями организовать больше мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

Взаимодействие с родителями. Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные родительские комитеты. Родители являются помощниками классных руководителей в организации школьных тематических мероприятий.

В течении года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания по вопросам коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья.

Общешкольные родительские собрания были проведены в намеченные сроки. В четвертой четверти собрания проводились в онлайн режиме. Посещаемость родительских собраний можно считать удовлетворительной.

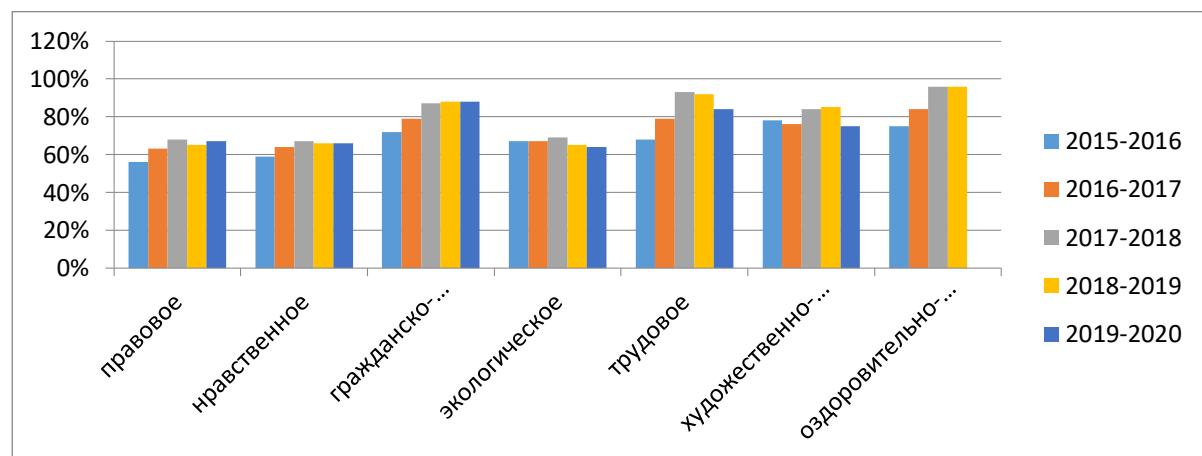
Взаимодействие с родительской общественностью – вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс – одна из главных задач педагогического коллектива школы и ее решение ведется по следующим направлениям:

- ✓ Психолого-педагогическое просвещение родителей,
- ✓ Помощь родителей в укреплении материально-технической базы,
- ✓ Совместные праздники,

- ✓ Работа общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов,
- ✓ Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.

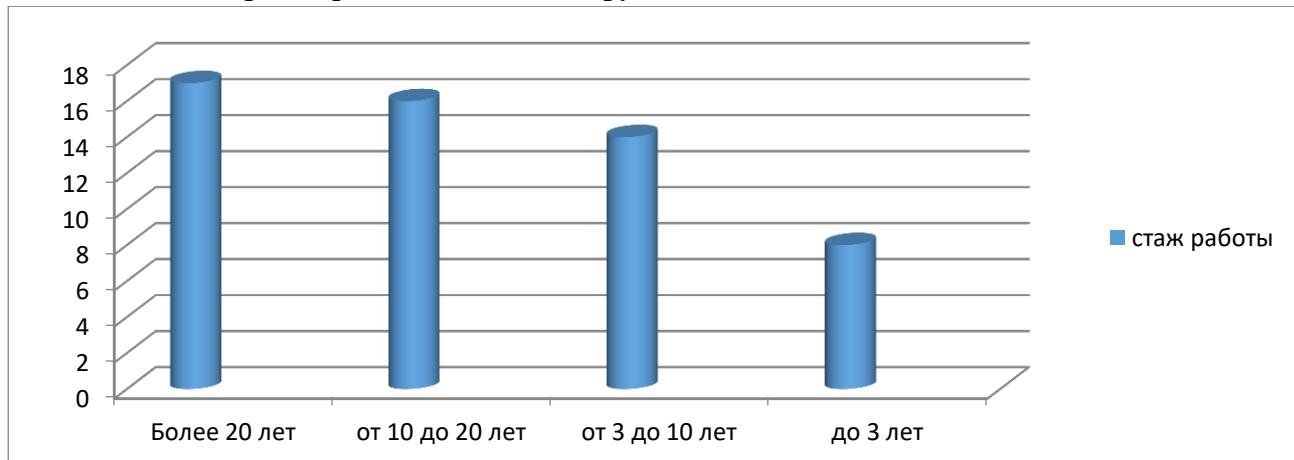
Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать: уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах (8в, 7в) остается по прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся и их успеваемость.

Направление по воспитательной работе



Из направлений воспитательной работы самое слабое место – экологическое, нравственное и правовое воспитание. В этом году воспитание стало более эффективным. Но следует продолжать работу по всем направлениям.

Качественная характеристика классных руководителей

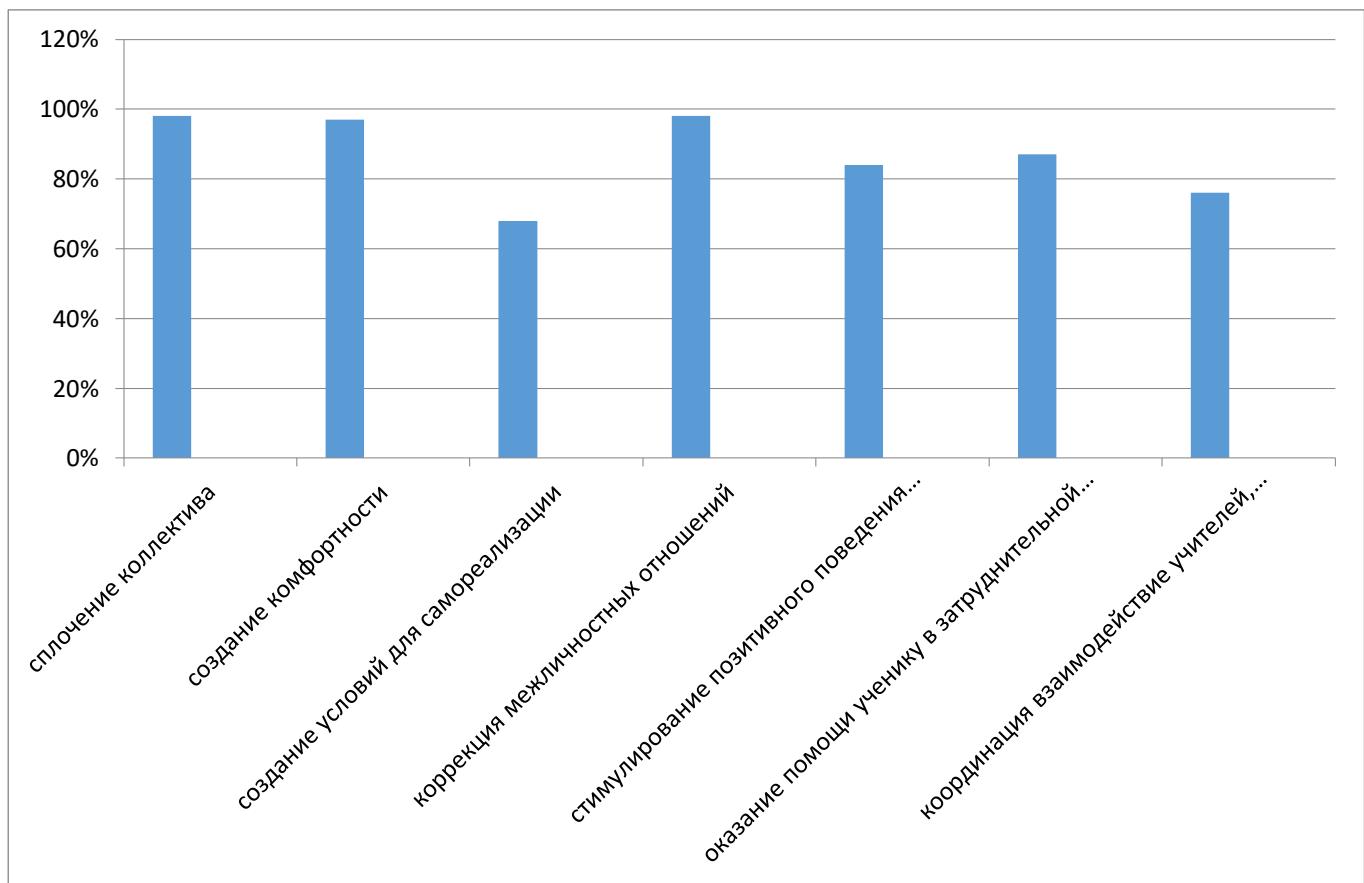


Основная нагрузка по организации воспитательной работы ложится на классных руководителей.

К сожалению, стаж работы классного руководителя не всегда свидетельство профессионализма. Знания теории и методики воспитания, умение использовать современные средства воспитания не всегда соответствуют уровню.

Рекомендации: повышать профессионализм, тесное сотрудничество с наставниками.

Степень эффективности решаемых классными руководителями воспитательных задач



В работе классного руководителя важное место занимает умение ставить воспитательную задачу, формулировать ее и эффективно решать. В этом году проблемой остается решение таких задач, как создание условий для самореализации учащихся.

Совершенствование работы классных руководителей.

На основе анализа воспитательной деятельности классного коллектива, можно сказать, что всеми классными руководителями в этом году были составлены планы воспитательной работы, где отражены следующие разделы:

- ✓ нравственное воспитание;
- ✓ эстетическое воспитание;
- ✓ патриотическое воспитание;
- ✓ формирование здорового образа жизни
- ✓ профориентация;
- ✓ работа с родителями.

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи:

- ✓ сплочение детского коллектива;
- ✓ воспитание уважения к себе и окружающим;
- ✓ формирование культуры поведения, культуры общения;
- ✓ профилактика здорового образа жизни;
- ✓ организация ученического самоуправления;
- ✓ обеспечение тесных связей с семьей, вовлечение родителей в общественную жизнь класса и школы.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте. Умеют анализировать воспитательную работу в классе.

Индивидуальная работа классного руководителя с детьми «особой зоны внимания» предполагает индивидуальное собеседование, «включении» в дела класса и школы, систему поручений.

Анализируя деятельность классных руководителей в течение года можно отметить, что в основе работы классных руководителей лежала совместная творческая деятельность детей и взрослых по всем направлениям воспитания.

По итогам анализа работы классных руководителей можно сделать вывод, что в следующем учебном году классным руководителям необходимо:

1. Провести диагностику уровня воспитанности, по итогам которой спланировать индивидуальную работу с учащимися,
2. Способствовать развитию ученического самоуправления на уровне классного коллектива,
3. Продолжить проведение уроков нравственности и формирование ЗОЖ,
4. Активизировать работу по расширению родительского актива и вовлечения большего числа в работу класса и школы.

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

И все же, несмотря на то, что у нас в школе есть, чем заняться детям, остаются учащиеся, которые нигде не заняты.

Общешкольные мероприятия.

Основной составляющей воспитательной работы в классе является участие класса в общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе, это способствует:

- ✓ повышению уровня общительности каждого в отдельности,

- ✓ развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива,
- ✓ участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым , уменьшая риск влияния улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Проведены мероприятия:

- ✓ Торжественная линейка ко дню Знаний,
- ✓ Единый классный час «Моя Родина Кыргызстан»,
- ✓ День государственного языка,
- ✓ День гимназии,
- ✓ День пожилых людей,
- ✓ День Учителя,
- ✓ Осенний Бал,
- ✓ Фестиваль дружбы народов
- ✓ День борьбы со СПИДом,
- ✓ Новогодняя сказка,
- ✓ Акции милосердия,
- ✓ «У войны не женское лицо» (День вывода войск из Афганистана),
- ✓ Праздничный концерт посвященный Дню защитника Отечества,
- ✓ «Алтын Апа» (Международный Женский День), (отменены в связи с карантином)
- ✓ «Нооруз», (отменены в связи с карантином)
- ✓ «Мисс Весна 2018», (отменены в связи с карантином)
- ✓ День матери, (отменены в связи с карантином)
- ✓ 73 годовщина Победы в ВОВ, (онлайн)
- ✓ «Последний звонок», (онлайн)
- ✓ Праздник детства, посвященный дню защиты детей, (онлайн)
- ✓ Вручение аттестатов выпускникам 9 классов,
- ✓ Бал для выпускников 11 классов.

Общие выводы об итогах воспитательной работы в Ат-Башинской школе-лицее:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **основные задачи на следующий учебный год:**

- ✓ Продолжать работу по введению в воспитательную систему мониторинговой оценки качества воспитания,
- ✓ Улучшить материально- техническое обеспечение,
- ✓ Продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся,
- ✓ Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью,
- ✓ Активизировать работу МО классных руководителей,
- ✓ Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности,
- ✓ Продолжать развитие школьных традиций,
- ✓ Организация шефской работы.

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ

2020-2021 учебный год

Ф.И.О. администратора информация	Искакова Маржан Джактаевна	Мырзабекова Рахат Сооронбековна	Нурмагамбетова Бибигуль Камитсултановна	Кожобекова Бегайым Кожобековна	Доронина Светлана Викторовна	Тапаева Манат Кенешовна
Должность	директор	Зам.дир.по УВР	Зам.дир по ВР	Соц.педагог	Зам.дир по УВР	Зам. дир по ВР
Специальность	Учитель русского яз. и лит-ры	Учитель русского яз. и лит-ры	Учитель математики	Психолог	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов
Дата рождения	25.04.1974	28.05.1972	19.09.1982	14.05.1980	04.05.1973	01.06.77
Национальность	казацка	кыргызка	русская	русская	русская	кыргызска
Стаж	23	8	6	7	22	13
Образование	Высшее БГУ 1991	Высшее БГУ 1999	н/высшее КГУ 5 курс	Высшее КРАО 2002	Высшее КГПИ 2005	Высшее Нарын.ГУ 2008
Награды	«Отличник образования»	РОО	«Отличник образования»	«Отличник образования»	«Отличник образования»	РОО
Курсы	КАО 2010г, 2011,МГЛУ 2011	КАО 2009г	АБР 2010	Курсы КАО 2006	Курсы «Шаг за шагом» 2006	«Критич. мышление» 2004
Домашний адрес	Ул. Дружбы 5/25	Ул. Дружбы 4/31	Ул. Новая 13	Авиагородок 6/58	Ул. Школьная 5	Ул. Средняя 14
Телефон	0555444306	0555241839	0700221938	0709 255188	0550220242	0558737396

**КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
АТ-БАШИНСКОЙ ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ
СОКУЛУКСКОГО РАЙОНА**

по состоянию на 01.09.2020 год

№	Ф.И.О. учителя	возраст	Образование и специальность по диплому Какой ВУЗ или ССУЗ закончил и когда	Педстаж	Награды	Предмет	Домашний адрес телефон
1.	<i>Искакова Маржан Джактаевна</i>	46 05.04.74.	<i>Высшее БГУ Учитель русского яз. и лит-ры</i>	23г	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Директор Рус.яз литер</i>	<i>Манас. Дружбы 5/25 0555 444306</i>
2.	<i>Мырзабекова Рахат Соорбековна</i>	48 28.05.72.	<i>Высшее БГУ Учитель русского яз. и лит-ры 1999г</i>	16л 4м		<i>Зам.дир по УВР рус.яз лит</i>	<i>Манас Дружбы 4/38 0700 739937</i>
3.	<i>Нурмагамбетова Бибигуль Камитсултановна</i>	36 12.02.84	<i>Высшее МУК БГУ Эколог правовед2005 КГУ им. Араб.магистр, геогр</i>	10л0м25д		<i>Организатор География</i>	<i>Манас, Мира41 0550 322848</i>
4.	<i>Тапаева Манат Кенешовна</i>	43 01.06.77	<i>Высшее НарынГУ Учитель начальных кл</i>	13л10м20		<i>Зам.дир по УВР Нач. кл.</i>	<i>Лесное Восточная 38а 0771 155660</i>
5.	<i>Доронина Светлана Викторовна</i>	47 04.05.73.	<i>Высшее КГПУ Учитель начальных кл 2000г.</i>	30л1м19д	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Зам.дир по УВР Нач.кл.</i>	<i>Манас Школьная 5 0550 220242</i>
6.	<i>Кожобекова Бегайым Кожобековна</i>	65 24.11.55	<i>Высшее КТУ История 1989г</i>	38л3м	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Соцпедагог география</i>	<i>Авиагородок 6/58 0709 255188</i>
7.	<i>Саитова Саткинай</i>	40 10.03.80	<i>Сулюкт Гум.экон Батк. ГУ</i>	15л11м19		<i>Учитель киргизского языка</i>	<i>Дачи Достук</i>

	<i>Кульпидиновна</i>		Учитель кырг яз 2002г				
8.	<i>Мамбеталиева Салкын Дүйшенкулов</i>	54 08.01.66	<i>Высшее КГИИ 1989г Культпросвет работ ГУ Араб кырг.яз. 2020</i>	24г6м12д		Учитель киргизского языка	<i>Манас Новая 1 618234</i>
9.	<i>Торокулова Салидат Мисридиновна</i>	51 30.05.69	<i>КГУ им. Арабаева Учитель кырг.яз. 2001г</i>	26лг 1м		Учитель киргизского языка	<i>Сокулук Московская 8</i>
10.	<i>Рыспекова Динара Серикбаевна</i>	35 12.10.86	<i>КГИИ 2011г КГУ Араб. 2020г Кырг.яз.</i>	8л3м		Учитель киргизского языка	<i>Черемушки 3/2 618899</i>
11.	<i>Джумалиева Айнур Эмилбековна</i>	52 24.02.68	<i>КГУ им. Арабаева 4 курс 2019г КГУАраб.Кырг яз.2020</i>	24г7м17д		Учитель киргизского языка	<i>Учкун Осмонбека 31</i>
12.	<i>Карабаева Улбек Айталиевна</i>	51 24.10.69	<i>КЖПИ Учитель начальных кл 1991г</i>	27л0м24д		Учитель киргизского языка	<i>Дачи СУ Ул. Медиков 112 0778 388211</i>
13.	<i>Алиева Назгул Умаркуловна</i>	35 05.02.84	<i>ДЖАГУ 5 курс Учитель кырг.яз.</i>	8л 6м 17д		Учитель киргизского языка	
14.	<i>Нарматбай кызы Салкынай</i>	28 08.04.92	<i>КГУ им. Арабаева2017 Учитель кыргызского языка и лит-ры</i>	7м15д		Учитель киргизского языка	
15.	<i>Мелисова Рахат Мелисовна</i>	33 17.05.88	<i>КГУ им. Арабаева2011 Учитель кыргызского языка и лит-ры</i>	3г8м13д		Учитель киргизского языка	<i>ж/м Кум 972 0705 888917</i>
16.	<i>Вершинина Раиса Александровна</i>	70 10.11.50	<i>Высшее КЖПИ Учитель русского яз. и лит-ры 1982г</i>	50л	<i>Отличник народного образования</i>	Учитель русского языка и лит.	<i>Манас Средняя 38 0550 970068</i>
17.	<i>Остапова Валентина Владимировна</i>	84 10.12.36	<i>Высшее КГУ Учитель русского яз. и лит-ры 1960г</i>	42г10м16		Учитель русского языка и лит.	<i>Манас Школьная 35 618297</i>
18.	<i>Мырзаева Бурулайым</i>	52 10.02.68	<i>ОГПИ г. Ош 1993г Уч. рус.яз и</i>	20л6м		Учитель русского языка и лит.	<i>Жил массив Кум 17 94</i>

	<i>Парпынкуловна</i>		<i>литературы в национ</i>				<i>0556 808441</i>
<i>19.</i>	<i>Тинеева Айман Кенжемуратовна</i>	<i>30 12.06.90</i>	<i>Высшее КНУ Учитель русского яз. л 2013г</i>	<i>7л</i>		<i>Учитель русского языка и лит.</i>	<i>Учкун Береговая 6 0702 797512</i>
<i>20.</i>	<i>Бабич Ирина Викторовна</i>	<i>56 15.06.64.</i>	<i>Высшее КАО 2008г Учитель русского яз. и лит-ры</i>	<i>20л6м</i>		<i>Учитель русского языка и лит.</i>	<i>Авиагородок 5/58 0555 518058</i>
<i>21.</i>	<i>Ахмедова Замира Махмудовна</i>	<i>29 05.07.90</i>	<i>ОшГУ Филолог 2013г.</i>	<i>5л</i>		<i>Учитель русского языка и лит-ры</i>	<i>Авиагородок 6/68 0553 657273</i>
<i>22.</i>	<i>Экишева Оксана Юрьевна</i>	<i>44 10.07.76</i>	<i>Высшее БГУ 1998г. Русский яз. и лит-ра</i>	<i>6л11м27д</i>		<i>Учитель русского яз. и лит-ры</i>	<i>Бишкек Тыныстанова 14/25 0772 326516</i>
<i>23.</i>	<i>Рейфигерст Евгения Андреевна</i>	<i>44 17.07.76</i>	<i>Бишкекский торговый техникум КГУим.Арабаева 1курс</i>	<i>3</i>		<i>Учитель русского языка в кырг.кл.</i>	<i>С. Манас ул. Ломоносова 0707 052255</i>
<i>24.</i>	<i>Ахмедакунова Зиядаткан Абдықадыровна</i>	<i>65 17.09.55</i>	<i>Высшее ПИ Мичур Учитель рус. яз. и литературы 1978г</i>	<i>49л</i>	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Учитель русского языка и лит.</i>	<i>Манас Средняя 14</i>
<i>25.</i>	<i>Лукьянова Светлана Викторовна</i>	<i>60 28.07.60</i>	<i>Высшее КГУ Учитель математики 1983г</i>	<i>36л2м23д</i>	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Учитель математики</i>	<i>Манас. Степная 1 618 742</i>
<i>26.</i>	<i>Озерова Галина Викторовна</i>	<i>40 21.07.79</i>	<i>Среднее ИСИТО 2курс 2019г</i>	<i>14л0м12д</i>		<i>Учитель математики</i>	<i>В-Антоновка Южная 77 0555 904735</i>
<i>27.</i>	<i>Ботоева Каныкеи Ибрагимовна</i>	<i>40 30.08.80.</i>	<i>Высшее ОшГУ Учитель математики 2002г</i>	<i>17л.2м.12</i>		<i>Учитель математики</i>	<i>Манас Дружбы 6/46</i>
<i>28.</i>	<i>Сулейманова Имамат Мусаевна</i>	<i>54 07.09.66</i>	<i>КГУ Учитель математики 1988г</i>	<i>26л0м</i>		<i>Учитель математики</i>	<i>Авиагородок 5/21 0553 906009</i>
<i>29.</i>	<i>Топиболдиева Айнурा</i>	<i>29 03.06.91.</i>	<i>Высшее КГУ Учитель математики</i>	<i>7л</i>		<i>Учитель математики</i>	<i>Манас Новая 3 618 414</i>

	<i>Абдусаттар кизи</i>		<i>2013г</i>				
30.	<i>Табышева Зайнагуль Кемеловна</i>	<i>65 25.08.55</i>	<i>Высшее КГУ Учитель математики 1977г</i>	<i>43г16д</i>	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Учитель математики</i>	<i>Манас Черемушки 6/3</i>
31.	<i>Кошоева Айгуль Асанкуловна</i>	<i>46 27.04.74.</i>	<i>Высшее ГУ Араб 2008г Учитель математики</i>	<i>20л6м8д</i>		<i>Учитель математики</i>	<i>Манас Школьная 23/1</i>
32.	<i>Майлыбаева Тынар Биржановна</i>	<i>55 21.03.64.</i>	<i>Высшее КГУ Учитель физики 1989г</i>	<i>37л7м18д</i>	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Учитель физики</i>	<i>Учкун Береговая 18 0550 155149</i>
33.	<i>Риттер Наталья Юрьевна</i>	<i>36 27.08.84.</i>	<i>Высшее БГУ 2006г Соц. раб. психолог КГУ Араб.2020 инфор</i>	<i>7л</i>		<i>Учитель информатики</i>	<i>Лесное Атбашинская 62 0559 226649</i>
34.	<i>Мажитова Айкыз Моминжановна</i>	<i>23 24.05.97</i>	<i>Высшее ГУ Араб 2017г Нач кл. ГУ Араб 2020г матем бакалавр</i>	<i>7м15д</i>		<i>Учитель математики</i>	<i>Дачи «Труд» 3 линия № 63 0702 885</i>
35.	<i>Чигринова Галина Владимировна</i>	<i>33 30.06.87</i>	<i>Высшее КНУ Информационные технологии 2009</i>	<i>1г</i>		<i>Учитель информатики</i>	<i>Лесное Центральная 45</i>
36.	<i>Пугачева Лилия Николаевна</i>	<i>49 09.07.71.</i>	<i>Высшее КГНУ 1994г Правоведение КГУ им.Араб.2020 магистр истории</i>	<i>27л15д</i>	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Учитель истории</i>	<i>Манас, Ломоносова 126/1 0558 878775</i>
37.	<i>Немцова Александра Евгеньевна</i>	<i>29 05.10.91</i>	<i>КРСУ История 2014г</i>	<i>9л</i>		<i>Учитель истории</i>	<i>Манас, Ломоносова 126/1</i>
38.	<i>Эсенбаева Аида Абдиталиповна</i>	<i>26 25.08.94</i>	<i>Высшее КГУ 2016г Учль по Мансоведению</i>	<i>4г</i>		<i>Учитель истории</i>	<i>Манас Школьная 31 0708 481828</i>
39.	<i>Суюнбекова Токтайым Машабаевна</i>	<i>52 04.04.67</i>	<i>ОШ Пед учили1986г Учитель истории</i>	<i>17л2м19</i>		<i>Учитель истории</i>	<i>Лесное Центральная 19 0773 000813</i>
40.	<i>Карнаухова Галина</i>	<i>40 14.05.80</i>	<i>Высшее КРАО 2002г Психолог КГУ Араб.</i>	<i>16л</i>		<i>Учитель биологии</i>	<i>Манас Дружбы 3/7 618 588</i>

	<i>Викторовна</i>		<i>биология</i>				
41.	<i>Толенбай Сымбат Ануарбековна</i>	25 15.03.95	<i>Таразский ГУ 2017 г. бакалавр биология</i>	0		<i>Учитель биологии</i>	<i>С. Манас, ул Северная 24 б 0708 531006</i>
42.	<i>Раджабава Сабина Сабировна</i>	27 26.10.92	<i>АГНА (Азербайджан) Химик-технолог ГУ им. Араб.магистир химия</i>	3г11м13д		<i>Учитель химии</i>	<i>Манас Пушкина 12 0707022733</i>
43.	<i>Сайдова Аширкан Юлдошбаевна</i>	31 16.08.89	<i>Высшее ЖАГУ Химик</i>	7л11м25д		<i>Учитель географии</i>	<i>Манас Западная 13 0702 880120</i>
44.	<i>Кожобекова Айбарчын Жумадиловна</i>		<i>Магистр КНУ</i>	1г 4м		<i>Учитель географии</i>	<i>Авиагородок 6/58 618 888</i>
45.	<i>Куйлибаева Бувсара Тулагановна</i>	44 11.02.76	<i>Высшее 2020 г КГУ им. Арабаева физ-мат</i>	4г27дн		<i>Учитель географии</i>	<i>с. Манас, ул. Новая 16 0708 091700</i>
46.	<i>Белекова Гулзат Белековна</i>	28 28.06.93	<i>Высшее КГУ им Баласагына учитель географии</i>	2г		<i>Учитель географии</i>	<i>Лесное Восточная 20</i>
47.	<i>Усенова Атыркуль Абикеновна</i>	67 25.03.53.	<i>Высшее КГНУ Учитель английского языка</i>	39л2м25д	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Учитель английского языка</i>	<i>Манас Южная 3 618456</i>
48.	<i>Халирова Халисат Гусеновна</i>	71 18.02.49	<i>Высшее АПИИЯ Учитель английского языка</i>	39л10м3д	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Учитель английского языка</i>	<i>Черемушки 9/3 0700 618373</i>
49.	<i>Сергиенко Юлия Владимировна</i>	27 14.04.94.	<i>Высшее КРАО Лингвистика</i>	4г10м		<i>Учитель английского языка</i>	<i>Манас Пушкина 3 0703 298597</i>
50.	<i>Беркбаева Динара Аалыевна</i>	36 30.01.84	<i>Высшее КГУ Учитель Англ яз</i>	7л2м10д		<i>Учитель английского языка</i>	<i>Манас Гагарина 14 0554 288805</i>

51.	<i>Роощектаева Анастасия Юрьевна</i>	36 06.06.85	<i>КГУ им. Арабаева Лингвистика и новые информ технологии</i>	4г		<i>Английский язык</i>	<i>Совхозная 35 618 747</i>
52.	<i>Орозова Сымбат Эшмамбетовна</i>	32	<i>Высшее ОшГУ 2011г. Лингвист-переводчик</i>	1 г		<i>Учитель английского языка</i>	
53.	<i>Сатылганова Акдана Джэнэсовна</i>	26 09.05.94	<i>Высшее КГУ Учитель англ. яз</i>	4г		<i>Учитель английского языка</i>	<i>Лесное Восточная 2 0552 075043</i>
54.	<i>Жаманбаева Жанарагул</i>	30 28.09.90.	<i>Высшее КУУ Учитель англ. яз.</i>	6л11м14д		<i>Учитель английского языка</i>	
55.	<i>Кылышбаева Нурайым Рысалиевна</i>	24 01.03.96	<i>Высшее И-Кульский ГУ 2018г. Бакалавр Англ.яз</i>	0		<i>Учитель английского языка</i>	<i>С. Манас Западная 28 0509 079709</i>
56.	<i>Балтабаева Айпери Балтабаевна</i>	28 06.05.92	<i>Высшее БГУ 2015 г. Учитель английского</i>	3м2дн		<i>Учитель английского яз.</i>	<i>С. Манас Черемушки 8/1 0776 786157</i>
57.	<i>Ботобекова Нуржанат Анаарбаевна</i>	30 01.01.88	<i>КГУСТА Лингвист</i>	5		<i>Учитель английского языка</i>	<i>ул. Дружбы 6/47 0708 114008</i>
58.	<i>Акыбаев Асанбек Кочконбаевич</i>	59 28.11.61	<i>Высшее КГИФК Учитель физ. Культ.</i>	30л2м		<i>Учитель физической культ</i>	<i>Лесное Центральная 19</i>
59.	<i>Расулов Тупчибай Худайназарович</i>	59 22.03.61	<i>Высшее УзГИФК Учитель физической культуры</i>	26л11м		<i>Учитель физической культ</i>	<i>Манас, Гагарина 2 0770 120805</i>
60.	<i>Акылбеков Дулат Эсенович</i>	45 26.05.75	<i>КГПУ им. Арабаева История</i>	22г		<i>Учитель ДП</i>	<i>Манас Проектируемая 22 0701801233</i>
61.	<i>Заумян Людмила Николаевна</i>	72 09.09.48	<i>Ср/спец педкурс Учитель рус. яз. и лит-ры в кырг.кл.</i>	47л9м20д	<i>Отличник народного образования</i>	<i>Учитель технологии</i>	<i>Манас Дружбы 4/1 0700 370012</i>

62.	<i>Бабалиева Рызбу Ашимбековна</i>	46 18.07.74	<i>Ср/спец педтехн Технолог производств обучения</i>	14л8м7д		<i>Учитель технологии</i>	<i>Дачи Жашыл Жалбарақ 0770 280681</i>
63.	<i>Исабекова Бегмай Дисубаевна</i>	24 14.10.97	<i>КГТУ Графический дизайн</i>	1г		<i>Технология</i>	<i>Комсомольское ул. Восточная 29</i>
64.	<i>Бахтина Наталья Николаевна</i>	57 26.05.63	<i>Высшее КГИИ Рук-тель оркестра нар. инстр</i>	32г8м		<i>Учитель музыки</i>	<i>Манас Дружбы 11 618050</i>
65.	<i>Эрманамат Кызы Роза</i>	30 04.05.90	<i>Высшее КГУ Учитель музыки</i>	8л		<i>Учитель музыки</i>	<i>Дачи Аэропорт 0779 499458</i>
66.	<i>Омельченко Нина Алексеевна</i>	69	<i>Прж.ПУ Учитель русского яз</i>	51г0м13д		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас Дружбы 1</i>
67.	<i>Васюк Ольга Николаевна</i>	45 26.03.75	<i>Высшее КГУ Учитель рус.яз. и литературы</i>	23г1м		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас Мира 25</i>
68.	<i>Рыспаева Жумабую</i>	64 23.04.56.	<i>Высшее КЖПИ Учитель начальных кл</i>	28л2м		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас Пионерская 4</i>
69.	<i>Бектемирова Гульмира Нуркамиловна</i>	59 26.08.61	<i>Высшее КГПИ Учитель русского яз.</i>	31г1м		<i>Русский язык в кирг.кл. нач.шк.</i>	<i>Лесное Новая 3 0554 007230</i>
70.	<i>Ким Наталья Аркадьевна</i>	51 11.01.69.	<i>Ср/спец КГК с 4 курс Преподават. муз.шк</i>	15л7м15д		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас Заводская 33</i>
71.	<i>Сакебаева Кукун Сакебаевна</i>	63 10.05.57.	<i>Высшее КЖПИ Учитель начальных классов</i>	41г		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Дачи Аэропорт 7/31</i>
72.	<i>Доронина Надежда Ивановна</i>	74 11.10.46	<i>Высшее Прж.ГПИ Учитель рус. яз. в кырг. кл. 1972 г</i>	42г		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас Школьная 5 618632</i>
73.	<i>Асаналиева Перизат</i>	38 17.05.82.	<i>Ср/спец Муз Пед училищ</i>	18л9д		<i>Учитель</i>	<i>Манас Спортивная 11/1</i>

	<i>Таштандековна</i>		<i>Учитель начальных кл</i>			<i>начальных классов</i>	<i>0778 320678</i>
74.	<i>Атаева Гульнара Алдашбековна</i>	<i>45 11.11.74</i>	<i>Высшее БГУ Учитель русского яз. и лит-ры</i>	<i>21г0м24δ</i>		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Авиагородок 1/40 618 029</i>
75.	<i>Скородумова Евгения Петровна</i>	<i>42 04.01.78</i>	<i>Высшее КГПУ Арабаев Учитель начальных кл</i>	<i>14л7м27δ</i>		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас Зеленая 2 618849</i>
76.	<i>Батырбек Кызы Шоола</i>	<i>31 16.12.79</i>	<i>КАО Учитель начальных классов</i>	<i>10л10м25δ</i>		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас</i>
77.	<i>Тарасова Анна Юрьевна</i>	<i>39 28.01.81.</i>	<i>Высшее ИСРП КГУ Учитель начальных кл</i>	<i>7л</i>		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас Ломоносова 9/1 618031</i>
78.	<i>Акимжанова Венера Кенешбековна</i>	<i>50 03.07.70</i>	<i>Ср/спец Ош пед учили. Учитель начальных классов</i>	<i>23г5м</i>		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Учкун Пионерская 2 0705 697445</i>
79.	<i>Игнатенко Татьяна Геннадьевна</i>	<i>58 01.07.62</i>	<i>Карагандинский кооперат инст. Товаровед БМПК им. Т. Эрматова Учитель начальных кл</i>	<i>7л7м14δ</i>		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Авиагородок 4/26 618174</i>
80.	<i>Абдиева Гульшайыр Таабалдиевна</i>	<i>40 27.07.79</i>	<i>Высшее ОшПИ Учитель начальных классов</i>	<i>16л11м</i>		<i>Кыргызский язык</i>	<i>Манас Дружбы 6/29 0772 868754</i>
81.	<i>Тугамбекова Айгерим Рамазановна</i>	<i>24 17.07.90</i>	<i>Высшее КНУ Переводчик</i>	<i>5л</i>		<i>Учитель англ. яз. в нач.кл.</i>	<i>Манас Степная 10</i>
82. 8	<i>Сакеева Маржан Турсуналиевна</i>	<i>62 07.03.58</i>	<i>Высшее КГУ Учитель рус. языка л</i>	<i>26л8м14δ</i>		<i>Учитель кырг.яз. в нач.кл.</i>	<i>Манас Пионерская 10</i>
83.	<i>Тобокалова Элмира Назановна</i>	<i>50 07.02.70</i>	<i>Высшее ОГУ Химик биолог</i>	<i>21г4м6δ</i>		<i>Учитель кырг.яз. в нач.кл</i>	<i>Манас Новая 32 618719</i>

84.	<i>Таурбекова Индира Боконбаевна</i>	30 22.09.91	<i>Высшее КГУ Учитель начальных кл</i>	8л3м4д		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Манас Северная 50 0709 344574</i>
85.	<i>Садирова Миргул Абдимиталиповна</i>	35 08.01.85	<i>Высшее Ош ГУ Учитель начальных кл</i>	4г		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Дача Ж-Жалбырак 0777 073504</i>
86.	<i>Дондоева Аселя Кайыпжановна</i>	36 02.08.84	<i>Высшее ЖАГУ Учитель начальных кл</i>	15л4м20д		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Учкун Береговая 41а 0778 383332</i>
87.	<i>Сейталиева Гулжан Тургунбековна</i>	52 21.07.68	<i>Высшее МГП Учитель русского языка</i>	17л4м19д		<i>Учитель русского языка в кырг. классах</i>	<i>Бишкек Жил-мас Аскаташ 0700 568777</i>
88.	<i>Чыналиева Эрмек Турдубековна</i>	45 23.03.76	<i>КГПУ Учитель нач.кл.</i>	22г11м14д		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>0705 867976</i>
89.	<i>Кызылтаева Загия Базарбаевна</i>	36 26.01.84	<i>Высшее КАО Учитель начальных классов</i>	7л		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Лесное</i>
90.	<i>Исакова Амина Загировна</i>	37 12.05.83	<i>Высшее КРСУ Переводчик</i>	14л		<i>Учитель англ. яз. в нач кл.</i>	<i>Манас Дружбы 5/28</i>
91.	<i>Саттарова Динара Абдужаппаровна</i>	40 07.01.80	<i>КГУ им. Арабаева Учитель начальных кл</i>	11л0м14д		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Дачи «Достук»</i>
92.	<i>Ноганова Жамал Туарбековна</i>	61 20.07.59.	<i>Высшее ПГП Учитель начальных кл</i>	32г7м		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Проектируем 5 618389</i>
93.	<i>Берикбаева Наргиза Кудайбердиевна</i>	32 16.06.88	<i>КГУ им. Арабаева Учитель нач. кл</i>	8л3м12д		<i>Учитель начальных классов</i>	
94.	<i>Усупова Айжан Усенгазиевна</i>	36	<i>КГУ</i>	10л2м26д		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>С. Манас, Пионерская 24</i>
95.	<i>Султаналиева Элнура Султаналиевна</i>	30 11.04.91	<i>БГУ Начальная педагогика 4 курс</i>	3г8м13д		<i>Начальные классы</i>	<i>Дача Трикомажник д.337 0709 424283</i>
96.	<i>Мишелова Фарида</i>	39 29.05.82	<i>КРАО Начальные классы</i>	2г10м		<i>Начальные классы</i>	<i>Школьная 29/2</i>

	<i>Кенжекуловна</i>						
97.	<i>Аскар кызы Нургүл</i>	20 07.01.00	<i>БМПК Учитель начальных кл</i>	1		<i>Начальные классы</i>	<i>Широкая 7 0707 206139</i>
98.	<i>Нахаева Елена Вячеславовна</i>	42 21.04.78	<i>КГНУ история</i>	9л0м2д			<i>Манас Спортивная 6/2</i>
99.	<i>Асанбекова Марал Кулжабаевна</i>	35 30.10.85	<i>КАО Учитель начальных кл. 2013</i>	10л		<i>Учитель начальных классов</i>	
100.	<i>Приколотина Баян Кенжекуловна</i>	30 30.12.12	<i>Евразийский Универ. 2014 КРАО Педагогика 1 к</i>	0		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>с. Манас, ул. Новая 15 0556 301290</i>
101.	<i>Аблакулова Бегайым Нуржановна</i>	34 02.09.86	<i>Средне-спец. 2019г Гум.-эконом. Колледж дошкольное образов.</i>	4г 3м		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>ж/массив «Учкун-2» 0777 40-40-45</i>
102.	<i>Тойчиева Бурайла Асилбековна</i>	53 17.12.67	<i>Высшее 1989г ОГПИ нач. обучение</i>	20л		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Дачи «Трикотажник» 0508 082030</i>
103.	<i>Скородумова Татьяна Вячеславовна</i>	20 30.07.00	<i>КГУ ИМ. Арабаева 3 курс</i>	0		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>с. Манас ул. Зеленая 2 0551 77-69-93</i>
104.	<i>Касымалы кызы Анара</i>	21 02.07.99	<i>Высшее 2018г КГУ им Арабаева нач. кл</i>	2г1д		<i>Учитель 0 класса</i>	<i>Дачи «Ж- Жалбырак» 0709 676515</i>
105.	<i>Зарылбекова Нургул Кылышбековна</i>	27 21.02.93	<i>Ср-спец БМПК им. Эрматова 2016г. учит. нач. кл.</i>	2г11м27д		<i>Учитель начальных классов</i>	<i>Дачи «Трикотажник»</i>
106.	<i>Бекбоева Айжамал Шершеналиевна</i>	43 12.08.77	<i>БГУ Учитель киргизского языка</i>	11л2м20д		<i>Учитель киргизского языка</i>	<i>Учкун Пионерская б/н 0703696981</i>
107.	<i>Ниязова Екатерина Эдуардовна</i>	26 19.1094	<i>КГАФК</i>	3г11м		<i>Рук-ль кружка</i>	<i>г. Бишкек</i>

108.	Риттер Марина Николаевна	42 17.10.78	Высшее КГАФК Педагог по физической культуре	7л7м29д		Рук-ль кружка	Ак-Жол Абая 4/8 0773 410330
109.	Абдымағжит Уулу Абдықалык	27 19.01.93	КГАФКиС тренер	6		Рук-ль кружка	Манас Комсомольская 42
110.	Чуханова Галина Владимировна	59 22.02.61	среднее	34г4м26д		Рук-ль кружка	Манас Дружбы 5/3 0557 100533
111.	Тугамбекова Раушан Джолдооспаевна	57 04.05.64.	Высшее КЖПИ Учитель русского яз. и лит-ры	5		Рук-ль кружка	Манас Степная 10 618158
112.	Султаналиев Рустам Адылбекович	35 15.07.85	Высшее КГУКИИ Режиссер драмы	4		Руководитель кружка	Бишкек Алматинская 258 0553 773380
113.	Искакова Аяжана Маратовна	22 24.03.98	Высшее КНУ 2020г. психология	0		Руководитель кружка	С. Манас Дружбы 4/15
114.	Кочеткова Махабат Адылбековна	38 04.12.82	Высшее КГИИ им. Бейшенал. 2007 г. Режиссура	0		Руководитель кружка	Бишкек 6 микр. 40/1 0555 431179
115.	Жумашова Мээрайым Омурбековна	22 01.02.96	КГЮА 2019г	4		Руководитель кружка	Манас Северная 50 0700 739937
116.	Исеева Мейрамкул Тасбулатовна	62 01.05.58	Высшее КГУ им. 50- летия СССР 1981г. рус.яз. и лит-ра	35		Руководитель кружка	Жаны-Пахта
117.	Абдрахманова Галия Усенкановна	32 10.07.88	Высшее 2012 г. МУК межд. отнош.	0		Зав. библиотекой	С. Манас Дружбы 4/11 0556 703553

Циклограмма работы школы по месяцам

на 2020-2021 учебный год

Август

1. Комплектование 10 класса.
2. Прием обучающихся в школу.
3. Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.
4. Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
5. Участие руководителей, педагогов школы в августовских семинарах..
6. Августовский педсовет, утверждение плана работы образовательного учреждения.
7. Выдача учебников обучающимся.
8. Составление расписания уроков
9. Составление графика работы обслуживающего персонала..
- 10.Составление графика дежурства руководителей, учителей и обучающихся.
- 11.Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1, тарификации.

Сентябрь

1. Праздник «Первый звонок» для первоклассников. «Здравствуй школа!» для 2-11-х классов в он-лайн режиме
2. Комплектование классов-комплектов.
3. Утверждение плана и расписания работы факультативов, спецкурсов; кружков и спортивных секций.
4. Урок безопасности в он-лайн режиме.
5. Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.
6. Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.
7. Сдача отчетов. Утверждение расписания занятий и тарификации.
8. Формирование школьного и классных родительских комитетов.
9. Формирование ученического актива, школьного парламента.
- 10.Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся.
- 11.Проведение акции «Всеобуч».
- 12.Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.
- 13.Классно-обобщающий контроль в 5 классах. (Адаптация детей к старшей школе)
- 14.Контрольные работы по математике и русскому языку, проверка навыков чтения во 2-4 классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся (ходной мониторинг)
- 15.Заседание школьного парламента.
- 16.Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных недель, школьных, предметных олимпиад.

Октябрь

1. Составление банка данных на выпускников.
2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
3. Подготовка материалов к награждению работников школы.
4. Организация и проведение школьных, предметных олимпиад.
5. Декада, биологии.
6. Работа школьной аттестационной комиссии (ШАК).
7. Контроль за организацией питания.
8. Проверка журналов по технике безопасности

9. Проверка классных журналов.
10. Анализ учебных результатов за 1-ю четверть.
11. Классные родительские собрания.
12. Инвентаризация учебно-материальной базы.
- 13.. Заседание школьного парламента
14. Общее собрание трудового коллектива.
15. Подготовка школы к зиме и отопительному сезону

Ноябрь

1. Итоги и анализ успеваемости за первую четверть. Результаты внешнего мониторинга.
2. Контроль за работой кружков, спецкурсов, спортивных секций.
3. Работа школьной аттестационной комиссии. (ШАК).
4. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, семьи).
5. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
6. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.
7. Заявка на текущий ремонт.

Декабрь

1. Творческие отчеты аттестуемых учителей. Портфолио.
2. Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения.
3. Административные контрольные работы за 1 полугодие.
5. Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ во 2-11-х классах.
6. Подготовка и проведение новогодних праздников, утверждение плана работы на каникулы.
7. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах труда, физики, химии и спортивных залах.
8. Соблюдение противопожарного режима.
9. Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами.
10. Классные родительские собрания.
11. Классно-обобщающий контроль во 2 классе.
12. Предметные олимпиады.

Январь

1. Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
3. Проверка журналов.
4. Сдача отчета за I полугодие.
5. Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие.
6. Итоги внутришкольного инспектирования за 2-ю четверть.
7. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, семьи).
8. Работа школьной аттестационной комиссии (ШАК).
9. Неделя физической культуры и ОБЖ.
10. Заседание ШМО учителей.

Февраль

1. Профессиональное самоопределение обучающихся 9 класса, их портфолио.
2. Контроль за работой кружков, факультативов, элективных курсов
3. Мониторинг обучающихся 7, 8 классов.

4. Участие в районном конкурсе «Учитель года».
5. Работа школьной аттестационной комиссии (ШАК).
6. Творческие отчеты аттестуемых учителей.
7. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, семьи).
8. Методический совет «О результатах использования новых образовательных технологий педагогами школы».
9. Классно-обобщающий контроль 3 классов.
10. Педсовет
11. Внутришкольный контроль 9 класса.

Март

1. Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».
2. Профессиональное самоопределение обучающихся 11 классов, их портфолио.
3. Выбор экзаменов обучающимися 9, 11 классов.
4. Составление графика отпусков работников школы.
5. Работа школьной аттестационной комиссии (ШАК).
6. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, семьи).
7. Педсовет.
8. Соблюдение противопожарного режима.
9. Классные родительские собрания.
10. Неделя начальной школы.
11. Неделя детской книги (на базе школьной библиотеки).
12. Заседания ШМО учителей.

Апрель

1. Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть. Итоги внутришкольного контроля за 3-ю четверть.
2. Предварительное комплектование классов на следующий учебный год.
3. Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.
4. Проверка классных журналов.
5. Репетиционные контрольные работы по математике, русскому языку и литературе в 9, 11 классах.
6. Мониторинг качества образования по математике, русскому языку и литературе в выпускных 9 и 11 классах.
7. Составление расписания итоговой аттестации, консультаций для обучающихся 9 и 11 классов.
8. Методический совет: о работе с одаренными детьми, проблемы, пути их решения.
9. Мониторинг качества образования по математике, русскому языку, навыкам чтения в 1-4-х классах.
10. Повторный контроль в 4 классе в рамках преемственности с основной школой.
11. Подготовка к празднованию Дня Победы.
12. Работа школьной аттестационной комиссии (ШАК).
13. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН. Семьи).
14. Анализ работы методического Совета за учебный год и планирование работы на следующий год.

Май

1. Педсоветы по переводу и допуску обучающихся к итоговой аттестации.
2. Утверждение экзаменационного материала.
3. Празднование Дня Победы.
4. Подготовка и проведение праздника последнего звонка.

5. Планирование работы школы на следующий учебный год.
6. Работа школьной аттестационной комиссии.
7. Сдача учебников в школьную библиотеку.
8. Работа на пришкольном участке.

Июнь

1. Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
2. Педсоветы об окончании 9 и 11 классов основной и средней школы.
3. Выпускные вечера.
4. Статистический отчет по итогам года, проверка личных дел, переводной документации.
5. Организация летних занятий с отстающими детьми в учебе.
6. Комплектование будущих 1 и 10 классов.

Июль

1. Текущий ремонт и благоустройство территории.
2. Трудоустройство старшеклассников.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей и объектов контроля между администрацией школы на 2020-2021 учебные годы

- Зам. директора по УВР –Мырзабекова Р.С .
- Зам. директора по УВР (нач. школа) – Доронина С. В.
- Зам. директора по КК (по ГЯ) – Ахмедакунова С.А.
- Зам.дир.по ВР – Нурмагамбетова Б.К.
- Зам.дир. по НМР – Пугачева Л.Н.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные					
		Директор	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по НК	Зам. дир. по КК	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по НМР
<u>1. Организационно-педагогические мероприятия</u>							
1.	Подбор и расстановка педагогических кадров, технического персонала	•					
2.	Установление распорядка, режима работы школы и отдельных ее звеньев	•					
3.	Составление: • Расписание уроков • Занятий спецкурсов и кружковых занятий • Расписание экзаменов		• •	•			• •
4.	Организация дежурств в школе					•	
5.	Комплектование классов, СК, кружков, секций и т.д.	•	•			•	•
6.	Составление отчетов в школе	•	•	•	•	•	
7.	Ведение табеля на заработную плату: • Учителей • Педработников в системе ДОУ	•	•				
8.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима: • В школе в целом • В столовой	•		•		•	
9.	Планирование работы школы на каникулы	•	•	•	•	•	•
10.	Планирование работы летней оздоровительной площадки			•	•	•	•
11.	Работа по охране труда и ТБ	•	•				
12.	Создание и организация: • Классных учебно-методических кабинетов • Методического кабинета для учителей	•	•	•	•	•	•
13.	Организация подготовки и проведение		•	•	•		•

	экзаменов						
14.	Разработка нормативной документации	•					
15.	Тарификации учителей	•	•				
16.	Оформление школы	•	•	•	•	•	•
17.	Работа по сохранности школьного здания и имущества; ППБ	•	•	•	•	•	•
18.	Работа технического персонала	•					
19.	Приобретение, хранение, использование школьного имущества, оборудования, ТСО и т.д.	•	•				•
<i>2. Решение организационных вопросов обучения</i>							
1.	Организация медобслуживания в школе	•					
2.	Организация горячего питания учащихся 1-4 классов			•			
3.	Организационные работы: • Спецкурсов • Кружков и секций		•				•
4.	Обучение учащихся на дому		•				
5.	Работа с учащимися «группы риска» и т.д.					•	
6.	Работа с одаренными учащимися	•	•				•
7.	Контроль за учебной нагрузкой учащихся, индивидуальная работа с учащимися		•	•	•		
8.	Работа библиотекарем		•				
9.	Организация летнего отдыха учащихся			•		•	
10.	Руководство летней трудовой практики учащихся					•	
11.	Учет неблагополучных семей и оказанием материальной помощи малообеспеченным семьям					•	
12.	Работа по преемственности школьных ступеней обучения		•	•	•		•
13.	Организация работы для детей с ослабленным здоровьем		•			•	
14.	Работа над правилами дорожного движения, ОБЖ		•	•	•		
15.	Работа с родителями: • Общешкольные родительские собрания • Общешкольные комитеты	•	•	•	•	•	•
<i>3. Работа с педагогическими кадрами и повышение их квалификации</i>							
1.	Организация методической работы по предметам и повышение квалификации учителей (конференции, педагогические чтения, семинары и т.д.)	•	•	•	•	•	•
2.	Руководство работой классных руководителей					•	
3.	Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта		•		•		•
4.	Работа с молодыми специалистами		•		•		•
5.	Аттестация учителей	•	•	•	•	•	•

6.	Руководство работы педсовета	•				
7.	Подготовка и проведение совещаний при директоре	•				
8.	Подготовка и проведение методических объединений учителей школы		•			•
9.	Управление самообразованием	•	•	•	•	•
10.	Руководство работой заместителей директора	•				
11.	Связь с наукой (ВУЗами, центрами и т.д.)		•			•
12.	Представление учителей к поощрению за добросовестный труд	•	•	•	•	•
13.	Организация работы по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями и ТСО	•	•	•		•
14.	Руководство работой методического совета					•
15.	Планирование курсовой переподготовки, связь с КРАО		•			
16.	Пополнение школьного методического центра учебно-методической литературой, методическими разработками	•	•			•
17.	Руководство пропагандой педагогических знаний		•			•
18.	Составление графика отпусков учителей			•		
<i>4. Организация учебно-воспитательного процесса</i>						
1.	Планирование работы школы	•	•	•	•	•
2.	Оповещение педагогического коллектива о планируемой работе на месяц	•	•		•	•
3.	Еженедельная планерка	•				
4.	Руководство работой • Предметных, развивающихся спецкурсов • Творческих кружков и секций					•
5.	Подготовка и проведение: • Предметных недель, декад, олимпиад • Административных срезов ЗУН учащихся • Педагогических консилиумов • Общественной аттестацией учащихся • Спортивных праздников • Утренников, конкурсов, праздников, вечеров					• • • •
6.	Обеспечение выполнения педколлективом учебных программ		•	•	•	•
7.	Работа ДЮШО и системы самоуправления				•	
8.	Руководство внеклассным чтением учащихся			•		
9.	Организация работы школьной стеной печати					•
<i>5. Система внутреннего контроля</i>						
1.	За методической работой и повышением квалификации учителей	•	•	•	•	•
2.	За самообразованием учителей	•	•	•	•	•
3.	За состоянием преподавания и качеством					

	образованием учащихся по: <ul style="list-style-type: none"> • Начальным классам • Русскому, иностранному языку • Кыргызскому языку • Математики, физики, ОИВТ • Истории, географии, ЧиО, химии, биологии • Трудовому обучению, ИЗО, черчению, ОБЖЮ ритмике, физкультуре 	•	•	•	•	•	•
4.	За проведением СК, кружков, секций		•	•	•	•	•
5.	За состоянием воспитательной работы в школе и уровнем воспитанности учащихся. Охрана прав детства	•				•	
6.	За ведением школьной документации учителей	•	•	•	•	•	•
7.	За ведением номенклатурного делопроизводства	•	•			•	•
8.	За организацией летнего отдыха учащихся			•		•	
9.	За организацией общественно-полезного труда					•	
10.	За работой технического персонала и вспомогательных служб	•					
11.	За работой библиотеки		•				
12.	За работой школьной столовой	•		•			

План совещаний при директоре

на 2020-2021 учебный год

№	Тема совещания	Повестка	Месяц
1	Организация работы школы в 2020-2021 учебном году	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно - гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году) 2. Организация работы с детьми с ограниченным состоянием здоровья в новом учебном году. 3. Подготовка праздничной линейки к 1 сентября в онлайн режиме. 4. Обсуждение и утверждение должностных обязанностей. 5. Планирование повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. 6. Комплектование на новый учебный год. 7. Расписание учебных занятий.	август
2	Техника безопасности учебно-воспитательный процесс	1. Обеспеченность учебниками. 2. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 3. Предупреждение школьного травматизма. 4. Основные направления работы школы по обеспечению управления качеством профильного обучения. 5. Организация работы кружков, курсов по выбору, занятий по внеурочной деятельности 6. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчёт). 7. Организация питания. 8. Состояние личных дел сотрудников. 9. Формирование банка данных обучающихся «группы риска». 10. Состояние документации по технике безопасности, своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности.	сентябрь
3	Организация учебно-воспитательного процесса в школе	1. Работа школы по подготовке к ГИА , ОРТ и НЦТ 2. Состояние работы по профилактике правонарушений. 3. Мониторинг адаптационного периода в 5 классах. 4. Итоги ВШК. 5. О состоянии преподавания физики в 9-11-х классах. 6. Итоги обследования многодетных, малообеспеченных семей. 7. Посещаемость занятий обучающимися 9-11-х классов 8. Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска.	октябрь
4	Работа с одаренными и высокими	1. Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению 2. Итоги школьных предметных олимпиад	ноябрь

	мотивированными обучающимися.	3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Соответствие проведения занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций расписанию, посещаемость занятий, влияние внеклассных занятий на формирование ключевых компетенций обучающихся. 5. Результаты инвентаризации. 5. Классно-обобщающий контроль 10-х классов 6. Итоги ВШК 7. Результаты диагностических работ по русскому языку, математике	
5	Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие	1. Адаптация обучающихся 1-х классов к режиму работы в школе. 2. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. 3. Уровень образовательной подготовки обучающихся 5,10 классов. 4. Условия введения профильной подготовки в 9-х классах: ресурсная поддержка, создание материально технических условий. 5. План работы школы на зимних каникулах. 6. Подготовка к празднованию Нового Года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. 7. Итоги ВШК 8. О состоянии преподавания химии в 8-х классах.	декабрь
6	Организация учебно-воспитательного процесса в школе	1. Итоги работы школы за 1 полугодие. 2. Корректировка работы школы на 3 четверть. 3. Тепловой и световой режим в школе. 4. Итоги классно - обобщающего контроля в 10-х классах. 5. Работа по пропаганде здорового образа жизни. 6. Работа школы по подготовке к ОРТ, НЦТ и ГИА 7. Организация внутришкольного тестирования обучающихся 9-11 классов.	январь
7	Организация учебно-воспитательного процесса в школе	1. Спортивно - массовая работа в школе. 2. Работа кружков. 3. Работа по подготовке обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации 4. Подготовка документов на учителей, представленных на награждение. 5. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечения готовности школьников к непрерывному образованию и выбору будущей профессии 6. Результаты мониторинга образовательного процесса по итогам контрольных работ 7. О профильном обучении учащихся 10-11 классов. Предпрофильная подготовка. 8. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 9. Состояние школьной документации 10. Результаты смотра кабинетов	февраль

7	Итоги учебно-воспитательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги классно - обобщающего контроля в 9-х классах. 2. Работа учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие. 3. Работа с положением по проведению государственной итоговой аттестации. 4. Проверка кабинетов. 5. Итоги успеваемости за 3 четверть. 6. Информирование обучающихся, родителей о возможностях школы в реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки. 7. Корректировка работы школы на 4 четверть. 8. План работы школы на весенних каникулах. 9. Итоги ВШК 10. Состояние преподавания математики в 6-х классах. 11. Результаты диагностических работ по предметам по выбору 	март
8	Итоговая промежуточная аттестация обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база ГИА, ОРТ 2. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации. 3. Работа школы по подготовке к ГИА, НЦТ и ОРТ 4. Предварительные итоги учебного года.. 5. О подготовке к празднованию Дня Победы. 	апрель
9	Организация труда и отдыха учащихся в летний период	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении праздника «Последнего звонка». 2. Анализ работы за прошедший год. 3. Итоги государственной итоговой аттестации. 4. Организация летнего отдыха. 5. Итоги повышения квалификации педагогических кадров. 6. Подготовка к работе в летних условиях. 7. Расстановка кадров по новому учебному плану. 8. Состояние школьной документации. 9. Итоги набора в 10-е классы. 10. Готовность кабинетов к новому учебному году. 11. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. 12. Отдых детей, стоящих на всех видах учета. 	май

Основные задачи и направления деятельности Ат-Башинской школы-лицея на 2020-2021 учебный год

Министерство образования Кыргызстана усилило меры санитарно-эпидемиологического контроля, поэтому рекомендовало всем школам с 1 сентября 2020 года перейти на дистанционное обучение для школьников и на удаленную работу преподавателей. В традиционном режиме, с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований будут заниматься только учащиеся 1-х классов. Эти меры призваны не допустить распространения новой коронавирусной инфекции, защитить здоровье учащихся и педагогов. Главная задача на фоне ухудшения мировой ситуации с развитием пандемии — максимальное ограничение контактов между людьми.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции обучение в нашей школе, как и во всех других образовательных учреждениях республики, в начале 2020-2021 учебного года будет осуществляться в дистанционной форме. В случае улучшения эпидемиологической ситуации в стране школа перейдет к традиционной форме обучения. Во время летних каникул в нашей школе была проведена подготовительная работа для создания условий для дистанционного обучения, был учтен опыт организации дистанционного обучения в 4 четверти 2019-2020 учебного года:

1. Проверена готовность детей и учителей к такой форме обучения, проведен опрос - имеются ли необходимое оборудование и подключение к интернету, установлены ли нужные приложения.
2. Выявлены те, у кого нет возможности обучаться онлайн, обдуман другой формат работы с ними.
3. Составлен план работы дистанционного обучения в школе на 2020–2021 учебный год и подробные памятки по наиболее важным вопросам: порядок взаимодействия, где искать домашнее задание, куда будете высылать видео, когда проходят видео-консультации и т.д.
4. Проведен подробный инструктаж для учеников, как работать удаленно и пользоваться образовательными ресурсами.

Ученикам начальной и старшей школы педагоги сохранят привычный распорядок дня, чтобы дети не переутомлялись и по завершении пандемии без стресса вернулись к привычной форме обучения. Организовано личное взаимодействие педагогов с учениками средних и старших классов посредством вебинаров, уроков по скайпу, индивидуальных видеоконсультаций. Несколько раз в неделю будут использоваться соцсети, образовательные платформы Google, Zoom, Skype, YouTube, «Инфоурок». Они дают возможность выполнять практические задания, тесты и получать обратную связь. Названные платформы имеют чаты, где каждый школьник может задать вопросы учителю. Школьникам учебные материалы будут отправляться онлайн. Перед каждой новой темой и вводом новых инструментов или ресурсов будут даваться текущие инструкции. Задания будут содержать рекомендации по просмотру видеоуроков, участию видеоконференций на платформах Skype, ZOOM, «Инфоурок», в WhatsApp, в социальной сети «ВКонтакте», алгоритмы самостоятельной работы учащихся с текстом учебника и выполнения заданий. При этом обучение организовывается в соответствии с СанПиН, видеообщение не будет превышать установленные нормы и будет осуществляться там, где необходимо объяснение нового

материала по математике, физике, химии, русскому языку и иностранному языку, обществознанию, биологии. По предметам гуманитарного цикла организована самостоятельная работа учащихся с дальнейшей проверкой выполненных работ и обсуждением затруднений через голосовые сообщения. Работы, выполненные учащимися письменно, в виде фотографий будут отсылаться в электронный журнал, на личную почту учителей, в WhatsApp. Устные ответы учителя будут проверять в WhatsApp, в социальной сети «ВКонтакте».

Пояснительная записка к учебному плану Ат-Башинской школы-лицея на 2020-2021 учебный год.

Учебный план на 2020-2021 учебный год Ат-Башинской школы-лицея принят на основании Базисного учебного плана общеобразовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 475/1 от 18 июня 2020 г.

Базисный учебный план на 2020-2021 учебный год является нормативным правовым документом, разработанным в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Постановлениями Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской республики» от 21 июля 2014 года №403, «Об утверждении актов в области общественного здравоохранения» от 11 апреля 2016 года № 201 (приложение 6: Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях») и другими нормативными правовыми документами, действующими на территории КР в области образования.

Учебный план Ат-Башинской школы-лицея гарантирует получение учащимися общеобразовательной подготовки по предметам, приобщение их к общечеловеческим и национальным ценностям для становления и развития личности с активной жизненной позицией.

Учебный план Ат-Башинской школы-лицея в соответствии с базисным учебным планом устанавливает перечень предметов **государственного компонента**, количество отводимых на их изучение учебных часов, определяет обязательную недельную и максимальную нагрузку на одного учащегося, итоговое количество часов, финансируемого из государственного бюджета.

Для повышения уровня психолого-педагогической готовности детей раннего возраста и их дальнейшей социальной адаптации в школе проводится предшкольная подготовка детей, не посещающих дошкольные организации, по 480-часовой программе «Наристе».

Лицейский компонент учебного плана обеспечивает особые потребности и интересы в области образования и реализует социальный заказ учащихся, их родителей (законных представителей) в углубленном изучении предметов государственного компонента, а также удовлетворение познавательных интересов и способностей учащихся в различных областях деятельности человека. В связи с этим и по результатам анкетирования учащихся и их родителей в учебный план школы во всех лицейских классах включены дополнительные занятия по **биологии, информатике, математике, физике, географии и химии**, что соответствует естественно-научному направлению лицея. Учащимися было выбрано количество учебных предметов для изучения в текущем учебном году, не превышающее предельно допустимую недельную нагрузку.

Вторую половину учебного плана школы в лицейских классах составляет кружковая работа. Она включает в себя цикл развивающих, творческих, краеведческих, прикладных и спортивных кружков. По плану предусмотрены **образовательные кружки** по информатике

(«Мир медиа-технологий», «Медиаграмотность»), английскому языку («Magic English», «Полиглот»), истории («Эврика», «Клио»), математике («Евклид», «Математический калейдоскоп», «Пифагор», «Очевидное невероятное» и т.д.), географии («Знатоки географии»), химии («Занимательная химия») и др.

Большое внимание в школе уделяется развитию творческих способностей учащихся. Поэтому в учебный план школы включены такие **творческие кружки**, как «Келечек», «Жаш таланттар», «КонтАкт» и др.

Трудовые и профессиональные навыки учащихся получают развитие в ходе участия в деятельности кружков «Культура графики», «Жаш дизайнер» и др.

В целях укрепления здоровья подрастающего поколения в учебном плане школы предусмотрены **спортивные кружки** (Греко-римская борьба, ритмика и т.д.)

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая Сокулукского РОО

Сатарбаева Т.С.

«_____» _____ 2020 г

Регистрационный номер _____

Учебный план на 2020 – 2021 учебный год Ат-Башинской школы-лицея (классы с русским языком обучения)

Наименование предметов	Базисный вариант						
	1	2	3	4	5	6	7
Кыргызский язык	3	3	3	3	2	2	3
Русский язык	6	7	7	7	4	4	4
Иностранный язык			2	2	5	4	3
История					2	2	2
Человек и общество					1	1	
Этика	1	1	1	1			
Математика	4	5	5	6	4	4	4
Естествознание	1	1	1	1	1		
Физика. Астрономия							2
Биология						2	1
Химия							
География						2	2
Технология (труд, черчение и дизайн)					1	1	1
Информатика					1	1	1
Кыргызская литература					1	1	1
Русская литература					2	2	2
Изобразительно-художественное творчество	1	1	1	1	1	1	1
Музыка	1	1	1	1	1	1	1
Основы безопасности жизнедеятельности	1	1	1	1			
Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2
Допризывная подготовка							
Государственный компонент	20	22	24	25	28	30	30
Предметы по выбору для углубленного изучения							
Итого	20	22	24	25	28	30	30
Школьный компонент					2		
Предельно допустимая недельная нагрузка	20	23	25	26	30	31	33

Учебный план на 2020-2021 учебный год Ат-Башинской школы-лицея принят на основании Базисного учебного плана общеобразовательных организаций, утвержденного приказом Министерства и науки Кыргызской Республики от « 18 » июня 2020 г. № 475/1

Директор АШЛ:

М.Д. Исакова

«БЕКИТЕМИН»

Сокулук БББ башчысы

Сатарбаева Т.С.

« » 2020 г

Регистрациялык номер

Ат-Башы мектеп-лицеинин 2020-2021-окуу жылына карата Базистик окуу планы

Предметтер	Базистик вариант						
	1	2	3	4	5	6	7
Кыргыз тили	6	7	7	7	4	4	3
Орус тили	3	3	3	3	2	2	2
Чет тили			2	2	5	4	3
Тарых					2	2	2
Адам жана коом					1	1	
Адеп	1	1	1	1			
Математика	4	5	5	6	4	4	4
Мекен таануу/Табият таануу	1	1	1	1	1		
Физика. Астрономия							2
Биология						2	1
Химия							
География						2	2
Технология(эмгек, чийме жана дизайн)					1	1	1
Информатика					1	1	1
Кыргыз адабияты					2	2	3
Орус адабияты					1	1	2
Көркөм өнөр	1	1	1	1	1	1	1
Музыка	1	1	1	1	1	1	1
Турмуш-тиричилик коопсуздугунун негиздери	1	1	1	1			
Дене тарбия	2	2	2	2	2	2	2
Аскерге чейинки даярдоо							
Мамлекеттик компонент	20	22	24	25	28	30	30
Терендөтүп окутуу учун тандоо предмети							
Бардагы	20	22	24	25	28	30	30
Мектептик компонент					2		
Окуу жуктомуунун мумкун болгон жумалык чеги	20	23	25	26	30	31	33

2020-2021-окуу жылы үчүн окуу планы Ат-Башы мектеп-лицеи Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2020-жылдын «18» июнь № 475/1 буйругу менен бекитилген Жалпы билим берүүчү уюмдарынын Базистик окуу планынын негизинде кабыл алынган

Директор АШЛ:

М.Д. Исакова

«СОГЛАСОВАНО»
 Заведующая Сокулукского РОО
 Сатарбаева Т.С.
 «_____» _____ 2020 г
 Регистрационный номер _____

Учебный план на 2020 – 2021 учебный год Ат-Башинской школы-лицея (классы с русским языком обучения)

Наименование предметов	Базисный вариант												
	8г	8д	8е	8ж	9г	9д	9е	10в	10г	10д	11б	11в	
Кыргызский язык	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
Русский язык	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1	
Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
История	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Человек и общество					1	1	1	1	1	1	2	2	
Этика													
Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Естествознание													
Физика. Астрономия	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	
Биология	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
Химия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
География	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
Технология (труд, черчение и дизайн)	1	1	1	1	1	1	1						
Информатика	2	2	2	2	1	1	1						
Кыргызская литература	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Русская литература	2	2	2	2	3	3	3	4	4	4	3	3	
Изобразительно-художественное творчество													
Музыка													
Основы безопасности жизнедеятельности													
Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Допризывная подготовка								2	2	2	2	2	
Государственный компонент	30	30	30	30	30	30	30	29	29	29	30	30	
Предметы по выбору для углубленного изучения								2	2	2	2	2	
Итого	30	30	30	30	30	30	30	31	31	31	32	32	
Школьный компонент	4	4	4	4	5	5	5	1	1	1	1	1	
Предельно допустимая недельная нагрузка	34	34	34	34	35	35	35	32	32	32	33	33	

Учебный план на 2019-2020 учебный год Ат-Башинской школы-лицея принят на основании Базисного учебного плана общеобразовательных организаций, утвержденного приказом Министерства и науки Кыргызской Республики от « 18 » июня 2020 г. № 475/1

Директор АШЛ:

М.Д. Исакова

«БЕКИТЕМИН»

Сокулук БББ башчысы

Сатарбаева Т.С.

« » 2020 г

Регистрациялык номер

Ат-Башы мектеп-лицеинин 2020-2021-окуу жылына карата Базистик окуу планы

Предметтер	Базистик вариант								
	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	10б	11а
Кыргыз тили	3	3	3	2	2	2	2	2	3
Орус тили	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Чет тили	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Тарых	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Адам жана коом				2	2	2	1	1	1
Адеп									
Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Мекен таануу/Табият таануу									
Физика. Астрономия	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Биология	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Химия	2	2	2	2	2	2	2	2	2
География	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Технология(эмгек, чийме жана дизайн)	1	1	1	1	1	1			
Информатика	2	2	2	1	1	1			
Кыргыз адабияты	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Орус адабияты	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Көркөм өнөр									
Музыка									
Турмуш-тиричилик коопсуздүгүнүн негиздери									
Дене тарбия	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Аскерге чейинки даярдоо							2	2	2
Мамлекеттик компонент	29	29	29	30	30	30	29	29	30
Терендетип окутуу учун тандоо предмети							2	2	2
Бардыгы	29	29	29	30	30	30	31	31	32
Мектептик компонент	5	5	5	5	5	5	1	1	1
Окуу жуктомунун мумкун болгон жумалык чеги	34	34	34	35	35	35	32	32	33

2020-2021-окуу жылы үчүн окуу планы Ат-Башы мектеп-лицеи Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2020-жылдын «18» июнь № 475/1 буйргуга менен бекитилген Жалпы билим берүүчү уюмдарынын Базистик окуу планынын негизинде кабыл алынган.

Директор АШЛ:

М.Д. Исакова

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая Сокулукским РОО

Сатарбаева Т.С.
«___» 2020 г
Регистрационный номер ___

Учебный план на 2020 – 2021 учебный год Ат-Башинской школы-лицея (классы с русским языком обучения)
(приложение)

	Наименование предметов												
		8г	8д	8е	8ж	9г	9д	9е	10 в	10г	10д	11б	11в
	Государственный компонент	30	30	30	30	30	30	30	29	29	29	30	30
Предмет по выбору для углубленного изучения	Биология									2	2		
	География											1	1
	Математика								2			1	1
	Итого	30	30	30	30	30	30	30	31	31	31	32	32
Школьный компонент	Химия	2	2	2	2	2							
	Математика	2	2			2	2	3					
	Физика					1	1					1	1
	Информатика			2	2		2	2					
	География								1	1	1		
	Предельно допустимая нагрузка	34	34	34	34	35	35	35	32	32	32	33	33

Примечание:

* Предметы по выбору для углубленного изучения финансируются за счет средств республиканского и местного бюджета

*Школьный компонент реализуется и финансируется за счет средств, предусмотренных в сметах для руководителей кружков.

Директор АШЛ:

М.Д.Искакова

«БЕКИТЕМИН»
 Сокулук БББ башчысы
 _____ Сатарбаева Т.С.
 «_____» 2020 г
 Регистрациялык номер _____

Ат-Башы мектеп-лицейинин 2020-2021-окуу жылына карата Базистик окуу планы

(тиркеме)

Сабактын аталышы		8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	10б	11а
Мамлекеттик компонент	29	29	29	30	30	30	29	29	30	
Терендетип окутуу учун тандоо предмети	Математика							2	2	
	География									2
	Бардыгы	29	29	29	30	30	30	31	31	32
Мектептик компонент	Математика	2	2	1	3	3	3			1
	География	1	1	3	2	2	2	1	1	
	Физика	2	2	1						
	Окуу жуктомумкун болгон жумалык чеги	34	34	34	35	35	35	32	32	33

Эскертуү:

*Терендетип уйронуу учун тандалган предметтерди окутуу республикалык жана жергиликтүү бюджеттин каражатынын эсебинен каржыланат.

* Мектеп-лицейлерде мектептик компонент ийримдердин жетекчилери учун каралган смета каражаттарынын эсебинен ишке ашырылат жана каржыланат.

Директор АШЛ:

М.Д.Искакова

«СОГЛАСОВАНО»
 Заведующая Сокулукским РОО
 Сатарбаева Т.С.
 «___» 2020 г
 Регистрационный номер ___

Учебный план на 2020 – 2021 учебный год Ат-Башинской школы-лицея
 (приложение)

Наименование предметов	Ко л час .	Количество часов в неделю																				
		8а	8б	8в	8г	8д	8е	8 ж	9а	9б	9в	9г	9д	9е	10 а	10 б	10 в	10 г	10 д	11 а	11 б	11 в
Жаш таланттар	10	3	2														2	3				
Мир мультимедиа технологий	2					2																
Галилео	1																1					
Полиглот	10											2	2	3					3			
Олимп	20	5	5	5	5					5												
Культура графики	5					2			3													
Занимательная стилистика	30									5	5								5	5	5	5
В мире слов	10									5	5											
Прикладная информатика	20																	5	5	5		2
Пифагор	1									1												
Биология без границ	6					3												3				
Медиаграмотность	10					2													2	2	2	2
Чемпион	10	2	3	2					3													
Келечек	20				2		2	3								2	2	3				3
Клио	5																	3	2			
Эврика	10											3						2			2	3
Занимательно о русском языке	20								2		3						5	5				5
Знатоки географии	15																	2	4	3		3
Клиническая психология	30						5	5	5						5	5	5					
Жаш дизайнер	5	2	3																			
КонтАкт	20					5	5	5	5													
Ритмика	20			5			4	4			4							3				
Образ	20											5	5	5				5				
Фемида	10	3	2	3		2											5	5				5
Греко-Римская борьба	20								5								5	5				
Тил азық	5															2	2	1				
Всего кружков	335	26 кружков																				

Директор АШЛ:

М.Д. Исакова

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая Сокулукским РОО

Сатарбаева Т.С.
«___» _____ 2020 г
Регистрационный номер _____

Учебный план на 2020 – 2021 учебный год Ат-Башинской школы-лицея (классы с русским языком обучения)
(приложение)

№	Предметные области	Кол-во часов		
		неделя	месяц	год
1.	Физическое воспитание	2	8	64
2.	Ознакомление с окружающим миром	1	4	32
3	Развитие речи и художественная литература	2	8	64
4.	Обучение грамоте	3	12	96
5.	Формирование элементарных математических представлений. Конструирование.	3	12	96
6.	Лепка/Аппликация	1	4	32
7.	Рисование	1	4	32
8.	Обучение второму языку (киргызский)	2	8	64
Всего часов (занятий)		15	60	480

Директор АШЛ:

М.Д. Исакова

«Бекитемин»
 Соқулук РООНун болум башчысы
 Сатарбаева Т. С.
 «_____» _____ 2020-ж
 Регистрациялык номери _____

Ат-Башы мектеп-лицейинин 2020 – 2021 – жылына карата окуу планынын программы
(киргыз класстары учун)

№	Предметтик чойролор	Сааттардын саны		жылы
		жума	ай	
1	Дене остурруу	2	8	64
2	Айланы- чойро менен тааныштыруу	1	4	32
3	Кеп остурруу жана корком адабият	2	8	64
4	Сабат ачuu	3	12	96
5	Жонокой математикалык тушунукторду калыптандыруу (ЖМТК). Конструкциялоо.	3	12	96
6	Ийлөп – чаптоо / Аппликация	1	4	32
7	Сурот тартуу	1	4	32
8	Экинчи тил (орус тили)	2	8	64
	Бардык saatтар (сабактар)	15	60	480

Директор АШЛ:

М.Д. Исакова

**План мероприятий
по выполнению закона «Об образовании» КР
на 2020-2021 уч.год**

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Создание воспитательно-образовательной среды и системы финансово-хозяйственной деятельности, способствующих формированию и развитию гражданской, информационной, духовной и личностной культуры лицистов как средства повышения их конкурентной способности в условиях инновационного развития кыргызской и мировой экономики.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение прав ребенка на качественное образование:

- Модернизация общего и предшкольного образования как института социального развития.
- Реализация преемственности и открытости в сфере образовательных подсистем (дошкольной, лицейской, дополнительного образования), предоставляющих каждому обучающемуся сферы деятельности, необходимые для его развития.
- Разработка и внедрение нового содержания образования в лицее.
- Активное использование всеми педагогическими работниками современных образовательных технологий.

2. Внедрение современных моделей успешной социализации детей:

- построение образовательной практики с учетом региональных, социокультурных тенденций, воспитание детей в духе уважения к своей школе, селу, району, Кыргызстану;
- содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Где подводятся итоги
Организация контроля: <ul style="list-style-type: none">• учета детей из социально-незащищенных семей, обучающихся в лицее и (или) проживающих на микроучастке;• горячего питания;• трудоустройства выпускников 9-ых классов,• проверки наличия учебников у социально незащищенных детей, обучающихся в лицее;• за посещаемостью и успеваемостью учащихся группы риска	до 10.09	Зам. по ВР, соц педагог	Отчет в РОО Приказы Совещания при директоре
Организация работы по физкультурно-оздоровительному направлению, по формированию личной концепции здорового образа жизни.	В течение года	Зам. по ВР	Совещание при директоре, справки, приказы
Приведение нормативной базы лицея в соответствие с изменениями в законодательстве	По мере необход	Директор	

	имости		
Изучение и анализ рынка профессий, его перспектив с целью создания условий для социальной адаптации учащихся 7-11-ых классов	Система тически	Зам. по ВР	Совещание при директоре
Совершенствование структуры управления воспитательной системой лицея	Постоянно	зам по ВР, рук.. МО , кл. руков.	Совещание при директоре, педсовет
Педагогическое сопровождение деятельности органов ученического самоуправления	Постоянно	Зам. по ВР, психолог	Итоги мониторингов
Проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся	В течение года	зам по НМР., Замы по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре, педсовет
Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса	В течение года	Зам. по ВР	Протоколы родит. собраний, Кл.часы

ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где подводятся итоги
Деятельность детской общественной организации	постоянно	Зам. по ВР.	Протоколы
Рейды родительских комитетов в «неблагополучные» семьи учащихся лицея	В течение года	Зам. по ВР, Род. Комитет, соцпедагог	Заседания РК лицея
Работа школьной общественности по профилактике правонарушений.	в течение года	Зам. по ВР	Протоколы РК лицея
Совместная работа лицея и семей учащихся по реализации: <ul style="list-style-type: none"> • программ профилактики правонарушений, бродяжничества, наркомании и т.д. • программ профилактики травматизма, • программ здорового образа жизни и т.д 	согласно графику мероприятий	Зам. по ВР Соц. педагог	Протоколы педсовета, РК лицея, совета профилактики
Организация взаимодействия с <ul style="list-style-type: none"> • родительской общественностью; • с представителями государственных, общественных и неформальных молодежных организаций; • с представителями этнических и конфессиональных групп населения; • со специалистами в области науки, культуры, 	В течение года	Зам по НМР, по ВР	

спорта, медицины, юриспруденции, образования и социальной работы.			
Обсуждение и реализация программы взаимодействия семьи и школы.	В течение года	Зам. по ВР	Протоколы
Организация благотворительных мероприятий (концертов, ярмарок и т.д.)	В течение года	Зам. по ВР. РК	Протоколы и планы РК
Комpetентностный подход к построению образовательного процесса и мониторинг результатов			
Формирование условий для приобретения опыта социальной практики	Сентябрь-май	Расширение возможностей адаптации к изменениям экономической, социальной и культурной ситуации в обществе	Зам. по ВР Зам. по НМР руководители МО
Формирование профессион. компетентности педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • В преподаваемом предмете, • в организации информационной основы деятельности обучающихся, • В организации воспитательной работы; • Во взаимодействии с родителями и общественностью, • В работе с одаренными детьми, • В разработке образовательных . программ, • Во владении современными образовательными технологиями, • В субъект-субъектных действиях, • В здоровье-сбережении, • Креативности. 	В течение года	Обеспечение качества кадровых ресурсов	Директор, стратегическая команда
Освоение педагогами и учащимися технологий развития социальной активности: <ul style="list-style-type: none"> • «Дебаты» в различных форматах; • государственно-общественного самоуправления; • духовно-нравственного воспитания, в т.ч., технологий создания толерантности; • социально-игровых технологий; • эффективной коммуникации, в т.ч. в социальных и образовательных сетях; • развития социальной креативности; 	В течение года по графику внутришкольного повышения квалификации	зам по НМР	Метод. Совет, педсовет

• организации культурно-массовых мероприятий, работы с информацией и школьными средствами массовой информации.			
Разработка образовательных программ, составление и утверждение календарно-тематических планов	До 01.09.	педагогический коллектив	Протоколы МС, приказы
Разработка, апробация, экспертная оценка и реализация инновационных образовательных, социальных программ: • Адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья и здоровых физически детей к обучению и взаимодействию в одном коллективе как способ формирования социально и духовно зрелой и ответственной личности. • Дополнительное образование – основа индивидуальных образовательных траекторий.	В течение года	зам по НМР, замы по УВР, руководители МО	Протоколы педсовета, МС, МО, справки, приказы

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где подводятся итоги
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			
1. Организация учебной (познавательной) деятельности: • обеспечение учебниками; • своевременное информирование о расписании основного и дополнительного образования и изменениях в нем; • контроль за готовностью к урокам; • посещение уроков с целью выявления факторов работы учителей - предметников, положительно влияющих на уровень образования (обученность, воспитанность, развитие) уч -ся класса; • предложения по посещенным урокам, по улучшению их эффективности для класса в целом, для конкретного ученика ; • совместная работа учителя -предметника и классного руководителя по повышению качества образования ; • консультация для учителя по вопросам особенностей личности, состояния здоровья конкретного учащегося; • организация здоровьесберегающего режима (рассадка за парты, контроль освещенности, проветривания и т.д.)	в течение года		педсоветы , совещания при директоре
2. Индивидуальная работа (психолога -			

<p>педагогическое сопровождение) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение особенностей личности ребенка, состояния его здоровья, социально -бытовых условий проживания, окружения ; • помошь в составлении индивидуальной образовательной траектории на текущий и перспективные годы каждому ученику класса, сопровождение в течение учебного периода ; • организация оптимального и эффективного использования предлагаемых образовательных ресурсов конкретным учеником; • учет посещаемости учебных и внеурочных занятий; • анализ эффективности выбранной траектории, корректировка на текущий и перспективный уч. год для каждого ученика; • изучение социального заказа на образование; • помошь в ведении портфолио, своевременное информирование родителей о результатах и динамике образовательных достижений учащихся ; • с одаренными учащимися (привлечение к участию и помошь в подготовке к олимпиадам, конференциям, проектным работам, рефератам, соревнованиям, конкурсам, концертам и т.д.); • с имеющим и затруднения в обучении – контроль за своевременностью, системностью и эффективностью посещения занятий, за выполнением дом. задания, за психолог. состоянием, выяснение причин низкого качества знаний, уровня образовательных достижений в целом ; • организация работы по здоровьесбережению (соблюдение режима дня, отсутствие вредных привычек, занятия физкультурой и спортом, рациональная организация труда и отдыха и т.д.); • профилактика правонарушений и т.п.; • организация питания и медицинских осмотров; • организация консультаций психолога, соц. педагога и других специалистов ; • организация занятости в каникулярное время 			
<p>Групповая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение условий для ознакомления всех учеников с нормативно -правовой лицея в части, касающейся 			

<p>прав, обязанностей обучающихся, защиты их интересов и ответственности, обеспечения безопасности ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация исполнения всеми учениками Устава лицея и иных локальных актов (положений, приказов, распоряжений), правил внутреннего трудового распорядка, поведения в общественных местах, правил техники безопасности, правил поведения при ЧС и оказания первой помощи (для учащихся 9 -11 -ых классов); • профилактика травматизма, предупреждение нарушений ПДД; • классные часы; • экскурсии, посещение учреждений науки, культуры и спорта; • организация к участию в традиционных, массовых мероприятиях; • организация к участию в социально-значимой деятельности (волонтерское движение, благотворительность, конкурсы, патриотические акции, экологические акции, трудовая деятельность и т.п.); • формирование коммуникативных навыков во взаимодействии, помочь в работе детского самоуправления; • организация дежурства по классу, по лицею; • организация к участию в конкурсах различного направления; • организация лекций, бесед с представителями учреждений культуры, здравоохранения, спорта, науки, правоохранительных органов по тематике воспитательного плана на учебный год, по остро актуальной теме 			
<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы родительских собраний, своевременность и достоверность передачи информации о школьной жизни, • обеспечение условий для ознакомления с нормативно-правовой базой лицея в части, касающейся прав, обязанностей обучающихся и их родителей, защиты их интересов и ответственности, обеспечения безопасности; • организация контроля со стороны родителей за исполнением учащимися Устава лицея и иных локальных актов (положений, приказов, распоряжений), 			Совещание при директоре, приказ, протоколы собраний, РК

<p>правил внутреннего трудового распорядка, поведения в общественных местах, правил техники безопасности, правил поведения при ЧС;</p> <ul style="list-style-type: none"> • привлечение к участию (в том числе – активному) в классных и общешкольных мероприятиях; в работе органов самоуправления , в заседаниях пед совета; • анкетирование по плану лицея на учебный год; • организация консультаций для родителей со стороны педагогов, администрации, узких специалистов; • привлечение к работе с проблемными семьями (социально-незащищенными, неблагополучными); 			
---	--	--	--

**План работы
по повышению качества знаний учащихся
на 2020-2021 учебный год**

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2020-2021 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, областных олимпиадах, викторинах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья учащихся.

№	Мероприятия	Сроки
1	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.	Сентябрь 2020г.
2	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь 2020г.
3	Проверка календарно-тематического планирования.	Октябрь 2020г.
4	Проведение классных, родительских собраний о качестве подготовки домашнего задания.	В течение года
5	Посещение курсов повышения квалификации, вебинаров, семинаров и круглых столов по повышению качества обученности.	В течение года
6	Административные контрольные работы за 1,2 полугодие.	Декабрь 2020г. Май 2021г.
7	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету.	В течение года
8	Проведение промежуточного контроля знаний.	В течение года
9	Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по предметам.	В течение года
10	Организация дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, имеющими трудности в усвоении базисного компонента по предметам.	В течение года
11	Подготовка проектно-исследовательских работ.	В течение года
12	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	В течение года

План работы по преемственности и адаптации учащихся 1-х и 5-х классов

Ат-Башинской школы-лицея на 2020-2021 уч.год

Цель: добиться сохранение качественного уровня выполнения образовательных стандартов выпускниками начальных классов в средней школе.

№ №	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки прове- дения	Ответ- ствен- ные	Выход
1	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классными руководителями 5-х классов	Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам.ди р.по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-х классов
2.	Индивидуальные и малыми группами встречи с родителями учащихся 5-х классов при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-я неделя сентября	Класс- ные руково- дители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
3.	Входные диагностические работы	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы	2-3-я неде- ля сен- тября	Зам. дир.по УВР руково- дители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4.	Классно-обобщающий контроль 5-ых классов.	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации	Октябрь	Адми- нистра- ция, педа- гог- психо- лог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов

		учащихся 5 классов в среднем звене обучения			
	А) посещение уроков после окончания пандемии	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов	В теч.года	Администрация, руководители МО, педагог-психолог, учитель начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	Б) анкетирование учащихся	Определение уровня комфорtnости учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя октября	Классные руководители, педагог-психолог,	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	В) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании онлайн	Классные руководители, педагог-психолог,	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	Г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков) Определение степени помощи родителей при	3-я неделя октября	Зам.дир по УВР Педагог-психолог	Индивидуальная работа с учителями, с родителями

		выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования).			
	Д) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3-я неделя октября	Кл.рук.	Собеседование с учителями и классными руководителями
	Е) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Октябрь	Зам. дир.по УВР	Помощь классному руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5.	Родительские собрания 5-х классов при участии, учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	1- неделя ноября	Классные руководители 5-х классов	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
6.	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5-х	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период	Осенние каникулы	Зам. дир.по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с

	класса, педагога-психолога.	адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене			учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
7.	Родительские собрания 5 классов с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов за 1 триместр. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	1-я неделя декабря	Кл.рук. 5-х классов	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
8.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшее -го плана работы по преемственности	Март	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
9.	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и подколлектива, учителей и классных руководителей будущих 5-х классов.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	Март	Зам. дир.по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний

10.	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, замер техники чтения	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в средней школе	3-я и 4-я недели апреля	Рук.МО	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педсовету по 4-м классам
11.	Педсовет по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов, соответствие уровня обученности каждого ученика требованиям к подготовке выпускников	4-я неделя декабря	руководители МО	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
12.	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классными руководителями будущих 5-х классов, психологом, руководителями МО.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями	Март – май	Зам. дир.по УВР	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями средней школы, разработка и проведение коррекционных мероприятий
13.	Совместная методическая работа учителей начальной	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных	В течение года	Руководители МО математики, русского	Проведение руководителями МО средней школы консультаций для учителей

	школы и учителей математики, русского языка и литературы	классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу		го языка и литературы	начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущих 5-х классов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы. Проведение праздников в начальной школе совместно с учителями будущих 5-х классов.
14.	Индивидуальные беседы с родителям и учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3 четверть	Администрация	Предварительное комплектование 5-х классов
15.	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Классные руководители 4-х классов,	Составление психологической характеристики классных коллективов. Подготовка материалов к педсовету
16.	Педагогический совет по 4 классам.	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	1-я неделя мая	Зам. дир.по УВР	Составление Психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов.

					Проект комплектования 5-х классов
17.	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2-я неделя мая	Администрация	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
18.	Экскурсии выпускных классов начальной школы по территории средней школы	Знакомство учащихся с кабинетной системой средней школы	2-я неделя мая	Классные руководители будущих 5-х классов	
19.	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей средней школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-м классе.	4-я неделя мая	Администрация	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1 Повышение квалификации

ЦЕЛЬ: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Методист	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	Ежеквартально	Методист	

1.1.2. Занятия школы профессионального мастерства

А. Школа совершенствования педагогического мастерства

ЦЕЛЬ: преодоление затруднений в работе учителя.

1.	Занятие №1. Посещение научно-методических семинаров, уроков творческих работающих учителей района	ежемесячно	Учителя предметники -	Обмен опытом преподавания
2.	Занятие №2. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества)	В течение года	Учителя предметники -	Самообразование
3.	Занятие №3. Разработка и внедрение методических комплексов обучения, воспитания, социокультурного становления личности.	ноябрь	Методист, Зам дир по УВР	Повышение качества проведения уроков
4.	Занятие 4 Внедрение методических комплексов обучения, воспитания, развития и социокультурного становления личности.	февраль	Методист, Зам дир по УВР	Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков, повышение эффективности проведения классных часов

Б. Школа педагогического мастерства

ЦЕЛЬ: отработка инновационных технологий преподавания

1.	Занятие №1. Приемы и технологии	Октябрь	Методист	Повышение качества проведения уроков
	Занятие №2.	Апрель	Методист	Практическое

2.	Формирование мотивации на уроках с применением инновационных технологий			применение инновационных технологий на уроках
В. Школа молодого учителя				
ЦЕЛЬ: <i>Обеспечение роста уровня профессиональной компетентности молодых учителей в едином социокультурном пространстве школы.</i>				
1.	Занятие №1. - Учебные планы -программы, тематическое планирование, поурочное планирование. - Триединая цель урока (образовательная, развивающая, воспитательная)	Сентябрь	Наставник, Зам.дир.по УВР	Подведение итогов на августовском административ -ном совещании
2.	Занятие №2. - Методические требования к современному уроку. - Типы и структура урока. - Соблюдение на уроках санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Ноябрь	Зам.дир. по УВР, наставник	Повышение качества проведения уроков молодыми специалистами
3.	Занятие №3. - Посещение уроков молодыми учителями у наставников - Индивидуализация и дифференцирование в обучении	В течение года.		Повышение качества проведения уроков молодыми специалистами
4.	Занятие №4. - Посещение молодыми специалистами уроков творчески работающих учителей. - Работа со школьной документацией.	В течение года.		Самообразование и саморазвитие молодых учителей.
5.	Занятие №5. - Повышение эффективности	Январь	Зам. дир. по ВР	Февраль
				Подведение итогов работы с молодыми

	<p>проведения классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. - Подведение итогов работы. Собеседование с учителем – наставником - Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Зам. дир по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Психолог школы</p>	<p>учителями. Психологическое анкетирование на профессиональную пригодность учителя. Разбор проблемных моментов и работа над ними.</p>
--	---	--------------------------------------	--	--

1.1.3. Предметные недели

ЦЕЛЬ: *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся*

1.	Методические объединения	Согласно графику РОО	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческого потенциала учащихся
----	--------------------------	----------------------	-----------------	--

1.1.5. Научно-методическая работа

ЦЕЛЬ: *создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, творческого отношения к своим обязанностям, применения новых педагогических технологий.*

1.	Продолжение апробации новых учебных пособий и инновационных технологий.	В теч. года	Зам.дир.по НМР, руководители МО, учителя- предметники	Изучение программ инноватики в преподавании, оценка эффективности внедрения новых технологий. Личностно-ориентирован -ное взаимодействие учителя с учениками: развитие творческих способностей и учет индивидуаль-ных особенностей.
2.	Реализация принципов дифференциации и индивидуализации обучения на всех ступенях	1 четверть 2020-2021 уч. года	Зам. дир.по НМР, руководители МО	
	Контроль и диагностика	Сентябрь-		Формирование системы

3.	результативности учебной деятельности	декабрь 2020, январь-май 2021 года.	Рук. НМС, Зам. дир. по УВР	деятельности педагогического коллектива по организации профильного обучения.
4.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	Посещение уроков в теч. года		Формирование системы деятельности по поддержке одаренных детей.
5.	Организация линий преемственности между молодыми учителями и опытными педагогами	В теч.года	Зам.дир.по НМР пед.коллектив	Закрепление в школе педагогических кадров, отличающихся перспективой профессионального роста
6.	Диагностика деятельности педагогов	В теч.года	Руководители МО	Аналитическая деятельность по результатам контроля и диагностирования
7.	Контроль за курсовой подготовкой педагогов.	В теч.года	Зам.дир.по НМР	Организация повышения квалификации и самообразования учителей.
1.	<p>Заседания НМС</p> <p>Заседание №1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2019-2020 учебный год. - Рассмотрение плана работы МО, методического совета на 2020-2021 учебный год. - Анализ итогов ИГА - 2020. - Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе 	Август 2020 года	Зам.дир.по НМР Рук. НМС Зам.дир.по УВР Зам.дир.по НМР	
	Заседание №2.			

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных декад. - Утверждение программ кружков и спецкурсов - План работы с одаренными детьми. Современные подходы в работе с одаренными детьми - Компетентностный подход в обучении, воспитании, развитии обучающихся - О развитии творческих способностей лицейстов во внеурочной деятельности 	Сентябрь	<p>Зам. дир УВР</p> <p>Зам. дир. по МР</p> <p>Зам.дир.по МР</p> <p>Рук. МО</p> <p>Рук. НМС</p>	
3.	<p>Заседание №3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, - Анализ преемственности. Мониторинг образовательных достижений - Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся - Формы самопрезентации педагога. Портфолио педагога, как условие его профессионального становления и роста. - итоги участия учащихся школы в районном этапе предметных олимпиад. 	Январь	<p>Зам. дир по МР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир по МР</p> <p>Рук.МО</p> <p>Зам.дир по МР</p>	
4.	<p>Заседание №4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможности 	Апрель	Рук. МО	

	<p>современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе - О состоянии преподавания в 11 классах с учетом требований образовательных стандартов, о готовности учащихся 9 классов к продолжению обучения в профильных классах лицея 		Зам. дир по МР	
5.	<p>Заседание №5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги методической работы за 2020-2021 уч. год -Анализ работы коллектива школы с одаренными и слабо мотивированными детьми в 2020-2021 учебном году - Инновационная деятельность школы в 2020-2021 уч.году - Итоги учебно-воспитательной работы за 2020-2021 уч.год 	Май	<p>Рук.НМС</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам.дор.по НМР</p> <p>Зам.дир.по ВР</p>	

1.1.6. Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: *ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.*

1.	Педагогический совет «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021	Август	Директор	Анализ выполнения задач плана, выявление проблемных вопросов.
----	---	--------	----------	---

	учебный год. Задачи школы на 2020-2021 учебный год».			
2.	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя	Ноябрь	Зам. дир. по МР, зам.дир.поУВР, рук.МО	Обобщение и закрепление знаний по теме
3.	Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика	Январь	Зам. дир. по МР	Обобщение и закрепление знаний по теме
4.	Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	Март	Зам. дир. по МР, Зам.дир. поУВР	Изучение инновационных методик, апробация их в своей деятельности
5.	Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА	Май	Дир. сшг, Зам.дир.по УВР	Анализ подготовки выпускников школы к ГИА
1.1.7. Диагностика деятельности педагогов ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.				
1.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Методист	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе

2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Октябрь	Зам.дир. по МР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных	Ноябрь – декабрь	Методист	Мониторинг

2. Работа методического кабинета

ЦЕЛЬ: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

1.	Организация индивидуальной методической помощи педагогам	В течение года	Методист	Помощь педагогу методическими разработками
2.	Организация методической учебы педагогического коллектива по проблемам качества образования и отслеживание профессиональной деятельности педагогов.	В течение года	Методист	Помощь педагогу методическими разработками
3.	Проведение диагностики деятельности педагогического коллектива по проблеме повышения качества образования в соответствии с системой критериев качества образования.	В течение года	Методист	Помощь педагогу методическими разработками
4.	Конкретизация результатов деятельности учителя на основе оценки профессиональных ресурсов	Январь	Методист	Формирование банка информации
5.	Выстраивание рейтинговой шкалы учителей по результатам работы	Декабрь, март	Руководители МО	Оценка результатов работы педагогов
6.	Создание открытой информационной базы результатов рейтинга для родителей и учащихся	Март	Методист, руководители МО	Оценка результатов работы педагогов
7.	Проведение творческих отчетов ведущих учителей школы в целях обмена опытом	В течение года	Методист, руководители МО	Саморазвитие педагогов.

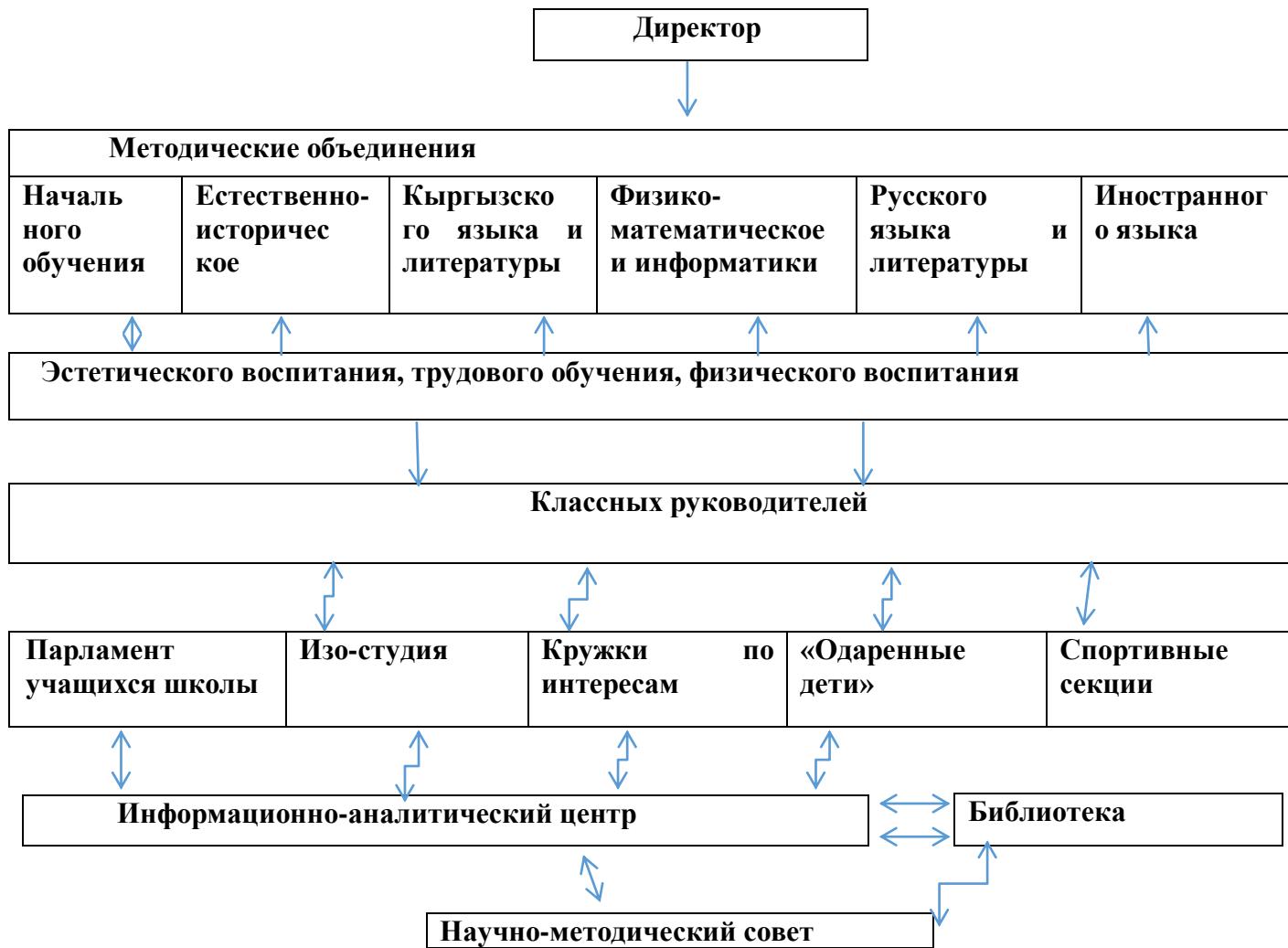
**ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ АТ-БАШИНСКОЙ ШЛ
НА 2020-2021 учебный год**

№	Предметы	Язык обучения	Ф.И.О. учителя	Когда учитель прошел повышение квалификации	Повышение квалификации на 2020-2021 учебный год	Контактный телефон	
1	Русский язык	рус	Мырзабекова Р.С.	2014	Ноябрь	0555241839	
			Вершинина Р.А.	2015	Январь	0550970068	
			Ахмедова З.М.	-	Март	0553657273	
2	Русский язык	кырг	Мырзаева Б.П.	2016	Декабрь	0556808441	
3	Кыргыз тили		рус	Мамбеталиева С.Д.	2016	Январь	0700013266
4	Кыргыз тили	кыр		Алиева Н.У.	2016	Март	0708762084
5				Мелисова Р.М.	-	Декабрь	0705888917
6	Математика	рус		Лукьянова С.В.	2016	Ноябрь	0312618742
7				Сулейманова И.М.	2012	Январь	0553906009
8				Кошоева А.А.	-	Март	0312618379
9	Математика	кырг		Аширалиева Н.Х.	-	Ноябрь	0702075815
10				Ботоева К.И.	2016	Март	0773469523
11	Физика		рус	Майлыбаева Ч.Б.	2016	Ноябрь	0550155149
12	История		рус	Немцова Е.А	-	Март	0558911061
13	География	кырг		Куйлибаева Б.Т.	2016	Январь	0312618379
14	Английский язык	кырг		Ботобекова Н.А.	-	Ноябрь	0312618379
15				Салимбекова Б.А.	-	Январь	0312618379
16				Беркбаева Д.А.	-	Март	0777265784
17	Английский язык	рус		Сергиенко Ю.В.	-	Декабрь	0703298597
18				Балтабаева А.Б.	-	Февраль	0776786157
19				Сатылганова А.Д.	-	Ноябрь	0507940509
20	ДП		рус	Акылбеков Д.Э.	-	Март	0554357519
21	Музыка	кырг		Эрмакамат к. Роза	2016	Декабрь	0779499458

2	Технология	кырг		Бабалиева Р.А.	2016	Январь	0703858697
2	Начальные классы	кырг		Ноганова Ж.Т.	2016	Ноябрь	0312618379
2	Начальные классы		рус	Зарылбекова Н.	-	Март	0312618379

Организация управления методической деятельностью

Атбашинской школы-лицея



План внеучебного контроля на 2020 – 2021 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов и индивидуальных способностей

Задачи:

- 1. Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля**
2. Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год обучения в ученическом портфолио.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП
6. Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. КЗУ обучающихся по предметам
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА . Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.

Август

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	1-11	Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала	Фронтальный, обобщающий	Директор, завхоз	Совещание при директоре
2	Расстановка кадров Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности	1-11	Распределение учебной нагрузки учителей	Тематический, персональный	Директор, Заместитель директора по УВР.	Педсовет
3	Повышение квалификации		Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Работа учителей с образовательными учебными программами и рабочими программами	1-11	Своевременность составления, правильность планирования.	Тематический, персональный	Директор Заместитель директора по УВР	Педсовет

Сентябрь

1	Работа учителей по контролю за выполнением	1-11	Проверка выполнения заданий в режиме	Тематический, персональный	Классные руководители, зам по	Совещание при директоре
---	--	------	--------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------

	заданий обучающимися в режиме дистанционного обучения с 01 по 30 сентября		дистанционного обучения, выяснение причин пропусков занятий обучающихся		ВР	
2	Работа руководителей по планированию МО кл.рук.	1-11	План работы МО кл. рук. На новый учебный год, качество и полнота плана	Тематический, персональный	Заместитель директора по ВР	Заседание МО кл. рук.
3	Работа учителей по организации входного контроля по русскому языку, математике, чтению и литературе во 2-5 классах в режиме он-лайн	2-4	Результативность повторения учебного материала, проверка техники чтения в режиме он-лайн	Тематический	Директор, зам. дир по УВР	Совещание при директоре
4	Работа учителей с классными журналами	1-11	Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
5	Работа классного руководителя 1 класса	1 кл	Организация работы с учителями по ознакомлению с особенностями психологической готовности учащихся и состоянием их здоровья	Тематический	Зам.дир.по ВР	Заседание классного родит.собрания
6	Работа библиотекаря		Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
7	Работа со школьной документацией. Оформление журналов по ТБ.	1-11 кл.	Правильное оформление классной документации, личных дел обучающихся	Административный	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре

Октябрь

1	Работа классных руководителей с электронными дневниками учащихся	3-11	Соблюдение требований при ведении электронных дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический, классно-обобщающий контроль	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре
2	Работа учителей с	2-11	Соблюдение единых	Тематический,	Заместитель	Совещание

	тетрадями учащихся по русскому языку и математике		требований при ведении тетрадей	персональный	директора по УВР	при директоре
3	Работа учителей по проведению итогового контроля по русскому языку и математике	2-11	Анализ уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике за 1 четверть	Тематический, персональный	Директор, Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре.
4	Работа учителей с классными журналами	1-11	Своевременность заполнения, накопляемость, объективность выставления оценок за четверть	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
5	Работа руководителей по организации кружков и секций в режиме дистанционного обучения	1-11	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Тематический, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
6	Работа учителей с одаренными детьми	7-11	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
7	Работа учителей с образовательными государственными программами	1-11	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за I четверть	Тематический, персональный	Заместит. директора по УВР, рук.МО	Совещание при директоре
8	Работа молодых учителей:		Знакомство методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Тематический, персональный	Директор Зам.дир.по УВР.	Совещание при директоре
9	Работа классных руководителей с воспитательными программами и планами работы	1-11	Правильность и полнота составления программ и планов работы	Тематический, персональный	Заместитель директора по НМР,	Совещание при директоре

Ноябрь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид, форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Методический семинар «Эффективность методов и приёмов организации	6-11	Открытые уроки и их анализ. Система работы учителя по организации познавательной деятельности обучающихся.	Предметно - обобщающ.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	познавательной деятельности обучающихся на уроках математики»					
2	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	2-11	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Тематический, персональный	Директор Завуч	Совещание при директоре
4	Работа учителя русского языка и литературы Тулбаевой Ф.М.	6-9	Продуктивность преподавательской деятельности. Работа по развитию познавательного интереса к русскому языку и литературе в рамках предметной недели	Тематический, персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5	Работа учителей,,преподающих в 9 классе	9	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор, заместитель дир. по УВР	Совещание при директоре
6	Работа учителей с тетрадями для контрольных работ	6-11	Качество проверок, разнообразие форм проверки	Тематический, персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
7.	Проведение школьных предметных олимпиад	4-11	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на областной этап предметной олимпиады	Тематич.	Администр. Предметная комиссия	Протоколы. Заявка на участие в след.этапе
8.	Работа учителей в 4классе Анализ успеваемости обучающихся за 1-е полугодие.	4	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	Классно-обобщающий контроль	Директор, зам.дир.по УВР.	Совещание при директоре Педсовет

Декабрь

1	Работа учителей с образовательными программами	1-11	Выполнение учебных программ, в т.ч. практической части по предметам, выявление причин отставания	Тематич персон	Заместитель дир. по УВР	Совещание при директоре
2	Работа учителей с классными и электронными журналами	2-9	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность и объективность выставления оценок за II четверть	Тематич персон	Заместитель дир. по УВР	Совещание при директоре
3	Работа учителей русского языка и литературы	5-11	Посещение уроков и внеклассных мероприятий и их анализ. Отбор учебного материала, направленного на	Тематич персонал	Директор Замест. директора по УВР	Совещание при директоре

			усвоение обучающимися системы знаний.			
4	Работа учителей, работающих в 7 классах	7	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Тематич персонал	Директор Замест-ли, рук. МО	Совещание при директоре
5	Работа учителей по организации административных контрольных работ в выпускных классах	4,9,11	Изучение результативности по предметам за 1 полугодие. Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Админ.	Директор, зам. дир. по УВР	Педсовет.
6	Работа учителей по организации Новогодних праздников	1-11	Качество организации и уровень проведения новогодних праздников, соблюдение ТБ при проведении	Тематич персон	Админис-трация	Совещание при директоре
7	Работа классных руководителей с учащимися поставленными на в/ учет.	1-11		Тематич персон	Замести-тель дир. по ВР	

Январь.

№	Объект контроля	Клас-сы	Цели контроля	Вид и форма конт-роля	Кто прове-ряет	Где слушается
1	Работа учителей по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа классных руководителей по предупреждению пропусков занятий	Тематич персонал	Зам. дир по ВР	Совещание при директоре
2	Работа МО кл.руководителей	1-11	«Анализ эффективности воспитательного процесса. Критерии воспитательной работы школы» (Выполнение плана работы, анализ работы кл.рук. за 1 полугодие)	Темат.	Заместит. дир. по ВР	Заседание МО кл.рук.
2	Работа учителей с рабочими программами	1-11	Своевременность заполнения фактической даты проведения уроков, корректировка соответствия учебным программам	Тематич персонал	Заместит.дир. по УВР	Совещание при директоре
6	Работа руководителей кружков и секций	1-11	Анализ журналов дополнит.образ.	Темат.	Зам.дир. по ВР.	МО кл.рук.
7	Работа учителей, работающих во 2 классах	2	Качество организации внеурочной деятельности во 2 классах	Классно-общающий контроль	Зам.дир.п о ВР.	Совещание при директоре

Февраль

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и	Кто	Где
---	-----------------	--------	---------------	-------	-----	-----

				форма контроля	проводит	слушается
1	Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА	9,11	Анализ системы работы учителей с учащимися 9-11 классов по подготовке к экзаменам Проверка письменных работ.	Тем., персон	Администрация	Совещ. при директоре
2	Работа учителей с классными и электронными журналами	2-9	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность заполнения сведений и выставления текущих оценок	Темат., персон	Заместитель директора по УВР	Совещ. при директоре
3	Практический семинар. «Система работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА» Работа учителей кыргызского языка и математики	9-11	Состояние преподавания в 9-11 классах, организация работы учителей по подготовке к экзаменам по обязательным предметам Посещение уроков и их анализ.	Админ.	Администрация Методист	Совещание при директоре
4.	Работа классных руководителей	1-11	Продуктивность воспитательных мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества	Админ.	Зам.дир. по ВР.	Заседание МО кл.рук.
5.	Работа классных руководителей с классами по профилактике суицида, ДТП	1-11	Качество и своевременность профилактической работы с учащимися Проверка журналов инструктажей по правилам дорожного движения. Психологическая помощь нуждающимся учащимся.	Темат., персон	Зам.дир. по ВР.	Совещание при директоре

Март

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проводит	Где слушается
1	Работа руководителей кружков и секций	1-11	Состояние работы в кружках, посещаемость, организация работы с учащимися	Тематич персон	зам. дир. по ВР	Педсовет
2	Работа учителей с классными журналами	1-11	Своевременность заполнения журналов, наполняемость оценок, объективность оценок за 3 четверть	Тематич персон	Заместит директ. по УВР	Совещание при директоре
3	Работа учителей, работающих в 9. 11 классах	9,11	Проверка планов работы, уголков по подготовке к ГИА	Классно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре
4	Работа учителей физической культуры по проведению текущего контроля	1-11	Изучение результативности обучения, сформированность УУД по физической культуре. Обеспечение безопасности	Тематич персон	Администрация	Педсовет

			жизни и здоровья обучающихся.			
5	Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации	9,11	Проверка качества подготовки обучающихся 9 и 11 классов	Тематич персон	Зам. директора по УВР	Совещ.при директоре
6	Прохождение программного материала Анализ УВР за 3-ю четверть	1-11	Выполнение учебных программ в т.ч практической части по предметам, причина отставания	Тематич персон	Зам. дир. по УВР	Педсовет
7.	Работа учителей с детьми, находящимися на домашнем обучении	1-11	Организация и состояние индивидуального обучения.	Админ.	Зам.дир. по УВР.	Педсовет
8.	Работа учителей английского языка	2-11	Организация урочной внеурочной деятельности по английскому языку. Посещение открытых уроков и внекл.мероприятий	Тематич персон	Администрация Методист	Совещание при директоре

Апрель

1.	Административные проверочные работы по всем общеобразовательным предметам в 4, 9,11 классах	4,9,11	Анализ выполнения проверочных работ по усвоению программного материала по предметам.	Админ	Администрация	Совещание при директоре
2.	Работа учителей, работающих в 4 классах	4	Анализ работы учителей по организации преемственности между уровнями образования	Темат., персон	Заместитель директора по УВР, рук.МО	Совещание при директоре
3.	Работа наставников и стажеров	1-11	Анализ работы учителей по выполнению плана работы, мониторинг результативности	Темат., персон	Администрация	Совещание при директоре
4.	Методический день в школе. «Мастерство учителя: сущность, условия и средства формирования » Работа учителей начальной школы	1-11	Организация внеурочной деятельности Посещение открытых занятий и их анализ	Темат., персон	Администрация Методист	Совещание при директоре
5.	Работа учителей по проведению консультаций по подготовке к ГИА	9,11	Качество проведения консультаций в 9,11 классах	Темат., персон	Администрация	Совещание при директоре
6.	Работа учителей по проведению	1-4	Оценка уровня сформированности	персон	Администрация	Педсовет

	мониторингового исследования обучающихся в 1-4 классах по математике и русскому языку,окружающему миру и литературному чтению		предметных и метапредметных результатов освоения , позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения (комплексная итоговая работа)			
7.	Работа классных руководителей с родителями. Об организации проведения классных часов.	1-11	Изучение форм работы с родителями, качество проведения и тематика родительских собраний и классных часов.	Темат., персон	Зам.дир.по УВР.	Инивид. беседа с кл.рук.

Май – июнь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Работа учителей по организации годовых контрольных работ по русскому языку и математике в 1-11 классах, по физике в 7-11 классах, по ЧиО в 5-11 классах, информатике 5-9 классах, химии в 8-11 классах, технике чтения в 1-4 классах	2-9	Проверка уровня сформированности ЗУН по русскому языку, математике, физике, химии, ЧиО, информатике, чтению и литературе	Темат., персональн	Заместитель директора по УВР	Педсовет
2.	Работа учителей с классными журналами	1-11	Своевременность, полнота заполнения, объективность выявленных оценок за 4 четверть и год	Темат., персональн	Заместитель директора по УВР	Педсовет.
3	Работа учителей с образовательными учебными программами	1-11	Выполнение программного материала по всем предметам	Темат., персональн	Администрация	Педсовет
4	Работа МО кл. рук.	1-11	Состояние работы в МО по повышению квалификации, оформлению и распространению ППО	Темат., персональн	Заместитель директора по ВР	Заседание МО кл.рук.
5	Работа учителей по организации	9,11	Анализ уровня организации экзаменов и	обобщающ	Администрация	Педсовет

	экзаменов в 9,11 кл.		изучение результативности по разным предметам			
6	Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-11 классов	1-11	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Темат., персональн	Завуч	Совещание при директоре
7	Работа учителей по организации летних каникул	1-10		Темат., персональн	Администрация	Педсовет
8	Анализ работы педагогического коллектива	1-11	Мониторинг результатов работы ОО	Итог.	Администрация	Педсовет.

**План
работы одаренными детьми на 2020-2021 учебный год**

Цель: повышение качества образования через обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи:

1. Выявление и развитие детской одаренности и поддержки обучающихся в соответствии с их способностями.
2. Помощь одаренным детям в самораскрытии их творческой направленности.
3. Создание условий для развития исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных детей.
4. Расширение возможностей для участия способных и одаренных обучающихся в разных формах творческой деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный, исполнители	Результат
1.	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год, обновление базы данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, руководители МО.	План работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год. Обновление базы данных «Одаренные дети».
2.	Подготовка к проведению школьного этапа олимпиады школьников – Положение о школьном этапе олимпиады школьников; – методические материалы.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Изучение нормативно-правовой базы и методических материалов по олимпиаде школьников
3.	Организация курсов, кружковых занятий во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР.	Выявление направленностей обучающихся, развитие детской одаренности.
4.	Мониторинг одаренности школьным педагогом - психологом	Сентябрь	Педагог-психолог	Результаты одаренности
5.	Утверждение графика олимпиад, предметных недель. Методический совет по проведению школьного этапа олимпиады	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.	Разработанный график олимпиад.
6.	Организация школьного этапа олимпиады школьников, формирование списков на участие в районной предметной олимпиаде. Подведение итогов школьного этапа олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по НМР	Списки обучающихся на участие в районной предметной олимпиаде.
7.	Предметный месячник учителей	октябрь	Рук.МО	Развитие детской

	химии и биологии, проведение олимпиадного квеста.			одаренности, повышение мотивации
8.	Предметный месячник учителей истории и географии, проведение олимпиадного квеста.	ноябрь	Рук.МО	Развитие детской одаренности, повышение мотивации
9.	Посещение уроков учителей – предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, реализация приемов углубления, расширения знаний в рамках нормативной учебной нагрузки.	ноябрь	Заместитель директора по УВР.	Формирование базы данных приемов разноуровневого обучения на уроках, приемов углубления и расширения знаний в рамках нормативно учебной нагрузки.
10.	Организация участия обучающихся на районном этапе олимпиады школьников.	ноябрь - декабрь	Заместитель директора по НМР.	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия на региональном этапе олимпиады школьников
11.	Предметный месячник учителей математики, информатики и физики, проведение олимпиадного квеста.	декабрь	Рук. МО	Развитие детской одаренности, повышение мотивации
12.	Методический совет по итогам работы с одаренными детьми в I полугодии.	Январь	Заместитель директора по НМР и УВР.	Аналитический отчет.
13.	Предметный месячник учителей английского языка, проведение олимпиадного квеста.	январь	Рук. ШМО	Развитие детской одаренности, повышение мотивации
14.	Организация участия обучающихся на региональном этапе олимпиады школьников.	Январь-февраль	Заместитель директора по НМР.	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия на республиканском этапе олимпиады школьников
15.	Предметный месячник учителей кыргызского языка и литературы, проведение олимпиадного квеста.	март	Рук. МО	Развитие детской одаренности, повышение мотивации
16.	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог.	Аналитический отчет.
17.	Проведение школьной научно-	Апрель	Заместитель	отчет.

	практической конференции учащихся «Шаг в науку»		директора по НМР, руководители МО.	
18.	Предметный месячник учителей музыки, изо, проведение олимпиадного квеста.	Апрель	Рук. МО	Развитие детской одаренности, повышение мотивации
19.	Награждение по итогам учебного года одаренных детей	Май	Администрация школы	Награждение победителей, призеров конкурсов. Повышение мотивации обучающихся.
20.	Анализ работы с одаренными обучающимися, планирование и перспективы работы с одаренными детьми на 2021-2022 учебный год.	Май	Заместитель директора по НМР.	Аналитический отчет.
21.	Информирование о проведении мероприятий с одаренными (мотивированными) обучающимися (размещение информации на стенде и школьном сайте).	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР и рук МО, ответственный за работу с сайтом	Формирование базы данных о проведении мероприятий с одаренными обучающимися. Публикация.
22.	Мониторинг участия и результативности обучающихся в конкурсах.	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР и ВР Учителя-предметники. Классные руководители.	Аналитический отчет.
23.	Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР. Учителя - предметники.	Формирование базы данных современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся.
24.	Участие в проведении интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе, и дистанционных.	В течение года	Заместитель директора по НМР Учителя - предметники.	Выявление, поддержка и расширение возможностей обучающихся.

25.	Участие одаренных детей в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР. Классные руководители. Учителя предметники.	Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся.
26.	Проведение тематических конкурсов и других мероприятий по направлениям: -краеведческое; -гражданско-патриотическое; -гражданско-правовое; - экологическое; - творческого развития личности; - спортивно-оздоровительное.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР и НМР. Классные руководители. Учителя предметники	Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся.
27.	Изучение, распространение опыта работы педагогов-предметников по вопросам поддержки одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР и НМР	Формирование базы данных по вопросам поддержки одаренных детей.

План работы с неуспевающими детьми в Ат-Башинской школе-лицее в 2020-2021 уч.году

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

- пропуски занятий по болезни;
- слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- задержка психического развития. Часто дети с диагнозом обучаются в общеобразовательных классах в связи с отсутствием классов коррекционных или нежеланием родителей перевести ребенка в специализированный класс или школу;
- педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных общеучебных умений и навыков за предыдущие годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельности в работе и др.;
- неблагополучная семья;
- проблема «улицы»;
- прогулы;

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся ;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Задачи:

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках иностранного языка, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха;

Мероприятия	Срок
1.Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	В течение учебного года
3.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти	В течение учебного года.
7.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года.

8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

При работе со слабоуспевающими учащимися необходимо учитывать следующее:

1. При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
5. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера благожелательности.
6. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, привлекает их в качестве помощников при показе опытов, раскрывающих суть изучаемого, стимулирует вопросами учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
7. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах.
8. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок, проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, при необходимости предлагаются карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

Этапы урока	Виды помощи в обучении
1. В процессе контроля за подготовленностью учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. • Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. • Предложение учащимся примерного плана ответа. • Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. • Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
2. При изложении нового материала	<ul style="list-style-type: none"> • Применение мер поддержания интереса к усвоению темы • Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. • Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д. • Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным

	<p>учеником.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. • Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. • Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. • Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. • Напоминание приема и способа выполнения задания. • Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
3. При организации самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых. • Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. • Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. • Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. • Более тщательный контроль за их деятельностью,

ПЛАН
работы библиотеки Ат-Башинской школы-лицея
на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Обслуживание учащихся			
1.	Привлечение читателей 5 – 11 классов.	в течение года	Библиотекарь
2.	Запись новых читателей	в течение года	Библиотекарь
3.	Выявление читательских интересов	в течение года	Библиотекарь
4.	Пополнение списков по внеklassному чтению	в течение года	Библиотекарь
5.	Контроль и анализ чтения учащихся	в течение года	Библиотекарь
2. Работа с книжным фондом			
1.	Систематическое комплектование	в течение года	Библиотекарь
2.	Своевременная обработка новых поступлений - внесение в инвентарную книгу; - в книгу суммарного учёта	в течение года	Библиотекарь
3.	Проведение акции «Живи книга»	в течение года	Библиотекарь
4.	Своевременное списание ветхой и устаревшей литературы	в течение года	Библиотекарь
3. Работа с библиотечным активом			
1.	Дежурство в библиотеке	в течение года	Библиотекарь
2.	Оформление библиотеки, расстановка книг.	в течение года	Библиотекарь
3.	Оформление читательских формуляров	в течение года	Библиотекарь
4.	Составление обзоров новых поступлений	в течение года	Библиотекарь
5.	Ремонт книг	в течение года	Библиотекарь
6.	Проведение Недели детской книги	апрель	Библиотекарь
7	Оформление выставок, посвящённым памятным датам	в течение года	Библиотекарь

4. Работа с учителями			
1.	Информация о новинках методической литературы	в течение года	Библиотекарь
2.	Информация о поступлениях художественной литературы	в течение года	Библиотекарь
3.	Информация о новых учебниках	в течение года	Библиотекарь
4.	Подборка литературы для самообразования	в течение года	Библиотекарь
5.	Помощь в подготовке уроков	в течение года	Библиотекарь
6	Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	в течение года	Библиотекарь
5. Работа с родителями учащихся			
1.	Выступление на родительских собраниях по теме «О чтении» их детей.	в течение года	Библиотекарь
2.	Беседы по вопросам воспитания культуры чтения, правильного и бережного обращения к книге, создание домашней библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
3.	Беседа о сохранности художественной литературы и учебников.	в течение года	Библиотекарь
6. Массовая работа с книгой			
1.	Беседа «Мы за мир на всей планете»	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
2.	Рейды по сохранности учебников (1 – 11 кл.)	в течение года	Библиотекарь, классные руководители
3.	Беседа по профориентации для 9кл. «Куда пойти учиться?»	ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
4.	Беседа по книгам 5 – 6 кл.	декабрь	Библиотекарь, классные руководитель
5.	Участие в подготовке праздника Нового Года	декабрь	Библиотекарь, классные руководители

6.	Викторина «По дорогам сказки»	январь	Библиотекарь, классные руководители
7.	Выставка литературы и рисунков, посвящённых защитникам Отечества	февраль	Библиотекарь, классные руководители
8.	Участие в подготовке праздника 8 марта, Нооруза	март	Библиотекарь, классные руководители
9.	Выставка художественной литературы, посвящённая ВОВ.	май	Библиотекарь, классные руководители
7. Работа с учебниками			
1.	Оформление бланка-заказа на учебники на 2015/2016 учебный год.	май	Библиотекарь
2.	Обеспечение всех учащихся (1-11кл.) учебниками.	сентябрь	Библиотекарь
3.	Составление карточки учебников, внесение новых поступлений.	по мере поступления	Библиотекарь
4.	Оформление накладных и оформление в суммарную книгу движения учебников.	по мере поступления	Библиотекарь
5.	Списание морально устаревших учебников, изношенных и пришедших в негодность	в течение года	Библиотекарь
6.	Ремонт учебников	в течение года	Библиотекарь
7.	Создание фонда учебников	в течение года	Библиотекарь
8.	Организация работы библиотечного кружка	в течение года	Библиотекарь
9.	Обеспечение своевременной сдачи учебников в конце учебного года	май	Библиотекарь
8. Повышение квалификации			
1.	Участие в семинарах	в течение года	Библиотекарь
2.	Участие в курсах повышения квалификации КАО	в течение года	Библиотекарь

**Ат-Башы мектеп-лицейинин кыргыз тили жана адабияты боюнча усулдук бирикменин
2020-2021-окуу жылындагы аткарылуучу иш планы**

Иштин максаты:

-Окутуу процессинде жаны билим беруу технологияларын колдонуу менен мугалимдердин професионалдуулугун арттыруу.

Иштин маселеси:

-Мугалимдер өз билимдерин жогорулатуу менен ар тараптуу маалыматка ээ болуусуна шарт түзүү.

-Чыгармачылык менен иштеген мугалимдерге өзгөчө көңүл бөлүп, алардын жаңы инновациялык технологияны өздөштүрүүсүнө шарт түзүп, алган билимдерин окутуу процецинде колдонуусуна көмек көрсөтүү.

-Окутуу процессинде жакшы жыйынтык болуу учун жаңы инновациялык технологияларды колдонуу.

-Окууда жетишкен окуучулар менен кошумча методдорду колдонуп, окуучулардын чыгармачылыгын арттыруу, кыргыз тили жана адабиятына болгон кызыгуусун жогорулатуу.

I чейрек			
№	Аткарылуучу иштери.	Мөөнөтү	Ким жооптую
1	2020-2021-окуу жылындагы иш планды иштеп чыгуу жана бекитүү.	Август	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
2	2019-2020-окуу жылындагы усулдук бирикмесинин аткаралган иштерине анализ. Усулдук көнештин ишин уюштуруу жана алыш баруу.	Август	Ахмедакунова С.А
3	Мугалимдердин жеке иш пландарын сабактардын максатына жараша бекитүү.	Август	Ахмедакунова С.А
4	Мамлекеттик тил күнүн жана декадада өткөрүлүүчү ачык сабактары менен иш чараларды өткөрүүнүн графигин талкулоо. Жаңы ыкмадагы сабактарды уюштуруу жана ишин көзөмөлдөө.	Сентябрь	Ахмедакунова С.А Мелисова Р.М Рыспекова Д.С
5	Ачык сабактарды өтүүдө окутуунун жаңы технологиисын жана интерактивдүү тактаны колдоно билүүсүн көзөмөлдөө.	Сентябрь	Ахмедакунова С.А
6	Календарьк планды түзүүдө жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү. Насаатчылык- ты уюштуруу жана көзөмөл- дөө.	Сентябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Карабаева У.А
7	Тексттен мүнөздүү белгилери аркылуу окуучулардын сүйлөө, жазуу маданиятын өркүндөтүү» аттуу доклад.	Сентябрь	Сайтова С.К

8	Окуучулардын жетишкендиктерин баалоо. Анын принциптери, түрлөрү.	Октябрь	Карабаева У.А
9	5-11-класстардагы жат жазуу иштерин жана тесттик тапшырмаларды текшерүү.	Октябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д
10	1-чейрекке карата алынган жазуу иштеринин жыйынтыгы.	Октябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д

II чейрек

1	Таланттуу окуган окуучуларды педагогикалык жактан колдоо жана жекече иш алып баруу.	Ноябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А
2	«Кыргыз тилин жана адабиятын окутуунун усулдары» доклад.	Ноябрь	Мамбеталиева С.Д
3	Начар окуган балдарды педагогикалык, психологикалык жактан колдоо жана жекече окутуу.	Ноябрь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Нарматбай кызы Салкынай
4	Мектеп 9-11-класстардын арасында кыргыз тили жана адабияты боюнча олимпиада өткөрүп, райондук олимпиадага даярдык көрүү.	Ноябрь	Ахмедакунова С.А Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А
5	«Окутуунун уюштуруу формалары» доклад.	Декабрь	Рыспекова Д.С
6	Усулдук бирикменин мугалимдеринин жетишкендиктерине талдоо жүргүзүү, тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына өз ара катышууну уюштуруу.	Декабрь	Ахмедакунова С.А

III чейрек

1	Усулдук бирикмеги мугалимдердин өзүн-өзү өнүктүрүү темалары боюнча маалыматтар, чыгырмачылык отчетторду даярдоо жана уюштуруу.	Январь	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д
2	Мугалимдер арасында тажрыйба алмашуу жана жайылтуу.	Февраль	Ахмедакунова С.А
3	5-9- класстарга жат жазуу, баяндама иштерин уюштуруу.	Февраль	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
4	5-март «Ак калпакчандар» күнүнө карата иш чара	Март	Мектеп

	өткөрүү. (жөө жүрүш,стен газета).		жетекчилиги. Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
5	«Билимдерди жалпылоо жана системалаштыруу» доклад	Март	Жумалиева А.Э
6	21-март Нооруз майрамына карата концерттик иш чара өткөрүү.(стен газета)	Март	Мектеп жетекчилиги. Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
7	Билим деңгээлин текшерүү жана жат жазуу иштерин алуу. Тесттик тапшырмаларды уюуштуру, 3-чейректин жыйынтыгы.	Март	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
IV чейрек			
1	Мамлекеттик тил боюнча сынактын тапшырмаларын иргөө, жат жазуу иштерин жана дил баяндарын толуктоо.	Апрель	Ахмедакунова С.А
2	«Манасты билесинбى?» аттуу кароо сынак	9-11-класстар	Сайтова С.К
3	Кечүрүү жана мамлекеттик сынактарга даярдык көрүү.	Апрель	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С Мелисова Р.М Карабаева У.А Сайтова С.К
4	9-май Улuu Ата Мекендик Жеңиш майрамына карата жөө журуш өткөрүү.	Май	Мектеп жетекчилиги. Ахмедакунова С.А
5	Кыргыз тилин окутуу ықмалары	Май	Нарматбай кызы Салкынай
6	5-11-класстарынын алган билимдерин текшерүү (жат жазуу алуу, тест).	Май	Ахмедакунова С.А Мамбеталиева С.Д Жумалиева А.Э Рыспекова Д.С

			Мелисова Р.М Карабаева У.А
7	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин жыл ичинде иштеген иштерине анализ берүү жана баалоо.	Май	Ахмедакунова С.А
8	Ишмердүүлүктүн жыйынтыгы (отурум өткөрүү)	Май	Ахмедакунова С.А
9	4-чейректин жыйынтыгы.	Май	Ахмедакунова С.А
10	2020-2021-окуу жылындагы аткарылуучу иштерди карап чыгуу.	Май	Ахмедакунова С.А

План работы МО учителей начальных классов

на 2020-2021 уч.год

Тема: Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие с средство обеспечения нового качества образования.

Цель:

- От компетенции учителя к компетенции ученика.
- выявление и развитие способностей каждого ученика ,
- формирование духовно богатой , свободной , физически ,творчески мыслящей личности , обладающей прочными знаниями за курс начальной школы.

Задачи на 2020-2021 уч.год.:

*формирование навыков правильного , беглого сознательного чтения в 1-4 классах;

*повышение эффективности воспитательного и образовательного процесса как одно из условий модернизации начального образования;

*обеспечение совершенствования урока как основной формы учебно-воспитательного процесса , здоровьесберегающих технологий;

*освоение и внедрение новых современных технологий;

*освоить применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Формы работы М/О:

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	1 заседание		Август
1.	Уточнение списков учащихся по классам. Комплектование 1-х классов.	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Зам.дир.по УВР	
3.	Подготовка к Дню знаний	Учителя МО	
4.	Инструктаж учителей по ведению школьной документации	Зам.дир.по УВР	
5.	Уточнение нагрузки учителей	Зам.дир.по УВР	
6.	Утверждение календарно-тематических планов по предметам	Зам.дир.по УВР	
7.	Комплектование начальной школы	Зам.дир.по УВР	
	2 заседание		Сентябрь
1.	Утверждение планов воспитательной работы на 2020-2021 уч.год	Зам.дир.по УВР	
2.	Инструктаж по заполнению классных журналов	Зам.дир.по УВР	
3.	Проверка наличия учебников	Учителя МО	
4.	Проведение родительских собраний	Учителя МО	
5.	Расписание на 1-ое полугодие	Зам.дир.по УВР	

6.	Совещание при завуче с учителями	Зам.дир.по УВР	
7.	Преемственность между 4 и 5 классами	Учителя 4 и 5 классов	
3 заседание			Октябрь
1.	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Проверка тетрадей и дневников в выпускных классах	Зам.дир.по УВР	
3.	Административные, контрольные работы за 1-ую четверть	Зам.дир.по УВР	
4.	Посещение уроков во 2-х, 3-х классах	Администрация школы	
5.	Проверка журналов	Зам.дир.по УВР	
6.	Вопросы преемственности	Учителя 4-х и 5-х классов	
4 заседание			Ноябрь
1.	Месячник по родиноведению: открытые уроки, внеклассные мероприятия	Учителя МО	
2.	Качество знаний. Итоги 1 четверти. Обсуждение, выводы.	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
3.	Взаимопросмотр тетрадей и дневников	Учителя МО	
4.	Знакомство и изучение опыта педагогов России (по дискам и журналам)	Учителя МО	
5.	Проверка тетрадей и дневников 2-х классов	Зам.дир.по УВР	
6.	Конкурс на лучшее сочинение среди учеников 3-4 классов	Учителя 3-4 классов	
5 заседание			Декабрь
1.	Месячник русского языка: открытые уроки, срезы знаний, внеклассные мероприятия	Учителя МО	
2.	Посещение уроков в 1-х классах	Зам.дир.по УВР	
3.	Беседы по ПДД	Зам.дир.по УВР	
4.	Проверка журналов в соответствии с календарно-тематическими планами, система проверки письменных работ	Зам.дир.по УВР	
5.	Новогодний праздник	Учителя МО	
6.	Родительские собрания	Учителя МО	
6 заседание			Январь
1.	Качество знаний. Итоги 2-ой четверти. Выводы, обсуждения	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Отчет учителей за 1 полугодие	Учителя МО	
3.	Из опыта работы учителей России	Зам.дир.по УВР	
4.	Из опыта работы учителей начальной школы	Омельченко , Зубкова З.А., Игнатенко Г.Д.	
5.	Посещение уроков в 3-х классах – открытые уроки, срезы знаний	Зам.дир.по УВР	
6.	Составление расписания на 2 полугодие	Зам.дир.по УВР	
7 заседание			Февраль

1.	Проведение родительских собраний	Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
3.	Взаимопосещение уроков	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
4.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	
5.	Смотр тетрадей и дневников	Зам.дир.по УВР	
8 заседание			Март
1.	Месячник математики-открытые уроки, срезы знаний, внеклассные мероприятия	Филиппова А.С. Сакебаева К.С.	
2.	Административные контрольные работы за 3 четверть	Зам.дир.по УВР	
3.	Открытые уроки по программе «Шаг за шагом»	Учителя МО	
4.	Нооруз	Учителя кырг.яз	
5.	Веселые старты	Учитель физ-ры	
6.	Проверка техники чтения во 2-х классах	Зам.дир.по УВР	
9 заседание			Апрель
1.	Обсуждение плана работы МО на 2019-2020 уч.год	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
2.	Посещение уроков чтения-открытые уроки, внеклассные мероприятия, КВНы по чтению	Зам.дир.по УВР Учителя МО	
3.	Проведение праздника в 1-х классах «До свидания, азбука»	Учителя 1-х классов	
4.	Проверка журналов	Зам.дир.по УВР	
5.	Вопросы преемственности	Учителя 4 и 5 классов	
10 заседание			Май
1.	Анализ работы МО учителей начальных классов в 2020-2021 уч.году	Зам.дир.по УВР	
2.	План работы на 2021-2022 учебный год	Зам.дир.по УВР	
3.	Смотр кабинетов	Зам.дир.по УВР	
4.	Контрольные работы, административные контрольные работы за 4 четверть, за год	Зам.дир.по УВР	
5.	Проверка техники чтения за год	Зам.дир.по УВР	
6.	Выпускной вечер в начальной школе (4 классы)	Учителя 4-х классов	

План работы МО естественно-математического цикла на 2020-2021 учебный год

Методическая тема: Повышение эффективности деятельности учителя, совершенствование образовательной среды, обеспечивающей обучение различных категорий учащихся, их воспитание и развитие.

Цель:

- повышение мотивации обучающихся и побуждение родителей к неравнодушному отношению к образовательным результатам детей;
- совершенствование системы профессионального роста учителя, способствующей повышению педагогического мастерства.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- накопить дидактический материал, соответствующий новым инструкциям;
- освоить технологию создания компетентностно –ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческие отчеты;
- Публикации в периодической печати;
- Открытые уроки;
- Проведение недели естественно-математического цикла;
- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Участие в конкурсах педагогического мастерства

3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.

Основные направления деятельности работы МО:

- обеспечение доступности качественного образования, для каждого обучающегося;
- повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов НЦТ, рост учебных достижений, обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала образовательной деятельности, интеграция общего и дополнительного образования, рост внеучебных достижений обучающихся;

- активизация роли психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, системы психологической и социальной поддержки обучающихся;
- повышение уровня воспитанности и образованности выпускников школы, их социальной успешности;
- постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 заседание МО 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах за 2019-2020 учебный год. 2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год 3. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год 4. Распределение нагрузки. 5. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с учебным планом. 6. Планирование самообразовательной деятельности	август	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
Содержание работы 2 заседание МО 1. Анализ результатов диагностической работы в классах 2. Организация преемственности обучения при переходе из начальной школы в 5-й класс. Посещение уроков в 4-х классах. 3. Открытый урок по математике 4. Анализ открытого урока.	сентябрь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
Содержание работы 3 заседание МО 1. График предметных недель, их проведение. 2. Проведение и анализ предметных школьных олимпиад. 3. Внедрение новых образовательных стандартов в 5-6-х классах. Организация преемственности обучения при переходе из начальной школы в 5-й класс. 4. Итоги 1-ой четверти. Срез знаний по предметам. Диаграммы. 5. Работа со слабоуспевающими учащимися. Совершенствование методик, использования современных технологий.	октябрь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
Содержание работы 4 заседание МО 1. Подготовка к школьным и районным олимпиадам по предметам. 2. Методическое сопровождение подготовки к НЦТ и	ноябрь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя

ОПТ Методическая база по математике, физике и информатике. 3. Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости.		предметники
Содержание работы	Сроки	Ответственные
5 заседание МО 1. Подведение итогов проведения внутри школьных олимпиад и НЦТ. 2. Подготовка к районному туру научно-исследовательских работ по математике, физике и программированию. 3. Разработка плана декады математики, физики и информатики. 4. Анализ проведённых открытых уроков.	декабрь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
Содержание работы	Сроки	Ответственные
6 заседание МО 1. Анализ результатов административных и контрольных работ за 2-ю четверть. 2. Подведение итогов районной олимпиады по математике и физике. 3. Подведение итогов проведения декады математики, физики и информатики.	Январь	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
Содержание работы	Сроки	Ответственные
7 заседание МО 1. Практикум по работе с интерактивным оборудованием (интерактивная доска). 2. Отчет по темам самообразования. 3. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам.	февраль	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
Содержание работы	Сроки	Ответственные
8 заседание МО 1. Доклад «Повышение учебной мотивации как средство повышения эффективности учебного процесса» 2. Доклад «Развитие ИКТ-компетентности обучающихся». 3. Посещение уроков математики в выпускном классе начальной школы	март	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
Содержание работы	Сроки	Ответственные
9 заседание МО 1. Итоги посещения уроков математики в выпускном классе начальной школы. 2. Открытый урок по физике в 9 классе 3. Доклад «Технология полного усвоения знаний на уроках»	апрель	Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники
Содержание работы	Сроки	Ответственные
10 заседание МО	май	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения учебных программ по математике, физике и информатики в 2019-2020 учебном году. 2. Отчет учителей по темам самообразования. 3. Анализ проверочных работ учащихся выпускных классов начальной школы. 4. Разработка проекта плана работы МО учителей естественно-математического цикла на следующий учебный год. 		<p>Руководитель МО Риттер Н.Ю. Учителя предметники</p>
---	--	--

План работы МО учителей естественно – исторического цикла
на 2020-2021 учебный год

Цель работы МО: «Развитие компетентностей участников образовательного процесса как фактор повышения качества образования».

Задачи:

1. Повышение качества знаний, учащихся в процессе обучения и воспитания.
2. Повышение познавательной активности учащихся путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Приобщение обучающихся к работе с различными источниками информации, в том числе и с Интернет-ресурсами.

№	Мероприятия	ответственные	сроки
1 заседание			
1	Утверждение плана работы МО учителей на 2019-2020 учебный год	Карнаухова Г.В.	Сентябрь
2	Утверждение календарно-тематического планирования	Администрация школы, руководитель МО, учителя предметники	
3	Ведение школьной документации	Зам.дир. по УВР	
4	Учебная и кружковая нагрузка учителей МО	Учителя предметники, зам.дир по МР	
2 заседание			
1	«Применение здоровье сберегающих технологий на уроках биологии как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению»	Карнаухова Г.В.	октябрь
2	«Самостоятельная работа на уроках географии как средство повышения познавательной активности учащихся».	Кожобекова Б.К.	
3	«Организация групповой формы работы на уроках истории и обществознания».	Немцова А.Е.	
4	Планирование и проведение декады биологии, химии. Разное	Учителя химии и биологии	
3 Заседание			
1	Взаимопроверка выполнения программного минимума, поурочного и календарного планирования учителей МО	Учителя, руководитель МО	ноябрь
2	Отчет о проведении декады биологии и химии	Карнаухова Г.В.	
3	Планирование и проведение декады истории, географии и гражданского воспитания	Пугачева Л.Н.	
4	Результаты внутришкольной олимпиады по химии, географии, биологии, истории	Учителя предметники	
4 заседание			
1	"Формирование мотивации к обучению географии у	Нурмагамбетова Б.К.	Декабрь

	обучающихся" «Дифференцированный подход в обучении химии».	
3	Отчет о проведении декады истории, географии и гражданского воспитания	Учителя предметники

5 заседание

1	Взаимопроверка выполнения программного минимума, поурочного и календарного планирования учителей МО	Учителя, руководитель МО	Январь
2	Итоги олимпиад	Руководитель МО	
3	«Проблемы и перспективы в работе учителей биологии».	Карнаухова Г.В.	

6 заседание

1	«Учебная мотивация как один из способов повышения качества обучения детей на уроках географии».	Кожобекова Б.К.	февраль
2	«Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний учащихся».	Саидова А.	
3	Трудовая дисциплина	Зам.дир. по УВР	
4	Взаимопосещение уроков учителями МО	Учителя	

7 заседание

1	Как организовать успешную итоговую аттестацию учащихся	Пугачева Л.Н.	март
2	«Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества историко-обществоведческого образования».	Эсенбаева А.А.	
3	Разное		

8 заседание

1	Подготовка, рассмотрение экзаменационного материала	Карнаухова Г.В.	апрель
2	«Межпредметные связи в обучении химии и биологии»	Саидова А.Ю.	
3	Круглый стол. Творческий отчет учителей-предметников о работе над методической темой	учителя	

9 заседание

1	Утверждение экзаменационного материала	Администрация школы, руководитель МО	май
2	Проведение переводных и государственных экзаменов	Пугачева Л.Н.	
3	Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год	Карнаухова Г.В.	

**План работы
МО учителей английского языка на 2020-2021 учебный год**

Цель работы:

Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов через использование современных образовательных технологий в образовательном процессе

Задачи работы:

- Повысить уровень информационной культуры педагогов посредством работы над самообразованием.
- Выделить творчески работающих педагогов школы, повысить их квалификацию в области применения информационно-коммуникационных технологий и распространить успешный опыт в педагогической деятельности.

Расширить использование в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий для достижения положительных результатов образовательного процесса.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<u>Заседание 1</u> 1. Распределение рабочих часов среди учителей МО 2. Анализ работы МО за 2019-2020уч.год 3. Утверждение плана работы на текущий учебный год. 4. Консультация по составлению тематического планирования по предмету и оформлению журнала. 5. Утверждение тем по самообразованию.	Август - сентябрь	Руководитель МО
<u>Заседание 2</u> 1. Работа с неуспевающими учащимися и повышение мотивации к изучению английского языка. 2. Организация индивидуальной работы для учащихся, имеющих повышенный интерес к изучению английского языка. 3. Личностно-ориентированный подход к обучению английского языка (доклад) 4. Разработка и утверждение заданий для подготовки учащихся к районной олимпиаде.	Октябрь	1.2 Сатылганова А.Д. 3.Рощектаева А.Ю. 4. Сергиенко Ю.В.
<u>Заседание 3</u>		

<p>1. Утверждение плана работы во время декады английского языка</p> <p>2. Новинки педагогической литературы. (Доклад)</p> <p>3. Дозировка домашних заданий</p> <p>4. Итоги 1 четверти.</p> <p>5. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам.</p>	Ноябрь	<p>1. Руководитель МО</p> <p>2. Жаманбаева Ж.Э.</p> <p>3. Орозова С.Э.</p> <p>4. Сергиенко Ю.В.</p>
<p><u>Заседание 4</u></p> <p>1. Отчет о проведении декады английского языка, обсуждение открытых уроков, обмен опытом.</p> <p>2. Ресурсы сети Интернет как эффективное средство преподавания иностранного языка (доклад)</p> <p>3. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам.</p>	Декабрь	<p>1. Руководитель МО</p> <p>2. Беркбаева Д.А.</p>
<p><u>Заседание 5</u></p> <p>1. Обсуждение прошедшей олимпиады .</p> <p>2. Качество выполнения учебных программ по итогам I полугодия.</p> <p>3. Моделирование процесса устного иноязычного общения на уроках. Нестандартные формы проведения урока иностранного языка как фактор развития учебной мотивации.</p> <p>4. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам.</p>	Январь	<p>1. Руководитель МО</p> <p>2. Сатылганова А.Д.</p> <p>3. Рощектаева А.Ю.</p>
<p><u>Заседание 6</u></p> <p>1. Организация групповой работы на уроке.</p> <p>2. Виды и формы контроля итоговых устных письменных работ.</p> <p>3. Совершенствование форм и методов самостоятельной работы учащихся на уроках</p> <p>4. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам</p>	Февраль	<p>1. Орозова С.Э</p> <p>2. Сатылганова А.Д</p> <p>3. Сергиенко Ю.В.</p>
<p><u>Заседание 7</u></p> <p>1. Обмен опытом работы по использованию элементов новых педагогических технологий в учебной деятельности.</p> <p>2. Повышение мотивации учащихся при изучении</p>	Март	<p>1. Руководитель МО</p> <p>2. Рощектаева</p>

английского языка с использованием проектной технологии		А.Ю. 3.Беркбаева Д.А.
3. Техника чтения 4. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам		
<u>Заседание 8</u>		
1. Система организации повторения. 2 Качество выполнения учебных программ. 3 Воспитание нравственных качеств личности в процессе обучения иностранному языку. 4. Индивидуальные беседы по актуальным вопросам	Апрель	1. Орозова С.Э. 2. Сергиенко Ю.В. 3. Сатылганова А.Д.
<u>Заседание 9</u>		
1. Подведение итогов работы за учебный год. 2. Определение основных задач на новый учебный	Май	Руководитель МО

План работы МО учителей русского языка и литературы на 2020-2021 учебный год

Тема МО: Методическое сопровождение инновационных процессов в школе в условиях модернизации образования.

Цель работы МО:

- формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования;
- развитие способностей учащихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи МО:

- внедрение с качества обучения современных технологий для повышения качества обучения русскому языку и литературе;
- повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий;
- совершенствовать технологий и методики работы с одаренными детьми, развитие творческих способностей учащихся, повышение интереса к изучению предмета;
- развивать содержание образования в области русского языка и литературы, в том числе путем интеграции основного и дополнительного образования;
- продолжить работу по освоению технологии системно-деятельного подхода, направленной на реализацию компетентного подхода;
- совершенствовать материально-техническую базу преподавания русского языка и литературы.

1 заседание (август)

Тема: Основные задачи работы МО учителей русского языка и литературы в новом учебном году.

Цель: Определить роль и задачи МО в рамках новых стратегических задач школы

№	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год	Ознакомление с планом работы	Руководитель ШМО
2	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год	сообщение	Руководитель, члены МО
3	Изучение нормативных документов: правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки,	сообщение	Руководитель ШМО

	соблюдение единых орфографических норм.		
--	--	--	--

2 заседание (сентябрь)

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Рассмотрение планов индивидуальной работы учителей русского языка и литературы с одаренными и слабоуспевающими на 2020-2021 учебный год	Представление планов работы	Руководитель ШМО, Члены МО
2	Утверждение рабочих программ учителей МО, ведущих курсы в рамках дополнительных услуг на 2020-2021 учебный год	Представление рабочих программ	
3	Типы уроков. Цели уроков. Нетрадиционные типы уроков		Руководитель МО
4	Обсуждение результатов государственной(итоговой) аттестации – 2020 выпускников 9-х классов в формате ИГА и выпускников 11-х классов в формате ОРТ. Совершенствование деятельности учителей русского языка и литературы по подготовке и ИГА, и ОРТ 2020-2021 учебном году	Сообщение	Руководитель ШМО, Члены МО, Зам директора по УВР
5	Доклад: “Компетентность.Личностно-ориентированный подход ученику на уроках русского языка и литературы”	Доклад	Вершинина Р.А.

3 заседание (октябрь)

Тема: Роль методического объединения в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса.

Цель: Повышение методической грамотности и уровня квалификации учителей русского языка и литературы с учетом современных методических требований.

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Анализ контрольного среза остаточных знаний (входной диагностики) по предметам	Сообщение	Руководитель ШМО
2	Итоги школьного этапа олимпиады школьников по русскому языку и литературе. Задачи учителей МО по подготовке к районному и региональному этапу олимпиады	Сообщение	Руководитель ШМО
3	Открытый урок		Ахмедова З.А
4	Творческие работы учащихся на уроках русского языка и литературы	доклад	Бабич И.В.
5	Взаимопроверка тетрадей		Члены МО

4 заседание (ноябрь)

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Повышение интереса к учебному материалу	Сообщение	Мырзаева Б.П.
2	Открытый урок		Сыдыкова Н.С.
3	Подготовка к проведению школьной олимпиады по русскому языку и литературе в 9-11 классах		Вершинина Р.А.
4	Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и литературе		Члены МО
5	Некоторые формы и приемы работы на уроках русского языка и литературы	Сообщение	Руководитель МО

5 заседание (декабрь)

Тема: Использование современных образовательных технологий, как средства развития творческих способностей обучающихся на уроках русского языка и литературы

Цель: Повышение профессионального уровня учителей русского языка и литературы.

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования по предметам русский язык и литература. Анализ промежуточного контроля.	Сообщение	Руководитель ШМО
2	Итоги проведения районного этапа олимпиады школьников по русскому языку и литературе	Сообщение	Руководитель ШМО
3	Роль цифровизации в преподавании русского языка и литературы	доклад	Сыдыкова Н.С
4	Открытый урок		Бабич И.В.
5	Взаимопроверка тетрадей		
6	Обсуждение оценки результативности и качества работы МО учителей русского языка и литературы (КТУ) за 2020 год		

6 заседание (январь)

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Оценочная характеристика урока. Как анализировать свой урок	сообщение	Руководитель ШМО
2	Анализ выполнения программного материала (учителей-предметников)		
3	Подготовка к декаде русского языка и литературы 5-8 классах	Сообщение	Мырзаева Б.П.
4	Обсуждение мероприятий и составление индивидуальных планов для проведения декады русского языка и литературы	Дискуссия	Члены МО

7 заседание (февраль)

Тема: Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации школьников.

Цель: Определение уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации на основе различных форм контроля.

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Проведение декады русского языка и литературы		Рук. МО
2	Итоги проведения декады	Сообщение	Рук. МО
3	Анализ результатов диагностических работ, пробных тестирований в формате НЦТ в 9-11 классах	Сообщение	Рук. МО, Члены МО
4	О проведении НЦТ и ОРТ по русскому языку в 2020-2021 учебном году. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций. Особенности подготовки к НЦТ и ОРТ.		Рук. МО
5	“Работа с одаренными детьми”	доклад	Искакова М.Д

8 заседание (март)

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение материала для проведения итоговой промежуточной аттестации по русскому языку в 5-11-х классах	Сообщение	Рук. ШМО Члены МО
2	Отчеты по темам самообразования	выступления	Члены МО
3	Требования к современному уроку	сообщение	Рук. МО
4	Открытый урок		Ахмедова З.М
5	“Работа над произношением на уроках русского языка и литературы”	доклад	Мырзабекова Р.С.

9 заседание (апрель)

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Анализ выполнения программного материала	Сообщение	Рук. ШМО, Члены МО
2	Обсуждение результатов участия в конкурсах различного уровня	дискуссия	Рук. ШМО, Члены МО
3	Открытый урок		Мырзабекова Р.С
4	“Виды проверки домашней работы”	доклад	Остапова

10 заседание (май)

Тема: Анализ работы МО учителей русского языка и литературы в 2020-2021 учебном году и планирование работы на 2021-2022 учебный год

Цель: Повышение уровня квалификации педагогов МО с учетом современных требований к преподаванию русского языка и литературы

№	Содержание деятельности	Форма	Ответственные
1	Рассмотрение рабочих программ учителей русского языка и литературы на 2021-2022 учебный год	Представление программ	Руководитель ШМО, Члены МО
2	Анализ деятельности МО, планирование на 2021-2022 учебный год	Сообщение	Рук. ШМО, Члены МО
3	Творческий отчет учителей русского языка и литературы за 2020-2021 учебный год	Сообщение	Рук. ШМО, Члены МО
4	Обсуждение оценки результативности и качества работы учителей (КТУ) за 2021 учебный год		Руководитель ШМО, Члены МО

**План работы МО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Цель работы:

Вооружить классных руководителей теоретическими и практическими знаниями в вопросах организации работы на основе диагностики школьников в условиях личностно-ориентированного подхода к воспитанию в условиях модернизации образования.

Основные задачи:

- Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Вовлекать классных руководителей в методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризировать опыт педагогов.
- Развивать информационную культуру педагогов, использовать информационные технологии в воспитательной работе

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание 1 Тема: Организация работы классных руководителей на 2019 -2020 уч. г. 1. Обновление папки МО 2. Рассказать о целях и задачах воспитательной системы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Ознакомить с планом работы на сентябрь. 4. Требования к оформлению документации. 5. Работа с социальным педагогом школы.	сентябрь	Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.
Заседание 2 Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности	октябрь	Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.
Заседание 3 1. Определение критериев воспитанности учащихся, способов ее изучения и формирования. 2. Методы оценки воспитанности учащихся, класса, совместная работа семьи и школы по формированию воспитанности учащихся. 3. Работа с гиперактивными детьми 4. Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми.	ноябрь	Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание 4</p> <p>Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные воспитательные технологии; 2. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности; 3. Система классных часов по безопасному использованию сети Интернет; 4. Обзор методической литературы; 	декабрь	<p>Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>
<p>Содержание работы</p> <p>Заседание 5</p> <p>Тема заседания: «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя. 2. Секреты успешности классного руководителя. 3. Трудности работы классного руководителя. 4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 5. Личностные качества классного руководителя. 	январь	<p>Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю.</p> <p>Классные руководители 5-11 классов.</p>
<p>Содержание работы</p> <p>Заседание 6</p> <p>Тема заседания: «Здоровые сберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровые сберегающих технологий в работу школы 2. Здоровье - дело не только личное 3. Профилактика употребления ПАФ 4. Последствия вовлечения в интерактивные игры 	февраль	<p>Зам. директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>
<p>Содержание работы</p> <p>Заседание 7</p> <p>Тема заседания: «Использование информационных технологий в работе с классом»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя. 2. Использование электронной таблицы Microsoft Excel во внеклассной работе. 3. Создание сайта класса. 4. Использование электронных презентаций Microsoft Power Point для проведения родительских собраний и классных часов. 5. Интернет - площадки для организации работы педагога. 	март	<p>Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.</p>
<p>Содержание работы</p> <p>Заседание 8</p> <p>Тема: Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни.</p>	апрель	<p>Зам. Директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО</p>

1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. Методы оценки физического развития. 2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 3. Нетрадиционные формы работы классных руководителей по формированию здорового образа жизни обучающихся.		Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание 9 Тема заседания: Показатели эффективности воспитательной работы. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2.Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.	май	Зам. директора по ВР Нурмагомбетова Б.К. Руководитель МО Риттер Н.Ю. Классные руководители 5-11 классов.

План работы

МО учителей эстетического воспитания, трудового обучения, физического воспитания на 2020-2021 учебный год

Цель работы МО: Обеспечение овладения учащимися содержания стандартов образования, вооружение учащимися осознанными прочными знаниями, развитие их самостоятельного мышления.

Задачи:

- Формирование здорового образа жизни у каждого учащегося ;
- Формирование у учащихся устойчивого интереса, мотивации и потребности в бережном отношении к своему здоровью, целостному развитию физических и психических качеств;
- Формирование высоких нравственных ,волевых и других личных качеств, подготовка и участие в спортивных соревнованиях;
- Формирование целостного представления о единстве биологического, психического и социального в человеке, законах и закономерностях развития совершенствования его психоматической природы;
- Оптимальное распределения учебного материала за недельную нагрузку для решения всего комплекса задач образовательной области “физическая культура”
- Физкультурно оздоровительная работа с учащимся (внеклассная работа)
- Совершенствования методик преподавания через самообразования , курсовую подготовку, посещение уроков коллег школы ,района путем обмена опытом;
- Совершенствование знаний, умений и навыков учащихся в области технологии;
- Активное развитие творческих способностей учащихся в рамках преподаваемого предмета;
- Совершенствование методики преподавание технологии по проблемам формирования специальных знаний, умений и навыков учащихся с целью получения дальнейшего профессионального образования

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1-заседание			сентябрь
1	Утверждение план работы на 2020 -2021 учебный год .	Бабалиева Р.А	
2	Утверждение календарных планов	Администрация школы	
3	Первый звонок “День знаний “	Кл. руководители Эрмакамат к Роза	
4	День государственного языка	Кл. руководители Эрмакамат к Роза	

2-заседание			октябрь
1	День учителя	Эрмакамат к Роза Бабалиева Р,А Заумян,Л.Н,	
2	Алтын күз	Бабалиева Р,А Заумян ,Л,Н Эрмакамат к. Р	
3	День пожилых людей	Бабалиева ,Р.А,	
4	Первенства среди учащихся по виду спорта	Акыбаев А,К Расулов Т .Х. Акылбеков Д.Э	
3-заседание			Ноябрь
1	День здоровья	Акыбаев,А.К Расулова .Т .Х. Акылбеков Д.Э	
2	Итоги первенства школы по волейболу .	Акыбаев,А.К. Расулов .Т .Х. Акылбеков Д.Э	
3	Уборка при школьного участока и подготовка к весеннему посеву почвы	Бабалиева .Р .А . Заумян .Л .Н . Эрмакамат к Роза .	
4-заседание			Декабрь
1	Оказание помощи в проведении семинаров, открытых уроков учителям	Заумян .Л .Н . Бабалиева .Р. А. Эрмакамат к Р .	
2	Подготовка и проведение Новогодних утренников	Класс .руководители Заумян. Л .Н Эрмакамат к Р . Бахтина .Н .Н.	
3	Выставка плакатов “С Новым годом”	Заумян .Л .Н Бабалиева. Р .А .	

**План воспитательной работы
на 2020-2021 учебный год.**

№	Содержание работы	Воспитательное направление	Дата проведения	Ответственные
1	День знаний. Торжественная линейка.	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	1 сентября	Адм. школы, 11 «В» кл.рук. Риттер Н.Ю.
	Проведение единого классного часа.	Воспитание гражданственности	1 сентября	Классные руководители
2	Конкурс сочинений, посвященных международном дню грамотности	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	8 сентября	Руководитель МО русского языка и литературы.
3	Общий сбор членов ДЮШО, выборы, Беседа по уставу школы и правилам поведения в школе	Работа органов самоуправления	2-я неделя сентября	Нурмагамбетова Б.К.
4	Классные часы о предупреждении дорожно-транспортного травматизма, ТБ	Воспитание здорового образа жизни	2-я неделя сентября	Классные руководители
5	Проверка маршрутных листов	Воспитание здорового образа жизни	2-я неделя сентября	Нурмагамбетова Б.К., члены ДЮШО
6	Конкурс рисунков «Внимание, дорога!»	Воспитание сознательного отношения к собственной жизни	2-я неделя сентября	Заумян Л.Н., Бабалиева І.А.
7	Оформление классных уголков: уголок здоровья, ТБ, пожарная безопасность.	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	1-я – 3-я недели сентября	Классные руководители
8	День государственного языка	Воспитание гражданственности	23 сентября	Ахмедакунова С.А.
9	Спортивные соревнования	Воспитание физической культуры	В течении месяца	Акыбаев А.К., Расулов Т.К.
10	Подготовка к празднованию Дня учителя, выпуск стенгазет	Воспитание эстетической культуры	3-я-4-я неделя сентября	Нурмагамбетова Б.К., Заумян Л.Н., Бабалиева І.А.
11	День пожилых людей: Шефство над одинокими пенсионерами, праздничный концерт с приглашением пожилых людей	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	1 октября концерт, шефство в течении года	Ахмедова З.М.
12	Уборка территории школы	Трудовое воспитание	Сентябрь-октябрь	Нурмагамбетова Б.К., классные руководители
13	День Учителя	Воспитание эстетической культуры	29 сентября	10 «А» класс, кл.рук. Ботоева К.И.
14	Открытые классные часы	Воспитание	В течении	7 «А» Топиболдиева

	по профилактике употребления ПАВ, насвая, наркотиков	общечеловеческих и нравственных ценностей	месяца	А.А., 8 «Е» Жаманбаева Ж.Э.
15	Подготовка и проведение «Осеннего бала» для 9-11 классов	Воспитание эстетической культуры	14 октября	Члены ДЮШО, Нурмагамбетова Б.К.
16	«Веселый листопад» для 5-6 классов	Воспитание эстетической культуры	21 октября	Члены ДЮШО
17	Лекция врача нарколога, ИДН	Воспитание ЗОЖ	26 октября	Нурмагамбетова Б.К., врачи ГСВ, ИДН
18	Рейд «Как живешь учебник?»	Воспитание общечеловеческих ценностей	2-я неделя ноября	Рейфигерст Е.А., Нурмагамбетова Б.К., члены ДЮШО
19	Проверка дневников	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	2-я неделя ноября	Нурмагамбетова Б.К., члены ДЮШО
20	Фестиваль Дружбы народов	Воспитание гражданственности	2-я неделя ноября	Нурмагамбетова Б.К.
21	Конкурс рисунков и поделок «Зашитим Землю»	Экологическое воспитание	3-я неделя ноября	Заумян Л.Н., Бабалиева Ы.А.
22	Классные часы на природно-охраные темы.	Экологическое воспитание	3-я неделя ноября	Классные руководители
23	Международный день толерантности.	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	16 ноября	Беркбаева Д.А.
24	Подготовка к предметным олимпиадам	Воспитание сознательного отношения к учебе	4-я неделя ноября	Учителя-предметники
25	Тематическая линейка «СПИД – чума 21 века»	Воспитание ЗОЖ	1 декабря	Кожобекова Б.К., Джумалиева А.Э.
26	Классные часы, диктанты по профилактике заболевания СПИДом	Воспитание ЗОЖ	1 неделя декабря	Классные часы, учителя русского языка
27	Дебаты по профилактике СПИДа	Воспитание ЗОЖ	2-я неделя декабря	
28	Дебаты, посвященные Дню прав человека	Воспитание гражданского воспитания	11 ноября	
29	Подготовка и проведение новогодних праздников	Воспитание эстетической культуры	3-я - 4-я неделя декабря	
30	Празднование Нового года	Воспитание эстетической культуры	4-я неделя декабря	
31	Родительские собрания	Работа с родителями	4-я неделя декабря	Классные руководители
32	Тематическая линейка, классные часы, посвященные Международному дню «Спасибо»	Воспитание эстетической культуры	11 января	Классные руководители

33	Проверка успеваемости, заполнение дневников	Воспитание сознательного отношения к учебе	4-я неделя января	Нурмагамбетова Б.К., члены ДЮШО
34	День ручного письма (День почерка)	Воспитание сознательного отношения к учебе	23 января	Учителя русского и кыргызского языка
35	Лекция «Как разрушается генетический код нации»	Воспитание сознательного поведения учащихся	1-я неделя февраля	Ермолаева Л.П.
36	Беседа о правилах поведения и личной безопасности учащихся -классные часы по эстетике внешнего вида, Диалоги со старшеклассниками	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	1-я неделя февраля	Кожобекова Б.К.
37	Праздничный концерт, посвященный Дню вывода войск из Афганистана	Патриотическое воспитание	15 февраля	9 «Б» кл,
38	Профилактика заболеваний среди подростков	Воспитание ЗОЖ	18 февраля	Мед.работник
39	День Защитника Отечества	Патриотическое воспитание	23 февраля	9 «В», Майлыбаева Ч.Б.
40	Мистер школы	Воспитание эстетической культуры	26 февраля	Члены ДЮШО
41	Уроки мужества	Патриотическое воспитание	3-я неделя февраля	Классные руководители
42	«Зарядка и физическая культура в жизни школьника»	Воспитание ЗОЖ	4-я неделя февраля	Классные руководители
43	Открытые классный часы, посвященные всемирному Дню ГО	Гражданское воспитание	1 марта	Классные руководители,
44	Подготовка и проведение Международного Женского Дня	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	7 марта	10 «Б»
45	«Мисс Весна»	Воспитание эстетических ценностей	2-я неделя марта	8 «А»,
46	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, насвая, табака	Воспитание ЗОЖ	3-я неделя марта	5 «А»к,
47	Тематическая линейка на тему «День Земли»	Экологическое воспитание	20 марта	
48	Празднование Нооруз	Воспитание эстетических ценностей	21 марта	
49	Всемирный день театра, организация посещения театра	Духовно-нравственное воспитание	27 марта	Заумян Л.Н.

50	Мероприятия по проведению недели празднования Международного дня книг: -конкурс чтецов, -создание книжек-малышек, оформление книжных выставок, Акция «Дети-детям»	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	2 апреля	Рейфигерст Е.А.
51	День Возрождения Кыргызстана: -тематическая линейка, минута молчания, -классные часы			Пугачева Л.Н., Эсенбаева А. Классные руководители
52	Классные часы ко Дню космонавтики	Гражданское воспитание	12 апреля	
53	Субботники по благоустройству школьного двора, ген.уборки в кабинетах	Экологическое воспитание, трудовое воспитание	апрель	Нурмагамбетова Б.К.. Классные руководители
54	Флеш-моб, посвященный Всемирному дню танца	Воспитание эстетических ценностей	29 апреля	Члены ДЮШО
55	Месячник «День профессий»	Профориентационное направление	15.04-15.05	Нурмагамбетова Б.К.
56	Выставка рисунков, посвященных Дню Победы в ВОВ	Патриотическое воспитание	1 неделя мая	Заумян Л.Н., Бабалиева Ы.А.
57	Мирный митинг, посвященный Дню Победы	Патриотическое воспитание	9 мая	9 «Д», Рыспекова Д.С.
58	Международный день семьи	Воспитание семейных ценностей	3-е воскресенье мая	Классные руководители
59	Последний Звонок, тематические классные часы	Воспитание общечеловеческих ценностей	Последняя неделя мая	11 «Б», Нурмагамбетова Б.К. Классные руководители
60	Организация летней трудовой практики и летнего отдыха учеников 5-8,10 классов	Трудовое воспитание		Нурмагамбетова Б.К.
61	Праздник детства, посвященный дню защиты детей: -рисунки на асфальте, -спортивные игры		1 июня	Заумян Л.Н., Эрмакамат к. Роза, Акыбаев А.К., Акылбеков Д.Э. Расулов Т.К.
62	Торжественное собрание вручения аттестатов		Июнь, согласно плану РОО	Администрация школы, классные руководители 11-х классов

План работы социального педагога на 2020 – 2021 учебный год

1. Цели и задачи на учебный год.

Основную цель своей профессиональной деятельности определяю следующим образом:

- создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанных на оказании помощи учащимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей;
- оказание ему комплексной помощи в саморазвитии, самореализации и включение его в социально значимую деятельность;

Для реализации данной цели планирую решить следующие задачи:

1. Оказание социально-педагогической и социально-правовой поддержки детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
2. Выявление ведущих проблем и ценностной ориентации детей.
3. Содействие успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
4. Повышение правовой грамотности учащихся; формирование умений решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально - значимую деятельность.
5. Формирование потребности в ведении здорового образа жизни.

2. Направления деятельности:

a/ Аналитико-диагностическое. Социально - педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка: изучение его индивидуальных особенностей, жилищно-бытовых условий, семейных отношений; анализ и систематизация полученной информации для проведения координации работы по различным направлениям деятельности.

б/ Социально-правовое. Социально-педагогическая защита прав ребенка – выявление учащихся, нуждающихся в социально-правовой поддержке, оказание им этой поддержки.

в/ Консультативное. Социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Консультирование родителей, педагогов по решению социально-педагогических проблем ребенка.

г/ Профилактическое. В рамках социально-педагогической профилактики и коррекции своевременное выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся; проведение профилактической работы с обучающимися, повышение уровня правовой культуры студентов и родителей.

№	Мероприятия	Ответственные
I	Ежедневно	
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	Социальный педагог. Классный руководитель.
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	Социальный педагог.
II	Еженедельно	
1	Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска».	Социальный педагог. Классный руководитель.
2	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог. Классный руководитель.
3	Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска».	Социальный педагог. Классный руководитель.
4	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог.
5	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Соц. педагог.
6	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
7	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог.
8	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся»	Социальный педагог. Классный руководитель
III	Ежемесячно	
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог. классный руководитель
2	Выступать посредником между детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог. Классный руководитель
3	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог. Классный руководитель
4	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Организатор Социальный педагог. Классный руководитель
5	Осуществлять контроль, за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Организатор Социальный педагог. Классный руководитель
6	Оказание консультационной помощи семье.	Организатор Социальный педагог. Классный руководитель
7	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Классные руководители, социальный педагог Организатор

8	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Классные руководители, Социальный педагог
9	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог Классные руководители,
10	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Классные руководители, Социальный педагог
11	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании	Социальный педагог. Классный руководитель
12	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог. Классный руководитель ИДН
13	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Адм.школы социальный педагог Классные руководители, ИДН
14	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Адм.школы Социальный педагог Классные руководители, ИДН
15	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Социальный педагог 1Классные руководители, ИДН
16	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Адм.школы Социальный педагог
17	Контроль за занятостью несовершеннолетних, выбывших из школ и учебных заведений. Принять меры к их возвращению в учебные заведения или трудоустройству.	Зам.дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители, ИДН
18	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
19	Организация рейдов в рамках операции «Семья» совместно с инспектором ИДН.	Зам.дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители, ИДН
20	Организация совместных рейдов по недопущению продажи спиртных напитков и пива несовершеннолетним.	Адм.школы Социальный педагог Айылный округ
IV	Один раз в четверть	
1	Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, ВР социальный педагог
3	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, ИДН

V	Один раз в год	
1	Составление плана работы социального педагога школы.	Социальный педагог
2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог Классные руководители
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по ВР, социальный педагог,
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК. Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение личных дел первоклассников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, полусирот.	Август	Социальный педагог. Классный руководитель
2	Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности)	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог. Классный руководитель
3	Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных, в семьях опекунов.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог. Классный руководитель
4	Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог. Классный руководитель
5	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений преступлений.	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель

6	Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения (по мере необходимости)	В течение года.	Социальный педагог.Классный руководитель
---	---	-----------------	--

**План работы с инспектором по делам несовершеннолетних (ИДН)
Сокулукского района и другими организациями.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддерживать постоянную связь с ИДН, КДН, участковым инспектором по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель.
2	Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учёте в ИДН и КДН и задержанных за различные правонарушения и преступления	В течение года.	Социальный педагог.Классный руководитель
3	Приглашать сотрудников ИДН, КДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций.	В течение года.	Социальный педагог.Классный руководитель.
4	Участвовать в месячнике правовых знаний.	В течение года.	Социальный педагог.Классный руководитель.
5	Проводить работу по снятию с учёта подростков, исправивших своё поведение и отношение к учёбе и не совершающих правонарушения.	В течение года.	Социальный педагог.Классный руководитель.
6	Посещать районные мероприятия, семинары.	В течение года.	Социальный педагог.Классный руководитель.
7	Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей.	В течение года.	Социальный педагог.Классный руководитель
8	Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	В течение года.	Социальный педагог.Классный руководитель

РАБОТА С ПОДОПЕЧНЫМИ ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей – сирот. Взять их на учёт	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель.
2	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного.	Два в год (сентябрь, январь)	Социальный педагог. Классный руководитель
3	Провести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель.

	учёбе детей – сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием.		
4	Посещать подопечных на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель.
5	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель.
6	Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель.
7	Оказывать помощь в обеспечении подопечных путёвками в оздоровительные лагеря.	Во время каникул (по возможно сти)	Адм.школы Социальный педагог. Классный руководитель
8	Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики.	По графику	Социальный педагог. Классный руководитель
9	Организовывать посещение центра занятости подопечными в целях профориентации.	Май - апрель	Социальный педагог. Классный руководитель
10	Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	В течение года	Социальный педагог.

РАБОТА С ДЕТЬМИ, СКЛОННЫМИ К ПРАВОНАРУШЕНИЯМ на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявить всех проблемных детей, начиная с 1 класса и завести на них учётный лист.	Сентябрь-октябрь.	Социальный педагог. Классный руководитель.
2	Путём систематических наблюдений за детьми, установить характер их педагогической запущенности	1 полугодие	Социальный педагог. Классный руководитель
3	Путём наблюдения, социометрических изменений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимопонимания с ним, наметить пути и способы улучшений.	Октябрь-ноябрь.	Социальный педагог. Классный руководитель.
4	Изучить интересы, склонности и способности учеников группы риска, возможное включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.	Сентябрь-октябрь.	Социальный педагог. Классный руководитель.

5	Установить, входит ли «трудный ребёнок» в другие компании.	Сентябрь-октябрь.	Социальный педагог Классный руководитель.
6	Изучить положение ребёнка в семье.	.Ноябрь-декабрь	Социальный педагог. Классный руководитель.
7	Вести систематический учёт пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей.	В течение года	Адм.школы Социальный педагог. Классный руководитель
8	Привлекать детей группы риска к участию в культурно-массовой и спортивной работе. Особое внимание уделять их читательским интересам и вкусам.	В течение года	.Зам.дир. по ВР Соц. педагог. Библиотекарь. Учитель физ. культуры. Классный руководитель
9	Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель
10	Совместно с инспектором ИДН проводить беседы на правовую тему.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель ИДН
11	Привлечение самих учащихся к укреплению правопорядка в школе	В течение года.	Зам.дир. по ВР Соц. педагог Классный руководитель
12	Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель ИДН
13	Организация занятий для детей группы риска по саморегуляции, по развитию способностей, правильно выражать эмоции, по овладению способами решения конфликтов.	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель
14	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года.	Адм. школы Организатор Социальный педагог. Классный руководитель
15	Организация консультаций специалистов (психологов, педагогов, медиков) для родителей и детей группы риска.	В течение года.	Адм. школы Организатор Социальный педагог. Классный руководитель ИДН
16	Организация тематических встреч, вечеров родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения	В течение года.	Адм. школы Организатор Социальный педагог. Классный руководитель ИДН
	. Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы.		

**План работы по профилактике наркомании,
токсикомании, табакокурения, алкоголизма, суицида
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	МО классных руководителей семинар « О методиках работы с учащимися по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек» октябрь	октябрь.	Зам.дир. УВР, ВР Руководители МО Социальный педагог. Классные руководители.
2	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми	Сентябрь	Социальный педагог.
3	Провести анкетирование «Мое отношение к наркотикам»	Октябрь-ноябрь.	Социальный педагог. Классный руководитель Организатор
4	Выпуск информационных плакатов «Жизнь без наркотиков» « Как уберечь себя от агрессивных людей»	Ноябрь	Социальный педагог. Классный руководитель. Организатор
5	Занятия родительского лектория «Причины наркомании и токсикомании» «Ранние выявления суициdalного поведения у детей»	Декабрь, Апрель	Адм. школы Социальный педагог. Классный руководитель.
6	Провести классные часы по профилактике вредных привычек (по программе)	По плану	Социальный педагог. Классный руководитель. Организатор
7	Провести беседу с родителями врача – нарколога «Если ваш ребенок употребляет наркотические вещества»	Декабрь	Адм.школы Социальный педагог. Классный руководитель
8	Провести занятия для 5,6,7 классов «Что мы знаем о наркомании»	февраль	.Зам.дир. по ВР Соц. педагог. Классный руководитель
9	Отчет классных руководителей о занятости во неурочное время, склонных к девиантному поведению (письменно на совете профилактики)	В течение года (ноябрь, декабря, февраль, апрель)	Социальный педагог. Классный руководитель Совет ПП
10	Дискуссия «Что мы знаем о наркоманах» Дискуссия «Почему дети совершают суицид».	Март	Социальный педагог.Классный руководитель. ИДН. Совет ПП Организатор

**План работы
с малообеспеченными и неполными семьями
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списков детей на новый учебный год	Сентябрь	Социальный педагог. Классный руководитель.
2	Обеспечение детей, из данной категории, учебниками из школьной библиотеки (по возможности).	Сентябрь.	Социальный педагог. Классный руководитель Библиотекарь
3	Беседа «Роль семьи в формировании личности ребенка»	Ноябрь, май	Социальный педагог. Классный руководитель
4	Консультации для родителей (по мере необходимости)	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель.
5	Трудоустройство детей из многодетных семей в летний период (по возможности)	май	Социальный педагог. Классный руководитель.
6	Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учёбе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель.

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СТОЯТ
на ВШК учете и на учете ИДН Сокулуского района на 2020 -2021 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Зам.дир. по ВР Социальный педагог. Классные руководители.
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. По мере необходимости	По мере необходимости	Социальный педагог. Классный руководитель
4	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.
5	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	Адм.школы Социальный педагог.
6	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.
7	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель
8	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики,	В течение года	.Зам.дир. по ВР Соц. педагог. Классный руководитель

	классных руководителей, -административной планёрке.		
9	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Социальный педагог. Классный руководитель ИДН
10	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог. Классный руководитель Организатор
11	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года.	Соц. педагог Классный руководитель
12	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель ИДН
13	Тестирование «Уровень воспитанности»	октябрь	Социальный педагог. Классный руководитель
14	Изучение психологических особенностей	В течение года.	Социальный педагог. Классный руководитель
15	Проведение акции «Вернем ребенка в школу»	В начале каждой четверти	Организатор Социальный педагог.
16	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение года.	Адм. школы Организатор Социальный педагог. Классный руководитель ИДН
17	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Адм. школы Организатор Социальный педагог. Классный руководитель
18	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
19	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений».	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
20	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно	Адм.школы Классные руководители, социальный педагог

**План работы по профилактике экстремизма,
терроризма и ксенофобии.
2020 - 2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма			
1.	Осуществление контроля за библиотечным фондом и работой с Интернет-ресурсами.	В течение года	Адм.школы Соц.педагог Орг. по ВР Зав.библиотекой,
2.	Круглый стол «Формирование национального самосознания учащихся посредством организации деятельности школьного музея национальных культур».	В течение года	Соц.педагог Орг. по ВР Рук. музея
2.Работа с обучающимися			
1.	. Классные часы «В единстве наша сила!»	Ноябрь	Классные руководители.
2.	Неделя толерантности (кл.часы, дискуссии, круглые столы)	ноябрь.	Соц.педагог Орг. по ВР Классные руководители
3	Проведение классных часов, бесед, лекций, дискуссий: - «Явление экстремизма в молодежной среде»; - «Твой правовой статус».	В течение года	Соц.педагог Орг. по ВР Классные руководители
4	Беседы школьного инспектора с обучающимися «Предупреждение экстремизма в молодежной среде. Ответственность за экстремистскую деятельность»	декабрь	Соц.педагог Орг. по ВР Классные руководители Инспектор ИДН
5	Проведение инструктажа с обучающимися: - «Профилактика экстремизма и терроризма»; - правила поведения в школе.	Сентябрь, апрель	. Соц.педагог Орг. по ВР Классные руководители Инспектор ИДН
6.	Урок «Мы против терроризма!»	Октябрь,	Соц.педагог

	Урок «Терроризм – угроза обществу!»	февраль	Орг. по ВР Классные руководители Инспектор ИДН
7	Социально-педагогическое диагностирование: - личности подростка и ее социальных связей, - уровня воспитанности; - жизненного и профессионального самоопределения учащихся 10-11 классов	Сентябрь, Январь, Май	Классные руководители 1-11 классов, педагоги-психологи, социальный педагог Орг. по ВР
8	Интерактивная игра «Мои права. Основной Закон» (8-9 классы).	Март	Соц.педагог Орг. по ВР Классные руководители Инспектор ИДН
9	Профориентационные встречи выпускников школы с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений	В течение года	Соц.педагог Орг. по ВР Классные руководители
10	Проведение профилактических бесед «Толерантность» «Нормы поведения»	март	Соц.педагог Орг. школы по ВР Классный руководитель Инспектор ИДН
11	Классные часы «Мои права и обязанности» (1 -4 классы) Круглый стол Конституции КР (5-11 классы)	апрель	Соц.педагог Орг. по ВР Классные руководители Инспектор ИДН
12	Классный час «Профилактика экстремизма и ксенофобии»	Сентябрь	Классные руководители
13	Участие в конкурсах, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений	В течение года	Адм.школы Соц.педагог Орг. по ВР Зав.библиотекой Руководитель музея
14	День правовой помощи детям.	октябрь	Классные руководители
15	Конкурс чтецов «Известные люди разных национальностей в Кыргызстане»	ноябрь	Классный руководитель

3. Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний с включением вопросов по профилактике экстремизма и ксенофобии среди обучающихся.	Октябрь, апрель	Адм.школы Соц.педагог Орг. по ВР Инспектор ИДН
---	--	-----------------	---

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО САНИТАРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И
ЖИЗНИ ДЕТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
В АТ-БАШИНСКОЙ ШКОЛЕ-ЛИЦЕЕ НА 2020-2021 УЧ.ГОД.**

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки
1.	Обновление информационных стендов ТБ, ПБ, ПДД	классные руководители	сентябрь
2.	Проведение инструктажей ПДД, ТБ, ПБ	классные руководители	каждую четверть
3.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам: химия, физика, информатика, физическая культура.	учителя предметники	постоянно
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди несовершеннолетних по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ	классные руководители	постоянно
5.	Выпуск сан. Бюллетеней	медсестра	1 раз в 3 месяца
6.	Беседы с сотрудниками школы	медсестра	2 раза в год
7.	Беседы с учащимися	медсестра	Ежемесячно
Профилактика глистных инвазий, кишечных инфекций.			
8.	Проверка санитарного состояния сан. узлов, пищеблока.	медсестра	Ежедневно
9.	Беседа с учащимися, сотрудниками школы по профилактике глистных инвазий, кишечных инфекций.	медсестра	По плану
10.	Сан. бюллетень «О профилактике кишечных инфекций»	медсестра	Сентябрь
Организация режимных моментов сан-гигиенического содержания школы.			
11.	Осмотр внешнего вида учащихся	Парламент школы, завуч организатор	Ежедневно
12.	Санитарное состояние учебных помещений	Парламент школы, завуч организатор	Ежедневно
13.	Контроль за рассаживанием школьников в класс	Классные руководители	В течении месяца
Лечебно-профилактическая работа			
14.	Контроль за своевременным выявлением инфекционных заболеваний у учащихся, правильность оказания мед. помощи	врач	постоянно

15.	Контроль за ведением мед. Документации Профилактика эпидемии гриппа	медсестра	1 раз в месяц
16.	Своевременное выявление заболевших детей	Врач, медсестра	В течении года
17.	Своевременная изоляция заболевших детей	Врач, медсестра	В течении года
18.	Сан. бюллетень «Грипп»	Врач, медсестра	Октябрь, ноябрь
19.	Беседа с учащимися и сотрудниками о гриппе и его профилактике	медсестра	По плану

План работы Профсоюзной организации

на 2020-2021 учебный год

ЗАДАЧИ

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	Утверждение плана работы ПО на 2020-2021 учебный год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Август	Председатель ПО, профком
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ПК, профактив.
2	Подведение итогов совместной работы администрации и Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ПО
3	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. Отчётно-выборное собрание:	Май	Администрация, председатель ПО

	<p>Отчет о работе ПО за истекший учебный год.</p> <p>Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.</p> <p>Выборы председателя ПО, членов Профсоюзного комитета.</p>		
--	--	--	--

Заседания профкома

1	<p>Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p> <p>Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>	Август	Председатель ПО, профком
2	<p>Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <p>Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>	Сентябрь	Председатель ПО, профком, комиссия по ОТ, комиссия по материальному стимулированию
3	Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.	Октябрь	Председатель ПО, профком

	<p>Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета.</p> <p>Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>		
4	<p>Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.</p>	Декабрь	Председатель ПО, профком
5	<p>Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>Составление списка юбиляров в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ПО, профком
6	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики.</p> <p>Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ПО, профком
7	<p>Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>Рейд – контроль за работой школьной</p>	Март	Председатель ПО, профком

	столовой.		
8	Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.	Май	Председатель ПО, профком
9	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ПО, профком
Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1	Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
2	Совместно с администрацией школы проанализировать НОТ.	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, профактив.
3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты.	Январь	Комиссия по охране труда.
4	Обеспечить контроль соблюдения Положения об аттестации.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК.
5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
	Информационная работа		
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ПО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ПО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ПО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ПО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ПО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно- массовые мероприятия			
Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.			
Работа с ветеранами.			

Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

1 сентября (начало учебного года)

1 октября (День пожилых людей)

5 октября (День учителя)

3 декабря (День инвалидов)

1 января (Новый год)

23 февраля (День защитника Отечества)

8 марта (Международный женский день)

7 апреля (День Народной революции)

9 мая (День Победы в ВОВ)

25 мая (окончание учебного года)

Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.

Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

**ПЛАН РАБОТЫ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОСТУК»
В АТ-БАШИНСКОЙ ШКОЛЕ-ЛИЦЕЕ НА 2020-2021 УЧ.ГОД**

№	Мероприятия	Сроки
1	Заседание № 1 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы за предыдущий учебный год. ✓ Утверждение плана работы на новый учебный год. ✓ Довыборы членов министерств школы. ✓ Распределение обязанностей, о функциональных обязанностях министерств. 	Сентябрь
2	Заседание № 2 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Помощь в подготовке и проведении Дня учителя. ✓ О проведении мероприятий, посвящённых Дню пожилого человека. ✓ Экологическая акция: «Глобальная проблема экологии – полиэтиленовый пакет, бутылки» 	Сентябрь-начало октября
3	Заседание № 3 <ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении Международного дня толерантности. ✓ О рейдах по проверке внешнего вида учащихся. 	Ноябрь
4	Заседание № 4 <ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении мероприятий в День борьбы со СПИДом. ✓ Экологический круглый стол. Наш взгляд и наши дела в оздоровлении планеты ✓ Помощь в проведении новогодних праздников: оформление школы, проведение праздничного концерта. 	Декабрь
5	Заседание № 5 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Помощь в проведении месячника патриотического воспитания (День вывода войск из Афганистана, День защитника Отечества). 	Февраль
6	Заседание № 6 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение бесед по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> - «Ты и закон», - «Наркотики», - «Насвай, спайс», - Уголовная ответственность. ✓ О рейдах по проверке внешнего вида учащихся. 	Март
7	Заседание № 7 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Экологическая акция: «Глобальная проблема экологии – полиэтиленовый пакет, бутылки» 	Апрель
8	Заседание № 8 <ul style="list-style-type: none"> ✓ О каникулярной занятости членов школьного парламента. ✓ Об итогах работы школьного парламента за 2020-2021 год. 	Май

